



AGENCE UNIVERSITAIRE DE LA FRANCOPHONIE

**Direction régionale Afrique de l'Ouest**

TP n° 4 : Outils de rapport et de maintenance  
TP n° 4-1 : Sauvegarder et restaurer un cours

**Licence GNU de documentation libre**

Version 1.

Copyright 2020, Agence Universitaire de la francophonie

La distribution et la copie de ce document de licence est autorisée, mais toute modification est interdite.

## I. Sauvegarder un cours

Une sauvegarde de cours est stockée dans un format spécifique à Moodle, et doit être restaurée dans Moodle avant que vous puissiez extraire des éléments individuels, mais elle maintient l'organisation des fichiers de manière plus précise.

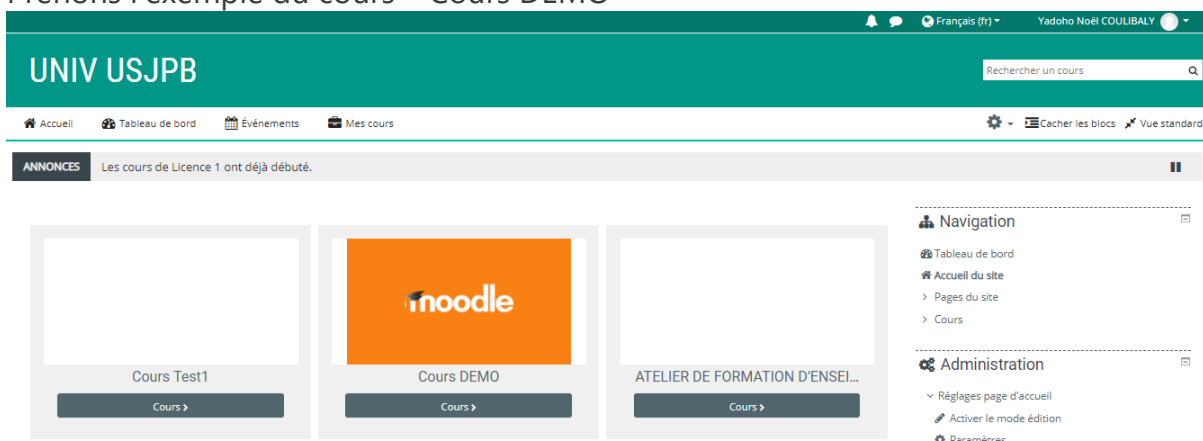
Un cours peut être enregistré **en partie** ou **en totalité** à l'aide de la commande **Sauvegarde** située au bloc *Administration > Administration du cours*. En règle générale, l'administrateur du site a un calendrier des sauvegardes de cours automatisés pour l'ensemble du site. L'enseignant, ayant les privilèges d'édition, peut créer une sauvegarde comme backup. Il peut aussi télécharger une sauvegarde existante afin de la restaurer comme nouveau cours ou pour la restaurer sur un autre site Moodle.

## II. Effectuer la sauvegarde d'un cours

La sauvegarde d'un cours vous permet d'enregistrer le contenu d'un cours - documents et activités - sous forme d'un fichier, que vous pouvez stocker sur votre ordinateur. Par la suite, vous pourrez utiliser ce fichier pour [restaurer le contenu du cours](#) sauvegardé dans un nouveau cours. A noter : les actions des étudiant(e)s (travaux rendus, messages postés dans les forums, etc.) ne sont pas sauvegardées.

Pour faire une sauvegarde d'un cours, il faut suivre les étapes suivantes :

Connectez-vous en tant que Gestionnaire / Enseignant  
Allez sur à l'**accueil** et **sélectionner le cours à sauvegarder**.  
Prenons l'exemple du cours « Cours DEMO »

The screenshot shows the Moodle user interface. At the top, there's a green header with 'UNIV USJPB' and a search bar. Below the header is a navigation menu with icons for 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Événements', and 'Mes cours'. A notification bar below the menu says 'ANNONCES Les cours de Licence 1 ont déjà débuté.' The main content area displays three course cards: 'Cours Test1', 'Cours DEMO' (which has an orange background and the Moodle logo), and 'ATELIER DE FORMATION D'ENSEL...'. Each card has a 'Cours >' button. On the right side, there's a sidebar with 'Navigation' and 'Administration' sections.

Cliquez sur ce cours pour y entrer.

Dans le bloc **Administration**, cliquez sur **Administration du cours** puis sur **Sauvegarde**.

On obtient la capture ci-dessous

## Réglages de la sauvegarde

- IMS Common Cartridge 1.1
- Inclure les utilisateurs inscrits
- Anonymiser les informations des utilisateurs
- Inclure les attributions de rôles
- Inclure les activités et ressources
- Inclure les blocs
- Inclure les fichiers
- Inclure les filtres
- Inclure les commentaires
- Inclure les badges
- Inclure les événements du calendrier
- Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité
- Inclure les journaux du cours
- Inclure les historiques des notes
- Inclure la banque de questions
- Inclure les groupes et groupements
- Inclure les compétences
- Inclure les champs personnalisés

Passer à la dernière étape

Annuler

Suivant

A ce niveau, l'on a l'occasion de faire une sauvegarde partielle ou une sauvegarde totale.

### 1. Cas d'une sauvegarde partielle

Choisissons par exemple de ne pas inclure les *utilisateurs inscrits* dans la sauvegarde, puisque nous comptons utiliser ce cours ultérieurement avec de nouveaux utilisateurs. On remarque que toutes les options rattachées aux utilisateurs se décochent automatiquement.

## Réglages de la sauvegarde

- IMS Common Cartridge 1.1
- Inclure les utilisateurs inscrits
- Anonymiser les informations des utilisateurs
- Inclure les attributions de rôles
- Inclure les activités et ressources
- Inclure les blocs
- Inclure les fichiers
- Inclure les filtres
- Inclure les commentaires
- Inclure les badges
- Inclure les événements du calendrier
- Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité
- Inclure les journaux du cours
- Inclure les historiques des notes
- Inclure la banque de questions
- Inclure les groupes et groupements
- Inclure les compétences
- Inclure les champs personnalisés

Passer à la dernière étape

Annuler

Suivant

Cliquez sur **suivant**

Par défaut tous les éléments du cours sont sélectionnés.

Désélectionnez ceux que vous ne souhaitez pas sauvegarder.

Dans notre cas nous décidons de *ne pas sauvegarder la section 3* toute entière.

Inclure :

Sélectionner/Tout / Aucun (Afficher les types d'options)		
<input checked="" type="checkbox"/> Généralités	Données utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Annonces	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Salon de discussion	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Forum de discussion	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Glossaire	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Chapitre 1 : La notion de droit internationale	Données utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ressources Complémentaires	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Étiquette	-	<input checked="" type="checkbox"/>


<input checked="" type="checkbox"/> Chapitre 2 : Droit des enfants	Données utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/> 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Introduction sur le Droit des enfants ⓘ	-	<input checked="" type="checkbox"/> 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> moodleMoodleOrdinateurordinateurmondialisationMond... ⓘ	-	<input checked="" type="checkbox"/> 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Test de connaissance sur le droit des enfants ●	-	<input checked="" type="checkbox"/> 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Espace de dépôt des devoirs ⓘ	-	<input checked="" type="checkbox"/> 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Grille d'autoévaluation et d'évaluation par les pairs ⓘ	-	<input checked="" type="checkbox"/> 🔒
<hr/>		
<input type="checkbox"/> Section 3	Données utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/> 🔒
<input type="checkbox"/> Le cadre opérationnel de la sécurité internationale ⓘ	-	<input checked="" type="checkbox"/> 🔒
<hr/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Section 4	Données utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/> 🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Évaluation par les Pairs ⓘ	-	<input checked="" type="checkbox"/> 🔒

On remarque sur la capture ci-dessus que la section 3 est désélectionnée.

