

# Formation Epi Info™ 7

## Logiciels pour la santé publique

(Boukary OUEDRAOGO)  
(MD, MPH, PhD st)

Cours: Utilisation d'Epi Info™ 7  
Module 4: Entrée de données

## **Module 4**

- ❑ Objectifs d'apprentissage du module**
- ❑ Présentations PowerPoint pour la saisie de données**
- ❑ Démonstration par l'instructeur**
- ❑ Questions de fin de leçon**

## Objectifs d'apprentissage

- ❑ **Après avoir complété ce module, le participant pourra :**
  - Ouvrez le module Entrée et identifiez ses principales caractéristiques
  - Entrez les enregistrements dans un formulaire Epi Info™ 7
  - Naviguer dans les enregistrements
  - Générer une liste de lignes

## Module entrée de données

- ❑ Enter Data permet d'entrer de nouvelles données, de modifier des données existantes ou de rechercher des enregistrements
- ❑ Enter affiche la même vue (enquête) que vous avez créée dans le Concepteur de formulaires
- ❑ Il contrôle le processus de saisie des données en utilisant les paramètres et le code de vérification établis dans le Concepteur de formulaires

- ❑ Le programme Enter affiche les formulaires construits.
- ❑ Le programme Enter contrôle le processus de saisie des données à l'aide des paramètres et du ***code de vérification*** spécifiés dans la création du formulaire.
- ❑
- ❑ Les informations saisies dans le formulaire sont stockées dans des tables de données MS Access, .MDB ou MS SQL Server.

- ❑ Vous pouvez accéder au programme **Enter** en cliquant sur le bouton **Saisir des données** dans le menu principal Epi Info.
- ❑ Il est également accessible à partir de l'option de sous-menu Outils > Saisir des données (du formulaire de questionnaire).
- ❑ Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton Saisir des données (au niveau de la barre des outils du formulaire). Ce bouton est une méthode pratique pour passer de la conception d'un formulaire à l'entrée de données afin de tester la conception de votre formulaire.

- ❑ La fonction de recherche permet de localiser les enregistrements sur la base d'une série de variables appariées.



- ❑ La navigation est assurée à l'aide du bouton "Nouvel enregistrement" et des boutons de navigation pour le premier, le précédent, le suivant et le dernier enregistrement.



- ❑ Lors de la saisie de données dans un formulaire connexe, vous aurez également le bouton "Précédent" pour revenir au formulaire précédent dans la relation

Pages

- Asthme
  - Page 1

1

Enregistrements Reliés

Exposée Depuis Exposé À

2

Délier Ajouter Exposition

Afficher Graphique

Page 1

Cas urgent

Vaccination

date d'admission

Date de sortie

Durée de séjour

Prénom

Age

Asthmatique

Identité

Sexe

Genre

DDN

Symptôme

Grossesse

3

## Entrée des données

1. Le panneau "Page" énumère toutes les pages associées au formulaire en cours.
2. Le panneau des enregistrements liés est utilisé pour effectuer la recherche des contacts. Il contient des informations sur les documents qui ont été exposés ou qui proviennent du document actuel.
3. Le panneau Canvas affiche la page actuelle.
4. La barre d'outils en haut de l'écran contient des boutons pour naviguer dans les enregistrements, créer de nouveaux enregistrements, ouvrir le tableau de bord, ouvrir le module de cartographie, enregistrer l'enregistrement en cours et imprimer la page en cours

## Comment faire : Enregistrer une page ou un enregistrement

- ❑ Le module de saisie enregistre automatiquement les données lorsque vous passez d'une page à l'autre.
- ❑ Les données sont également sauvegardées lorsque vous naviguez vers un autre enregistrement.
- ❑ Vous pouvez sortir d'un enregistrement en sortant du dernier champ de la dernière page ou en cliquant sur **Nouvel enregistrement** dans la barre d'outils pour ouvrir un nouvel enregistrement.

## Comment faire : Enregistrer une page ou un enregistrement

- ❑ Les enregistrements peuvent être sauvegardés manuellement.
  
- ❑ Il existe deux façons d'enregistrer manuellement l'enregistrement en cours :
  - Cliquez sur Enregistrer dans la barre d'outils.
  - Appuyez sur les touches Ctrl+S du clavier.

## **Comment faire : Enregistrer une page ou un enregistrement**

La sauvegarde manuelle d'un enregistrement n'est nécessaire que si vous visualisez un enregistrement non sauvegardé et que vous souhaitez utiliser la fonctionnalité d'enregistrements liés dans le tableau de bord ou le module de cartes à partir d'Entrée, et que vous souhaitez que cet enregistrement soit inclus.

## **Pour trouver des enregistrements correspondant à un critère précis**

- ❑ « Rechercher » peut rechercher un enregistrement correspondant à n'importe quelle valeur de champ ou combinaison de valeurs de champ.
- ❑ Si un formulaire comporte plus de 255 champs et plus d'un tableau de données associé, seul le premier tableau de données sera utilisé pour la recherche. Par conséquent, seuls les champs du premier tableau seront répertoriés dans la liste des champs et seules les valeurs des champs du premier tableau seront affichées dans la grille de résultats.

## **Pour trouver des enregistrements correspondant à un critère précis**

- ❑ Lorsque vous utilisez le module "Recherche à partir de la saisie", les champs de date ne peuvent être recherchés qu'avec le format de date MM/JJ/AAAA.
- ❑ La recherche est liée au paramétrage du processus d'inclusion des enregistrements.