Cliquez sur **suivant** et accéder à la page de confirmation.

Indiquez **le nom du fichier de sauvegarde**. Nous décidons de nommer notre fichier « **Cours-DEMO** ». La première partie de l'écran présente l'état des réglages de sauvegarde.

## Nom de fichier

Nom de fichier 























Cours-DEMO.mbz

## Réglages de la sauvegarde

IMS Common Cartridge 1.1	
Inclure les utilisateurs inscrits	
Anonymiser les informations des utilisateurs	 
Inclure les attributions de rôles	 
Inclure les activités et ressources	
Inclure les blocs	
Inclure les fichiers	
Inclure les filtres	
Inclure les commentaires	 
Inclure les badges	 
Inclure les événements du calendrier	
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	 
Inclure les journaux du cours	 
Inclure les historiques des notes	 
Inclure la banque de questions	
Inclure les groupes et groupements	
Inclure les compétences	
Inclure les champs personnalisés	

La seconde partie de l'écran présente les éléments que l'on a décidé d'inclure dans la sauvegarde partielle. On remarque que la section 3, que nous avons décidé de ne pas sauvegarder est marquée d'une croix rouge pour indiquer que cette section ne sera pas sauvegardée.

Éléments inclus :

Généralités		Données utilisateur	
Annonces 		-	
Salon de discussion 		-	
Forum de discussion 		-	
Glossaire 		-	
Chapitre 1 : La notion de droit internationale		Données utilisateur	
Ressources Complémentaires 		-	
Étiquette 		-	

Chapitre 2 : Droit des enfants	✓	Données utilisateur	✓
Introduction sur le Droit des enfants	✓	-	✓
moodleMoodleOrdinateurordinateurmondialisationMond...	✓	-	✓
Test de connaissance sur le droit des enfants	✓	-	✓
Espace de dépôt des devoirs	✓	-	✓
Grille d'autoévaluation et d'évaluation par les pairs	✓	-	✓
Section 3	✗	Données utilisateur	✗ 🔒
Le cadre opérationnel de la sécurité internationale	✗ 🔒	-	✗ 🔒
Section 4	✓	Données utilisateur	✓
Évaluation par les Pairs	✓	-	✓

Étape précédente   Annuler   Effectuer la sauvegarde

Cliquez sur **Effectuer la sauvegarde**.

1. Réglages initiaux ▶ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ▶ 3. Confirmation ▶ 4. Effectuer la sauvegarde ▶ 5. Terminé

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement.

Continuer

La sauvegarde est terminée. La durée de la sauvegarde est fonction du nombre et de la taille des éléments à sauvegarder. Car Moodle effectue la sauvegarde. Suivant le nombre d'éléments dans le cours et leur taille.

Cliquez sur **continuer**.

Rendez-vous dans la **zone de sauvegarde privée**.

Puis cliquez sur **Télécharger** pour télécharger le fichier sur le disque de votre ordinateur.



### Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers ! Choisir un fichier...



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Restauration

### Zone de sauvegarde de cours ?

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-DEMO.mbz	jeudi 24 septembre 2020, 05:11	2.9Mo	Télécharger	Restauration

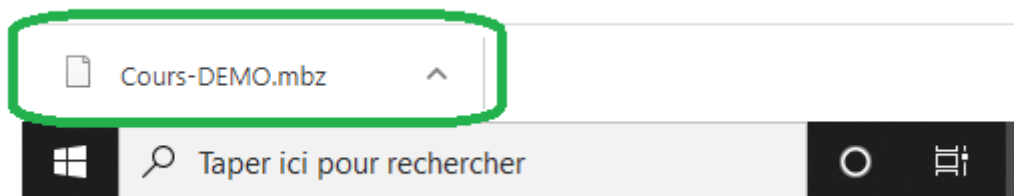
Gérer les fichiers de sauvegarde

### Zone de sauvegarde privée ?

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
Cours-DEMO.mbz	jeudi 24 septembre 2020, 05:34	1.9Mo	<span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">Télécharger</span>	Restauration

Gérer les fichiers de sauvegarde

Le fichier est téléchargé sur votre navigateur



Il s'agit d'un fichier au format **.mbz** (format typique à Moodle).

Le fichier peut être récupéré et stocker sur un autre support en vue d'une utilisation ultérieure.

## 2. Cas d'une sauvegarde totale

## Réglages de la sauvegarde

- IMS Common Cartridge 1.1
- Inclure les utilisateurs inscrits
- Anonymiser les informations des utilisateurs
- Inclure les attributions de rôles
- Inclure les activités et ressources
- Inclure les blocs
- Inclure les fichiers
- Inclure les filtres
- Inclure les commentaires
- Inclure les badges
- Inclure les événements du calendrier
- Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité
- Inclure les journaux du cours
- Inclure les historiques des notes
- Inclure la banque de questions
- Inclure les groupes et groupements
- Inclure les compétences
- Inclure les champs personnalisés

Passer à la dernière étape

Annuler

Suivant

Cliquez sur **Passer à la dernière étape**.

1. Réglages initiaux ► 2. Réglages du schéma de sauvegarde ► 3. Confirmation ► 4. Effectuer la sauvegarde ► 5. Terminé

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement.

Continuer

Quand la sauvegarde est terminée, cliquez sur **Continuer**.

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers <sup>1</sup>

Choisir un fichier...



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Restauration

### Zone de sauvegarde de cours <sup>1</sup>

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués <sup>1</sup>.

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-24-cm-20200924-0551.mbz	jeudi 24 septembre 2020, 05:51	2.9Mo	<b>Télécharger</b>	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-DEMO.mbz	jeudi 24 septembre 2020, 05:11	2.9Mo	Télécharger	Restauration

Gérer les fichiers de sauvegarde

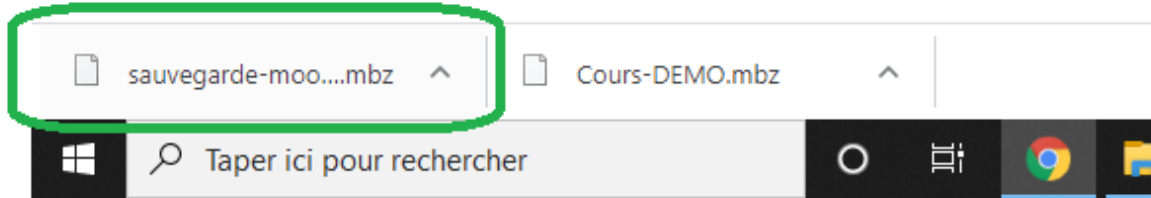
### Zone de sauvegarde privée <sup>1</sup>

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
Cours-DEMO.mbz	jeudi 24 septembre 2020, 05:34	1.9Mo	Télécharger	Restauration

Gérer les fichiers de sauvegarde

Si vous avez effectué plusieurs sauvegardes, fiez-vous au temps (date la plus récente) pour retrouver le fichier de sauvegarde.

Cliquez sur **Télécharger** pour enregistrer le fichier de sauvegarde sur votre ordinateur.



**Important** : supprimez le fichier de sauvegarde de Moodle après l'avoir téléchargé (cela évite d'occuper de l'espace disque inutilement) :

- Cliquez sur **Gérer les fichiers de sauvegarde**

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers ❗ Choisir un fichier...

↓  
Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Restauration

Zone de sauvegarde de cours 🔗 Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ❗.

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-24-cm-20200924-0551.mbz	jeudi 24 septembre 2020, 05:51	2.9Mo	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-DEMO.mbz	jeudi 24 septembre 2020, 05:11	2.9Mo	Télécharger	Restauration

**Gérer les fichiers de sauvegarde**

Zone de sauvegarde privée 🔗



Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
Cours-DEMO.mbz	jeudi 24 septembre 2020, 05:34	1.9Mo	Télécharger	Restauration

**Gérer les fichiers de sauvegarde**

- Cliquez sur le fichier de sauvegarde que vous voulez supprimer.

Fichiers Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité

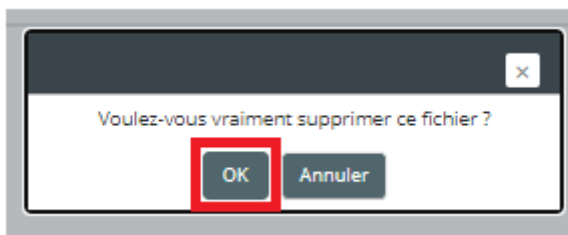
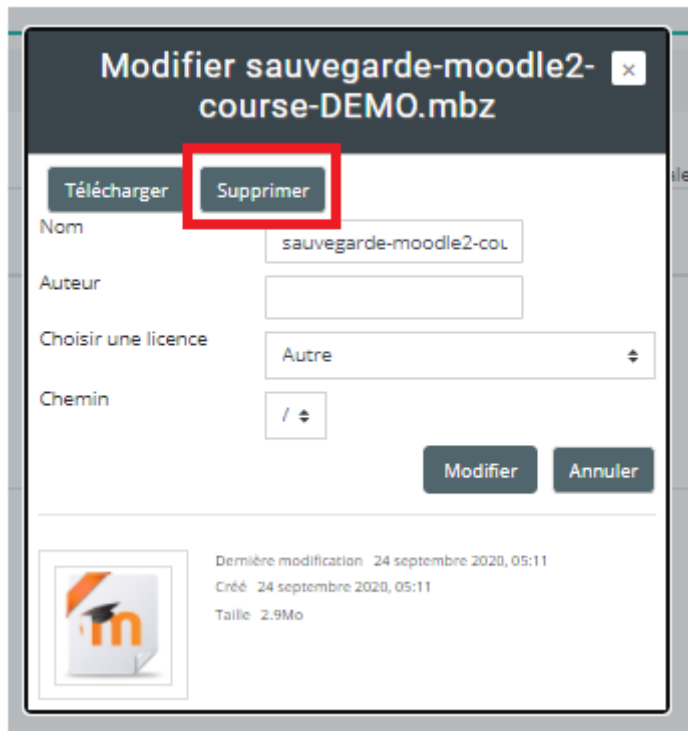
Fichiers

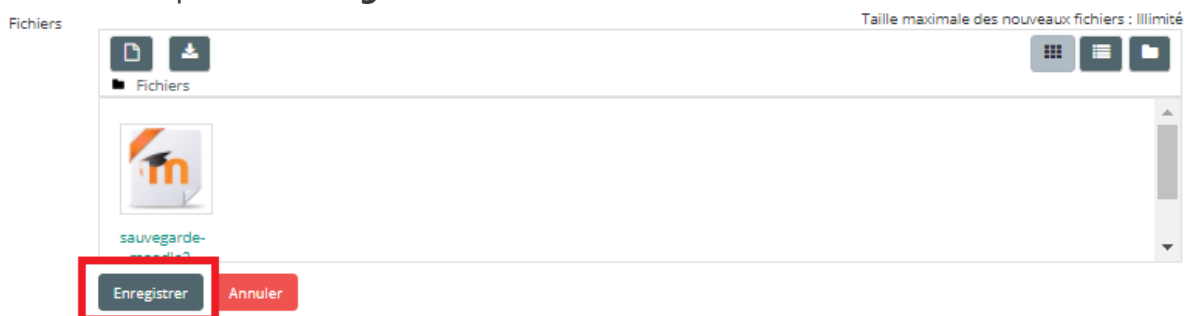
sauvegarde-...    sauvegarde-...

Enregistrer    Annuler

- Cliquez sur **Supprimer**, et confirmez avec **OK**



- Cliquez sur **Enregistrer**



On remarque bien sur la capture ci-dessous qu'une sauvegarde a été supprimée

### Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers 🔴



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

### Zone de sauvegarde de cours 🔗

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués 🔴.

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-24-cm-20200924-0551.mbz	jeudi 24 septembre 2020, 05:51	2.9Mo	Télécharger	Restauration

### Zone de sauvegarde privée 🔗

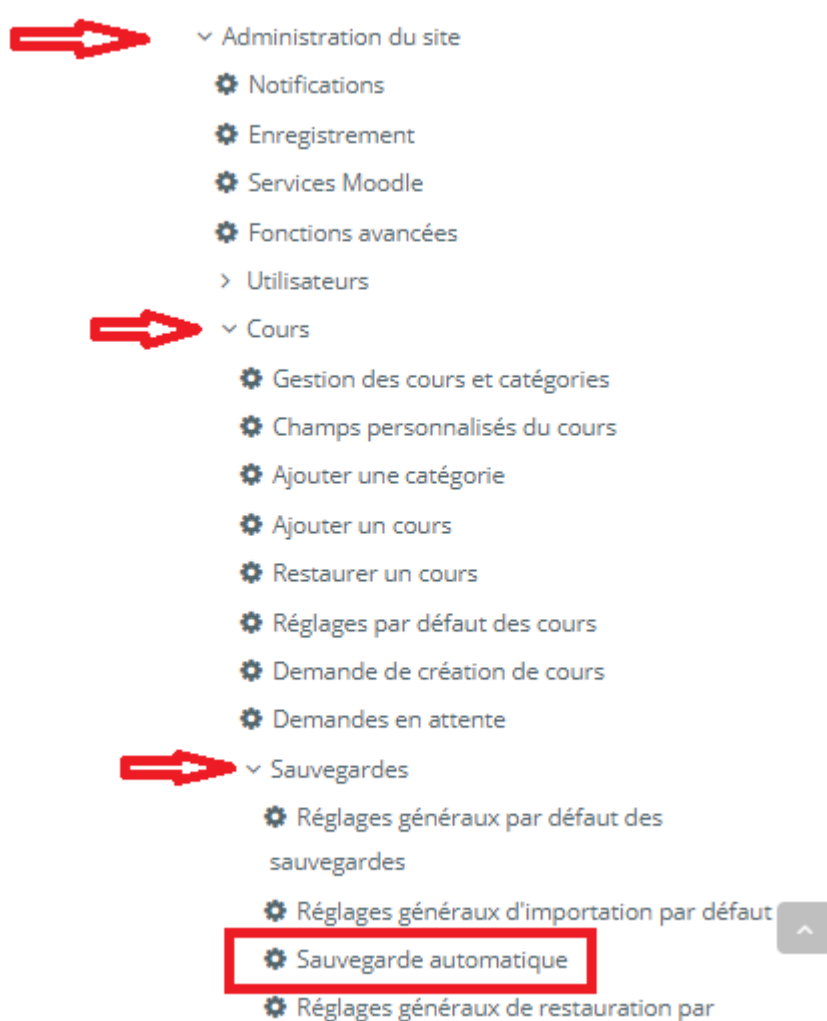
Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
Cours-DEMO.mbz	jeudi 24 septembre 2020, 05:34	1.9Mo	Télécharger	Restauration

## Remarques

- Les enseignants pourront inclure dans la sauvegarde les IMS Common Cartridge 1.1, les activités et les ressources, les blocs, les filtres, les événements du calendrier, la banque de questions, les groupes et groupements ainsi que (à partir de Moodle 3.1) les compétences.
- Les utilisateurs ayant les droits appropriés, tels les Administrateurs et les Gestionnaires, pourront inclure les compléments suivants : les inscriptions des utilisateurs, anonymiser les informations des utilisateurs, inclure les attributions de rôles, inclure les commentaires, inclure les badges, inclure les données détaillées d'achèvement d'activité, inclure les historiques du cours ainsi qu'inclure les historiques des notes.