## Pour trouver des enregistrements correspondant à un critère précis

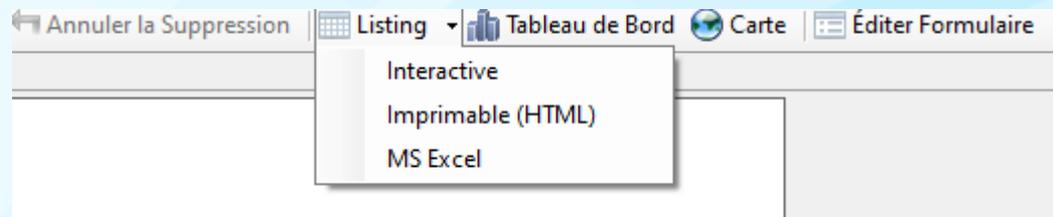
- ❑ Epi Info™ 7 offre un outil pour localiser et éditer facilement les données d'un enregistrement qui répond à certains critères
- ❑ Vous pouvez effectuer une recherche en utilisant un ou plusieurs champs, vous pouvez utiliser des critères d'égalité (âge = 15 ou inégalité âge > 15).
- ❑ Vous pouvez rechercher des patients qui répondent à un critère dans une fourchette, par exemple l'âge entre 34 et 45 par exemple

## **Pour trouver des enregistrements correspondant à un critère précis**

- ❑ Pour ce faire, nous cliquons sur le bouton Listing dans la partie supérieure de l'écran. Plusieurs options sont demandées à l'utilisateur pour montrer la liste. Les options du menu sont: Interactif, Imprimable (HTML) et MS Excel.

## Pour trouver des enregistrements correspondant à un critère précis

- ❑ Créer une liste interactive : plusieurs filtres dans les données sont possibles. On pourrait générer une liste à imprimer, à afficher dans un navigateur Web ou à exporter vers Microsoft Excel directement.



- ❑ Pour ce faire, procéder comme suit :

### Line List



Line	Casurgent	datedadmission	Prenom	Datedesortie	Age	Duresdesjour	Sexe	Genre	DDN	Symptme	UniqueKey	Vaccin
1	non	2/3/2020	bouka	2/26/2020	Missing	23	Homme	2	2/4/2020	yes	1	Yes
2	non	2/5/2020	vessai	2/19/2020	25	14	Homme	2	2/4/2020	oui	2	Yes

Variables Définies (0)

**Filtres de Données (0)**

The value of  Field Name:  Operator:  Value:

Data filters:

## **Pour trouver des enregistrements correspondant à un critère précis**

1. Appuyer sur Liste des enregistrements et sélectionner Interactive.
2. Passer le curseur sur le gadget appelé Filtre de données.
3. Choisir le champ Nom de famille dans la liste qui apparaît dans Noms de champ.
4. Sélectionner l'opérateur "Est comme"
5. Saisir le nom de famille « SAISIRNOM »
6. Cliquer sur Ajouter un filtre.

## **Pour trouver des enregistrements correspondant à un critère précis**

Afficher le résultat de votre recherche. Si vous double-cliquez sur la ligne de l'enregistrement, le module Record Data (Données de l'enregistrement) vous amènera à cet enregistrement afin que vous puissiez voir les informations saisies pour « SAISIRNOM »

# CRÉATION D'UNE RELATION D'EXPOSITION

The screenshot shows a software window titled "Enregistrements Reliés" with a close button in the top right corner. The window contains a form with two tabs: "Exposée Depuis" and "Exposé À". The "Exposé À" tab is currently selected. Below the tabs is a large, empty rectangular area. At the bottom of the window, there are three buttons: "Délier", "Ajouter Exposition...", and "Afficher Graphique".

## CRÉATION D'UNE RELATION D'EXPOSITION

- ❑ Le module saisir a la capacité de lier les enregistrements sur la base de relations d'exposition à l'aide du module Enregistrements Reliés dans le coin inférieur gauche de la fenêtre.
- ❑ Le panneau des enregistrements liés peut être utilisé pour rechercher les contacts et offre la possibilité d'afficher un graphique d'analyse de réseau social qui permet de visualiser les relations. Chaque relation a un sens d'exposition, par exemple, un enregistrement peut exposer un autre ou a été exposé par celui-ci.

## CRÉATION D'UNE RELATION D'EXPOSITION

- ❑ Pour ajouter une relation d'exposition entre deux données (« X » et « Y »), procéder comme suit:
- ❑ 1. Accéder à l'enregistrement de « X ».
- ❑ 2. Sélectionner l'onglet Exposed To (Exposé à) dans le panneau Enregistrements Reliés.
- ❑ 3. Cliquer sur le bouton Add Exposure (Ajouter une exposition) .... La fenêtre Find Records (Retrouver des enregistrements) s'ouvre.
- ❑ 4. Sélectionner LastName (Nom de famille) à partir de la liste de champs. Une boîte de saisie de recherche pour LastName apparaît.

## CRÉATION D'UNE RELATION D'EXPOSITION

- ❑ Pour ajouter une relation d'exposition entre deux données (« X » et « Y »), procéder comme suit:
- ❑ 5. Taper « NOMDEFAMILLE" dans le champ LastName.
- ❑ 6. Cliquer sur Search (Rechercher) sur la barre d'outils de la fenêtre de recherche. Une liste des enregistrements correspondants apparaît.
- ❑ 7. Double-cliquer sur l'enregistrement pour « Y ». La fenêtre de recherche disparaît et une icône représentant « Y » apparaît dans l'onglet Exposed To pour l'enregistrement de « X ».

Questions?