### 3. Sauvegarde automatique

Allez dans **Administration du site** > **cours** > **Sauvegardes** > **Sauvegarde automatique**



### Paramétrage de la sauvegarde automatique

#### Sauvegarde automatique

Actif  Défait : Désactivée

backup | backup\_auto\_active

Ce réglage permet d'activer ou non les sauvegardes automatiques. Si l'option « Manuelle » est sélectionnée, les sauvegardes automatiques ne pourront avoir lieu que via le script en ligne de commande, lancé manuellement ou via un cron spécifique.

---

Planification backup | backup\_auto\_weekdays

- Dimanche
- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Samedi

*Défait : Aucun*

Choisissez le jour de la semaine durant lequel lancer les sauvegardes automatiques.

<b>Lancer à</b> <small>backup   backup_auto_hour</small>	<input type="text" value="23"/> : <input type="text" value="55"/> <i>Défaut : 0:0</i>
Choisissez l'heure à laquelle les sauvegardes automatiques doivent être lancées.	
<b>Stockage des sauvegardes automatiques</b> <small>backup   backup_auto_storage</small>	<input type="text" value="Zone de sauvegarde de cours"/> <i>Défaut : Zone de sauvegarde de cours</i>
Spécifiez l'endroit où vous voulez que les sauvegardes soient enregistrées quand elles sont créées automatiquement.	
<b>Enregistrer sous</b> <small>backup   backup_auto_destination</small>	<input type="text" value="D:\Sauvegarde Moodle"/> <i>Défaut : Vide</i>
Chemin d'accès complet du dossier où vous voulez enregistrer les sauvegardes	
<b>Nombre maximal de sauvegardes conservées</b> <small>backup   backup_auto_max_kept</small>	<input type="text" value="1"/> <i>Défaut : 1</i>
Ce réglage spécifie le nombre maximal de sauvegardes automatiques récentes à conserver pour chaque cours. Les sauvegardes plus anciennes sont supprimées automatiquement.	
<b>Supprimer les sauvegardes plus anciennes que</b> <small>backup   backup_auto_delete_days</small>	<input type="text" value="Jamais"/> <i>Défaut : Jamais</i>
<b>Nombre minimal de sauvegardes conservées</b> <small>backup   backup_auto_min_kept</small>	<input type="text" value="Aucun"/> <i>Défaut : Aucun</i>
Si des sauvegardes plus anciennes qu'un nombre spécifié de jours sont supprimées, il peut arriver qu'un cours inactif n'ait plus de sauvegarde. Afin d'éviter ceci, un nombre minimal de sauvegardes conservées doit être spécifié.	
<b>Utiliser le nom du cours dans le nom du fichier de sauvegarde</b> <small>backup   backup_shortcode</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Non</i>
Utiliser le nom du cours dans le nom du fichier de sauvegarde	
<b>Omettre les cours cachés</b> <small>backup   backup_auto_skip_hidden</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Oui</i>
Choisir s'il faut ou non omettre les cours cachés	
<b>Omettre les cours non modifiés depuis</b> <small>backup   backup_auto_skip_modif_days</small>	<input type="text" value="30 jours"/> <i>Défaut : 30 jours</i>
Choisir s'il faut ou non omettre les cours non modifiés depuis un certain nombre de jours	
<b>Omettre les cours non modifiés depuis la dernière sauvegarde</b> <small>backup   backup_auto_skip_modif_prev</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Non</i>
Choisir s'il faut ou non omettre les cours n'ayant pas été modifiés depuis la dernière sauvegarde. Requiert l'activation des journaux.	
<b>Réglages de la sauvegarde programmée</b>	
Ces réglages seront aussi utilisés pour la corbeille.	
<b>Inclure les utilisateurs</b> <small>backup   backup_auto_users</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Oui</i>
Détermine le réglage par défaut pour l'inclusion des utilisateurs dans les sauvegardes	
<b>Inclure les attributions de rôles</b> <small>backup   backup_auto_role_assignments</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Oui</i>
Détermine le réglage par défaut pour l'inclusion des attributions de rôles dans les sauvegardes	
<b>Inclure les activités et ressources</b> <small>backup   backup_auto_activities</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Oui</i>
Détermine le réglage par défaut pour l'inclusion des activités dans les sauvegardes.	
<b>Inclure les blocs</b> <small>backup   backup_auto_blocks</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Oui</i>
Détermine le réglage par défaut pour l'inclusion des blocs dans les sauvegardes.	
<b>Inclure les fichiers</b> <small>backup   backup_auto_files</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Oui</i>
Définit le réglage par défaut pour l'inclusion des fichiers dans les sauvegardes. Remarque : la désactivation de ce réglage aura pour conséquence que la sauvegarde ne contiendra que des références vers les fichiers. Ceci n'est pas un problème si la sauvegarde est restaurée sur le même site et si les fichiers n'ont pas été supprimés selon le réglage « Nettoyer les fichiers supprimés ».	

Inclure les filtres <small>backup   backup_auto_filters</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Oui</i>	Détermine le réglage par défaut pour l'inclusion des filtres dans les sauvegardes.
Inclure les commentaires <small>backup   backup_auto_comments</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Oui</i>	Détermine le réglage par défaut pour l'inclusion des commentaires dans les sauvegardes.
Inclure les badges <small>backup   backup_auto_badges</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Oui</i>	Si ce réglage est activé, les badges seront inclus dans les sauvegardes.
Inclure les événements de calendrier <small>backup   backup_auto_calendarevents</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Oui</i>	Détermine les réglages par défaut pour l'inclusion des événements de calendrier dans les sauvegardes.
Inclure les informations d'achèvement d'activité <small>backup   backup_auto_userscompletion</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Oui</i>	Détermine le réglage par défaut pour l'inclusion des informations d'achèvement d'activité dans les sauvegardes.
Inclure les journaux <small>backup   backup_auto_logs</small>	<input type="checkbox"/> <i>Défaut : Non</i>	Si ce réglage est activé, les journaux seront inclus par défaut dans les sauvegardes.
Inclure l'historique des activités des utilisateurs <small>backup   backup_auto_histories</small>	<input type="checkbox"/> <i>Défaut : Non</i>	Détermine le réglage par défaut pour l'inclusion du journal des activités des utilisateurs dans les sauvegardes.
Inclure la banque de questions <small>backup   backup_auto_questionbank</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Oui</i>	Si ce réglage est activé, la banque de questions sera par défaut incluse dans les sauvegardes. Remarque : la désactivation de ce réglage empêchera la sauvegarde des activités qui utilisent la banque de questions, comme les activités test.
Inclure les groupes et groupements <small>backup   backup_auto_groups</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Oui</i>	Détermine le réglage par défaut pour l'inclusion des groupes et groupements dans les sauvegardes.
Inclure les compétences <small>backup   backup_auto_competencies</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Défaut : Oui</i>	Détermine les réglages par défaut pour l'inclusion des compétences dans les sauvegardes.

[Enregistrer les modifications](#)

Cliquez sur « **Enregistrer les modifications** »

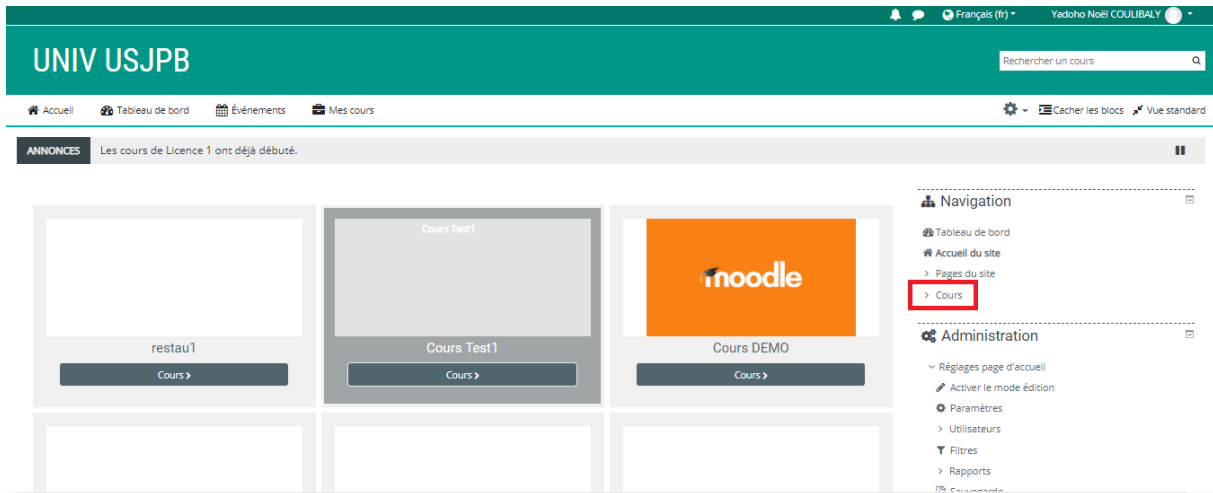
### III. Restaurer un cours

Pour restaurer une sauvegarde de cours, vous devez disposer d'un nouveau cours, vide de préférence (donc créer un cours vide).

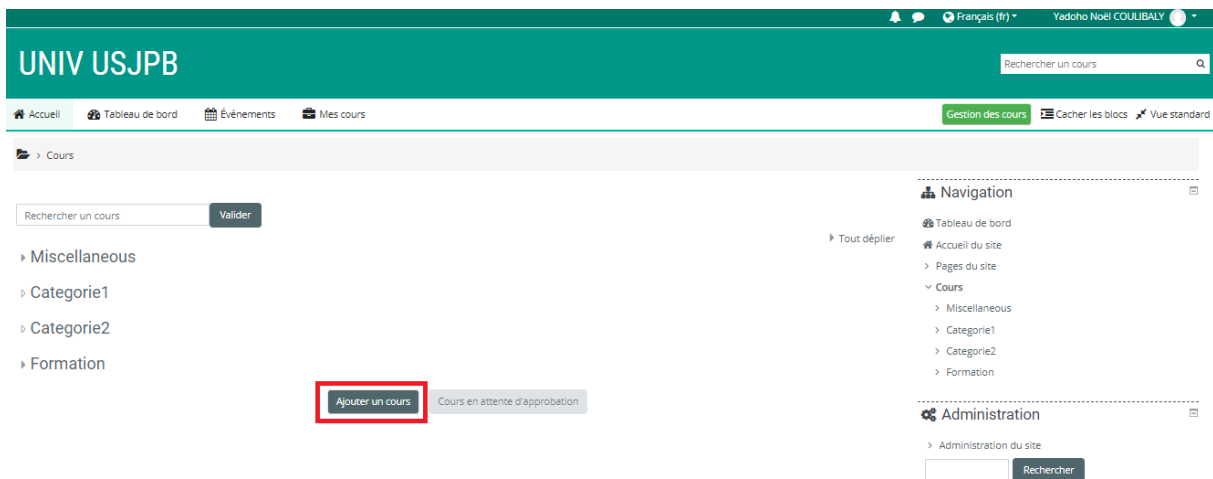
Créer un cours (vide).

Allez dans l'**accueil** et cliquez sur **cours**



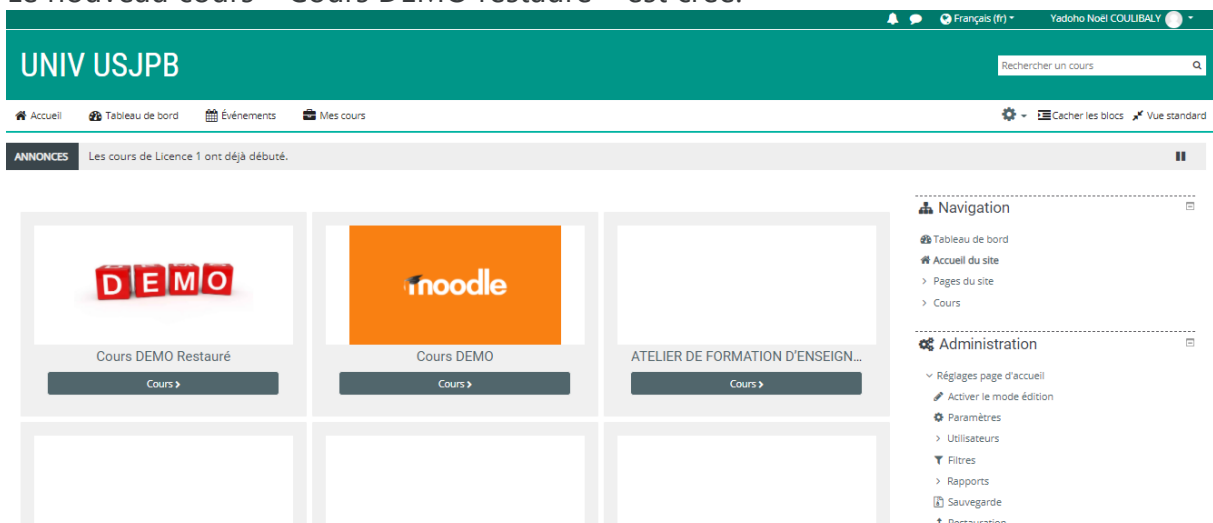


Cliquez sur **Ajouter un cours**

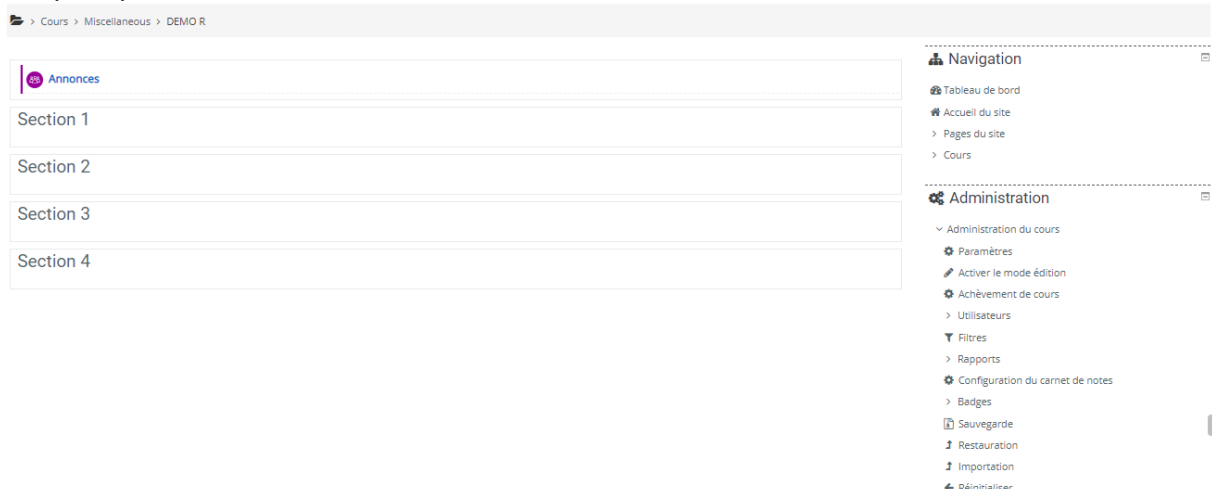


Renseignez le formulaire de création du cours. Donner un nom complet et un nom abrégé au cours. Laissez les autres champs par défaut et cliquez sur **Enregistrer et revenir** ou **Enregistrer et afficher**.

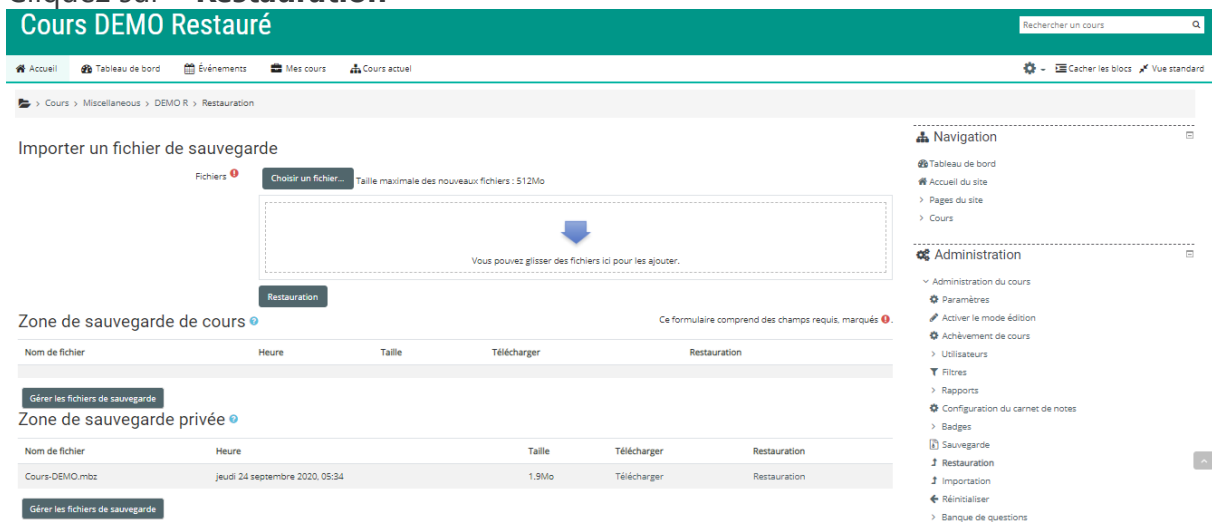
Le nouveau cours « Cours DEMO restauré » est créé.



L'ancien cours DEMO sera restauré dans l'espace du cours « Cours DEMO restauré ». Cliquez pour entrer dans le cours.



On constate que le cours ne contient aucun élément. Cliquez sur « Restauration »



Que l'on veuille restaurer un cours sauvegarder partiellement ou totalement, Moodle nous donne trois possibilité pour restaurer un cours.

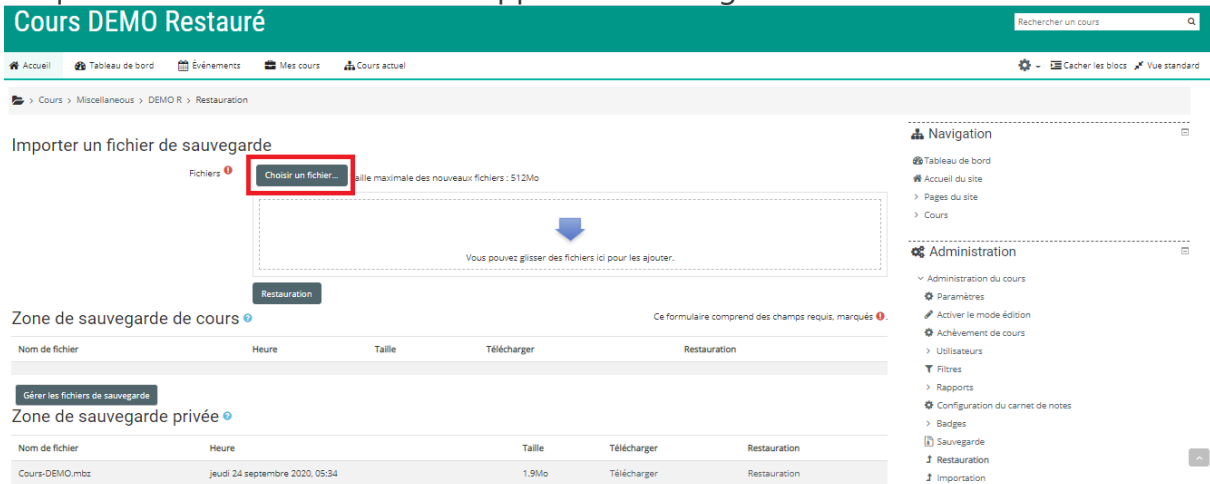
- **Possibilité 1 : Restaurer un cours en important un fichier de sauvegarde.** C'est le cas d'un fichier qui a été téléchargé depuis un autre ordinateur ou qui n'a jamais été mis en ligne sur la plateforme sur laquelle on souhaite le restaurer.
- **Possibilité 2 : Restaurer un cours existant dans la zone de sauvegarde de cours**
- **Possibilité 3 : Restaurer un cours existant dans la zone de sauvegarde privée**

Dans les deux dernières possibilités, il suffit de cliquer sur « Restaurer » pour lancer

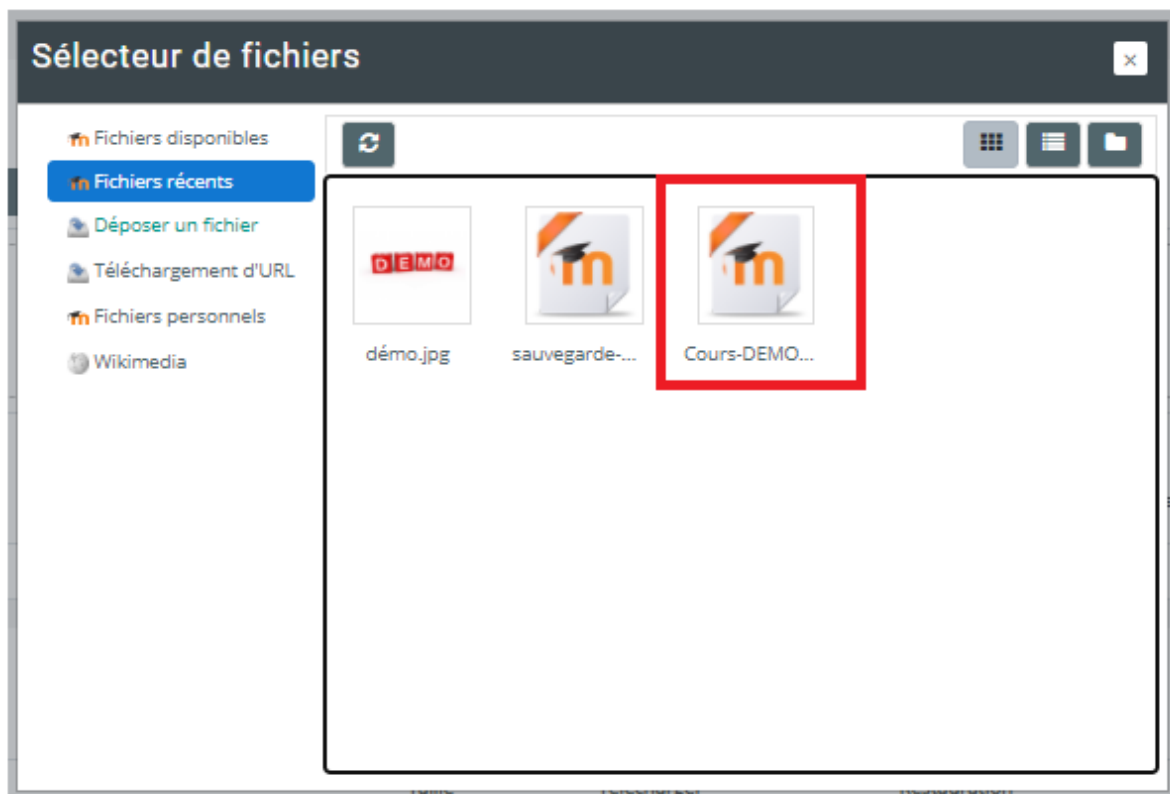
le processus de restauration.

Nous allons traiter le cas de la première possibilité. Le processus de restauration étant le même une fois qu'il est lancé.

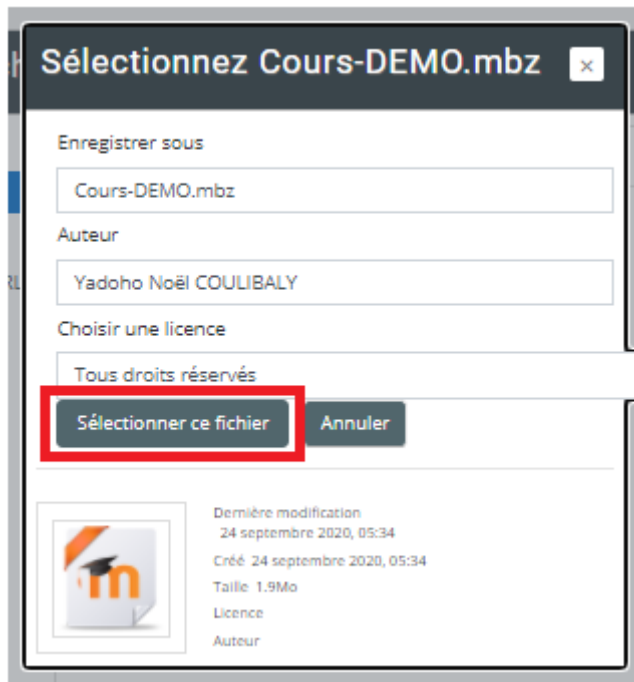
Cliquez sur « Choisir un fichier » pour aller chercher le fichier de sauvegarde sur le disque de l'ordinateur ou sur un support de stockage extérieur à l'ordinateur.



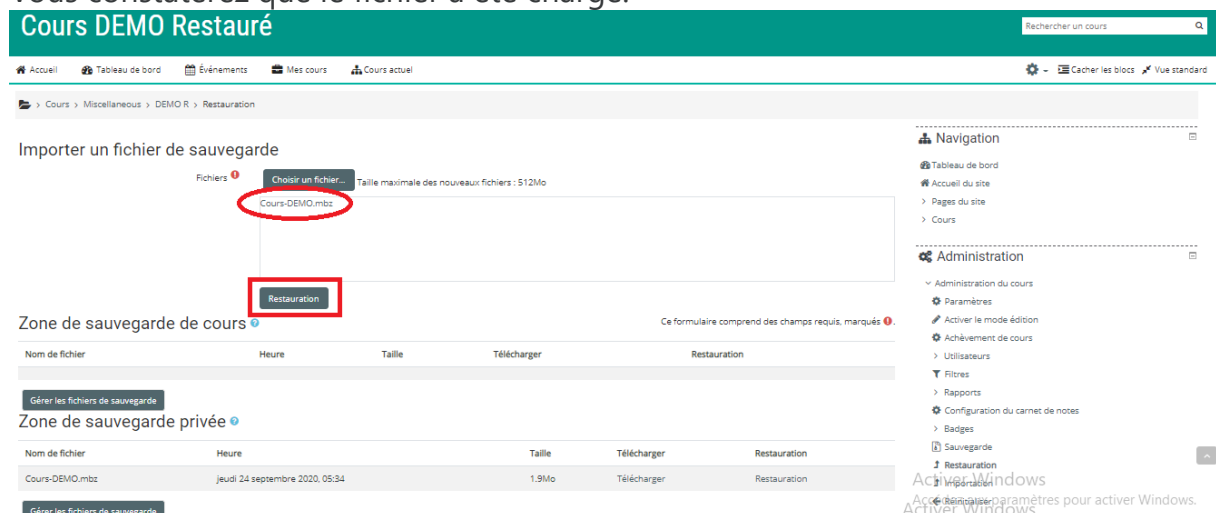
Sélectionner le fichier de sauvegarde dans la fenêtre de dialogue qui s'affiche.



Cliquez sur « **Sélectionner ce fichier** »



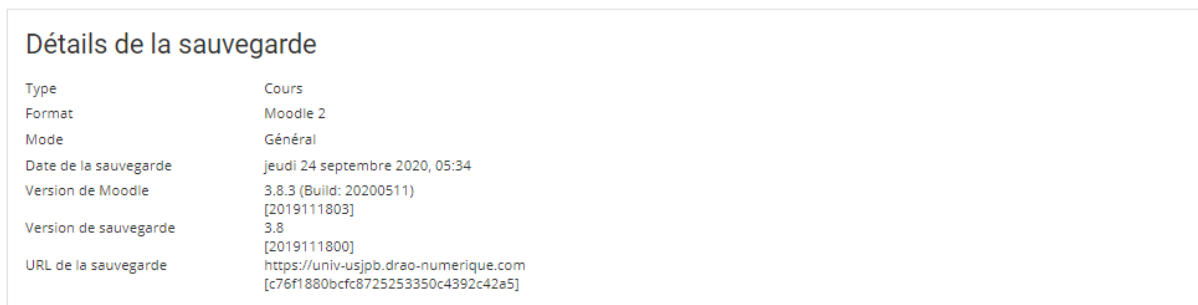
Vous constaterez que le fichier a été chargé.



Cliquez ensuite sur « **Restauration** »

L'écran de restauration présente les éléments suivants

- Les détails de la sauvegarde



- Les réglages des sauvegardes (identiques à celle de sauvegarde antérieure)

## Réglages des sauvegardes

Convertir en IMS Common Cartridge 1.1	✗
Inclure les utilisateurs inscrits	✗
Anonymiser les informations des utilisateurs	✗
Inclure les attributions de rôles	✗
Inclure les activités et ressources	✓
Inclure les blocs	✓
Inclure les fichiers	✓
Inclure les filtres	✓
Inclure les commentaires	✗
Inclure les badges	✗
Inclure les événements du calendrier	✓
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	✗
Inclure les journaux du cours	✗
Inclure les historiques des notes	✗
Inclure la banque de questions	✓
Inclure les groupes et groupements	✓
Inclure les compétences	✓
Inclure les champs personnalisés	✓

- Les détails du cours (identique aux éléments qui avaient été inclus lors de la restauration).

## Détails du cours

Titre CM  
Identifiant original 24

### Sections du cours

Section : 0

Activités

Inclus dans la sauvegarde (pas de données utilisateur)

Module	Titre	Info utilisateur
Forum	Annonces	✗
Chat	Salon de discussion	✗
Forum	Forum de discussion	✗
Glossaire	Glossaire	✗

Section : Chapitre 1 : La notion de droit internationale

Activités

Inclus dans la sauvegarde (pas de données utilisateur)

Module	Titre	Info utilisateur
Dossier	Ressources Complémentaires	✗
Étiquette	Étiquette	✗

Section : Chapitre 2 : Droit des enfants		Inclus dans la sauvegarde (pas de données utilisateur)	
Activités	Module	Titre	Info utilisateur
	Livre	Introduction sur le Droit des enfants	
	Étiquette	moodleMoodleOrdinateurordinateurmondialisationMond...	
	Test	Test de connaissance sur le droit des enfants	
	Devoir	Espace de dépôt des devoirs	
	Fichier	Grille d'autoévaluation et d'évaluation par les pairs	

Section : 4		Inclus dans la sauvegarde (pas de données utilisateur)	
Activités	Module	Titre	Info utilisateur
	Atelier	Évaluation par les Pairs	

Continuer

Cliquez sur « continuer »

Trois possibilités de restauration se présente pour choisir la destination du fichier.

- **Restaurer comme un nouveau cours** : On aurait pu choisir cette option si nous n'avions pas créer un nouveau cours vide au départ. Cours vide dans lequel on compte restaurer le fichier.

Restaurer comme nouveau cours

Restaurer comme nouveau cours

Sélectionner une catégorie

Nom	Description
<input type="radio"/> Miscellaneous	
<input type="radio"/> Catégorie1	
<input type="radio"/> Catégorie2	
<input type="radio"/> Formation	
<input type="radio"/> Administration d'une plateforme Moodle	

- **Restaurer dans ce cours** : Cela consiste à restaurer le cours sauvegarder dans l'espace de cours vide dans lequel nous sommes.

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

- **Restaurer dans un cours existant** : Un cours existant sera sélectionné à partir de cette fenêtre et le cours à restaurer le sera dans le cours existant choisi.

**Restaurer dans un cours existant**

Fusionner le cours sauvegardé dans le cours existant

Supprimer le contenu du cours existant, puis restaurer

Sélectionner un cours

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/> Cours en ligne de l'USJPB	UNIV USJPB
<input type="radio"/> CM	Cours DEMO
<input type="radio"/> FormMoodleHybride	ATELIER DE FORMATION D'ENSEIGNANTS-CHERCHEURS À L'INTÉGRATION DE RESSOURCES NUMÉRIQUES DANS UNE PLATEFORME MOODLE
<input type="radio"/> DPA	Droit Pénal des Affaires
<input type="radio"/> C19	COURS 19
<input type="radio"/> DID1403	Droit international du développement
<input type="radio"/> C17	COURS 17
<input type="radio"/> C16	COURS 16
<input type="radio"/> C15	COURS 15
<input type="radio"/> C14	COURS 14

Il y a trop de résultats. Veuillez saisir une expression à rechercher plus spécifique.

La procédure que nous avons engagée depuis le début s'inscrit dans la deuxième possibilité (restaurer dans ce cours).

La restauration se fait suivant deux options

## Restaurer dans ce cours

- Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours
- Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

**Fusionner le cours sauvegarder avec ce cours** : le nouveau cours s'intègre au cours dans lequel il se restaure en gardant les éléments du cours existant et les éléments du cours restauré.

**Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer** : Tous les éléments du cours d'origine seront supprimés et remplacés par les éléments du cours restauré.

Choisissez la deuxième option (Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer) puis cliquons sur « **continuer** ».

## Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé  avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

[Continuer](#)

L'écran suivant présente les règles de restauration avec la possibilité de modifier les éléments inclus dans la restauration.

### Réglages de restauration

Inclure les utilisateurs inscrits	✗
Inclure les méthodes d'inscription	Non ↕
Inclure les attributions de rôles	✗
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les activités et ressources
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les blocs
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les filtres
Inclure les commentaires	✗
Inclure les badges	✗
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les événements du calendrier
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	✗
Inclure les journaux du cours	✗
Inclure les historiques des notes	✗
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les groupes et groupements
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les compétences
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les champs personnalisés

[Annuler](#) [Suivant](#)

Cliquez sur « **Suivant** »

Moodle présente les réglages du cours en offrant une fois de plus l'occasion de modifier les réglages avant de lancer la restauration du cours.



## Réglages du cours

Écraser la configuration du cours

Non

Nom du cours

Écraser

Cours DEMO

Nom abrégé du cours

Écraser

CM

Date de début du cours

Écraser

24

juin

2020

20

00



Conserver les rôles et inscriptions actuels

Non

Conserver les groupes et groupements actuels

Non

<input checked="" type="checkbox"/> Section 0	Données utilisateur	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Annonces	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Sallon de discussion	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Forum de discussion	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Glossaire	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Chapitre 1 : La notion de droit internationale	Données utilisateur	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Ressources Complémentaires	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Étiquette	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Chapitre 2 : Droit des enfants	Données utilisateur	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Introduction sur le Droit des enfants	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> moodleMoodleOrdinateurordinateurmondialisationMond...	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Test de connaissance sur le droit des enfants	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Espace de dépôt des devoirs	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Grille d'autoévaluation et d'évaluation par les pairs	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Section 4	Données utilisateur	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Évaluation par les Pairs	-	Non

Étape précédente

Annuler

Suivant

Cliquez sur « **Suivant** »

Un dernier état des éléments du cours qui seront restaurés est présenté. Et donne l'occasion de revenir en arrière pour apporter des modifications de son choix.

## Réglages de restauration

Inclure les utilisateurs inscrits	✗
Inclure les méthodes d'inscription	Non
Inclure les attributions de rôles	✗
Inclure les activités et ressources	✓
Inclure les blocs	✓
Inclure les filtres	✓
Inclure les commentaires	✗
Inclure les badges	✗
Inclure les événements du calendrier	✓
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	✗
Inclure les journaux du cours	✗
Inclure les historiques des notes	✗
Inclure les groupes et groupements	✓
Inclure les compétences	✓
Inclure les champs personnalisés	✓

## Réglages du cours

Écraser la configuration du cours	Non	Nom du cours	Cours DEMO 🔒
		Nom abrégé du cours	CM 🔒
Date de début du cours	mercredi 24 juin 2020, 20:00 🔒	Conserver les rôles et inscriptions actuels	Non
Conserver les groupes et groupements actuels	Non		

Section 0	✓	Données utilisateur	Non
Annonces 📢	✓	-	Non
Salon de discussion 🗨️	✓	-	Non
Forum de discussion 🗨️	✓	-	Non
Glossaire 📖	✓	-	Non

Chapitre 1 : La notion de droit internationale	✓	Données utilisateur	Non
Ressources Complémentaires	✓	-	Non
Étiquette	✓	-	Non
Chapitre 2 : Droit des enfants	✓	Données utilisateur	Non
Introduction sur le Droit des enfants	✓	-	Non
moodleMoodleOrdinateurordinateurmondialisationMond...	✓	-	Non
Test de connaissance sur le droit des enfants	✓	-	Non
Espace de dépôt des devoirs	✓	-	Non
Grille d'autoévaluation et d'évaluation par les pairs	✓	-	Non
Section 4	✓	Données utilisateur	Non
Évaluation par les Pairs	✓	-	Non

Étape précédente Annuler Effectuer la restauration

Si pas de modification à apporter, cliquez sur « **Effectuer la restauration** » pour lancer la restauration.

## Cours DEMO Restauré

---

🏠 Accueil
📊 Tableau de bord
📅 Événements
📁 Mes cours
👤 Cours actuel

---

📄 > Cours > Miscellaneous > DEMO R > Restauration

1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

Le cours a été restauré avec succès. En cliquant sur le bouton Continuer, vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours.

Continuer

Cliquez sur « **Continuer** »

Le cours entièrement restauré apparaît dans un nouvel espace de cours avec toutes les sections et activités qu'il contenait avant.

The screenshot displays a Moodle course interface. At the top, the course title is 'Cours DEMO Restauré'. The navigation menu on the right lists various course elements, including 'Chapitre 1 : La notion de droit internationale', 'Chapitre 2 : Droit des enfants', 'Section 3', and 'Section 4'. The main content area shows the following sections:

- Chapitre 1 : La notion de droit internationale**
  - Resources Complémentaires
- Chapitre 2 : Droit des enfants**
  - Introduction sur le Droit des enfants (0 sur 0 tentative(s))
  - moodle
  - Moodle
  - Ordinateur
  - ordinateur
  - mondialisation
  - Mondialisation
  - Test de connaissance sur le droit des enfants (0 sur 0 soumis)
  - Espace de dépôt des devoirs (Dû 2 juillet 2020, 0 sur 0 soumis)
  - Grille d'autoévaluation et d'évaluation par les pairs
- Section 3** (Empty)
- Section 4**
  - Évaluation par les Pairs (Caché pour les étudiants)

On remarque bien la section 3 que nous avons supprimé lors de la sauvegarde qui ne contient aucune activité.