



AGENCE UNIVERSITAIRE DE LA FRANCOPHONIE

Direction régionale Afrique de l'Ouest

TP1- Apparence du site Moodle

Licence GNU de documentation libre

Version 1.

Copyright 2020, Agence Universitaire de la francophonie

La distribution et la copie de ce document de licence est autorisée, mais toute modification est interdite.

Moodle, une fois installé, comporte par défaut des plusieurs fonctionnalités. On peut quand même lui ajouter d'autres fonctionnalités par des modules complémentaires appelés "plugins".

Il existe plus de 1000 modules complémentaires Open Source permettant l'ajout de fonctionnalités supplémentaires. Pour y accéder, veuillez vous rendre sur le site suivant : <https://moodle.org/plugins/>

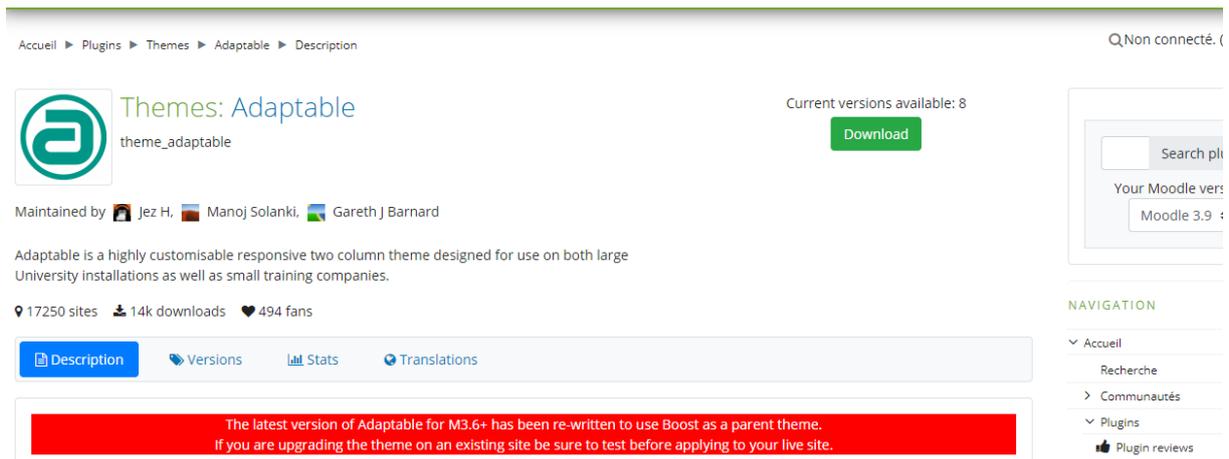
Ce site offre la possibilité de faire des recherches de plugin par objectifs (**purpose**) et par catégories (**plugin type**).

Activité 1 : rechercher et télécharger un plugin

- Faire des recherches de plugins en choisissant comme type le thème (theme)
- Parcourir le catalogue de thème Moodle
- Télécharger le thème de votre choix en fonction des besoins et des exigences (en matière apparence de votre institution).

Dans le cadre de ce TP, nous téléchargerons le thème Adaptable.

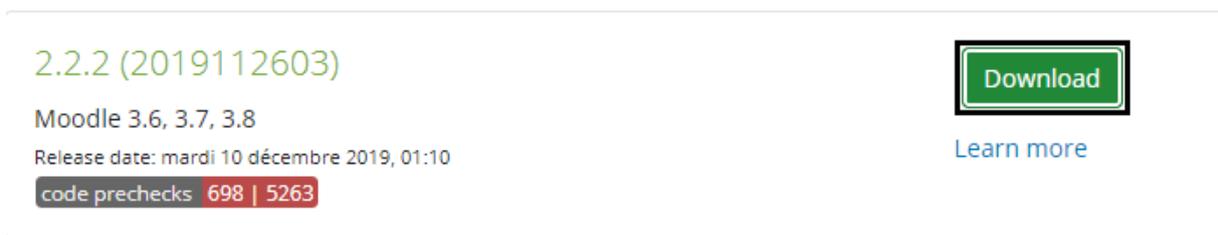
- Télécharger le plugin Adaptable en cliquant sur Adaptable
- Cliquer ensuite sur « download » pour télécharger le thème



- Télécharger le plugin (thème) de la version 3.8 de Moodle qui est simplement celle installé sur le serveur.

[Moodle 3.8.3 \(Build: 20200511\)](#)

Copyright © 1999 onwards, Martin Dougiamas
and many other contributors.
[GNU Public License](#)



Le fichier téléchargé s'appelle [theme_adaptable_moodle38_2019112603.zip](#)

Activité 2 : installer un plugin

Pour qu'un plugin soit installé, son code source doit être installé à l'emplacement approprié dans le répertoire d'installation Moodle, puis vous devez consulter la page d'administration **Administration > Administration du site > Notifications**.

Trois méthodes pour installer un plugin dans Moodle :

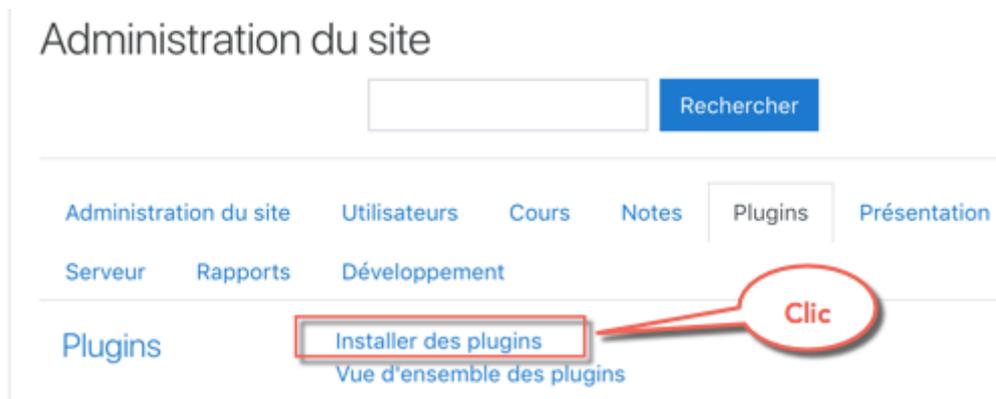
1. Le plugin peut être installé à partir de Moodle en accédant directement au répertoire des plugins Moodle.
2. Le plugin peut être installé à partir de Moodle en téléchargeant le fichier ZIP du plugin.
3. Le plugin peut être installé manuellement au niveau du serveur.

- **Remarque :** Pour que les méthodes 1 et 3 puissent être utilisées, le processus de serveur Web doit avoir accès en écriture dans le dossier où le nouveau plugin doit être installé.

Dans cette formation, nous utiliserons seulement la méthode 2 qui est l'installation à partir d'un fichier ZIP téléchargé.

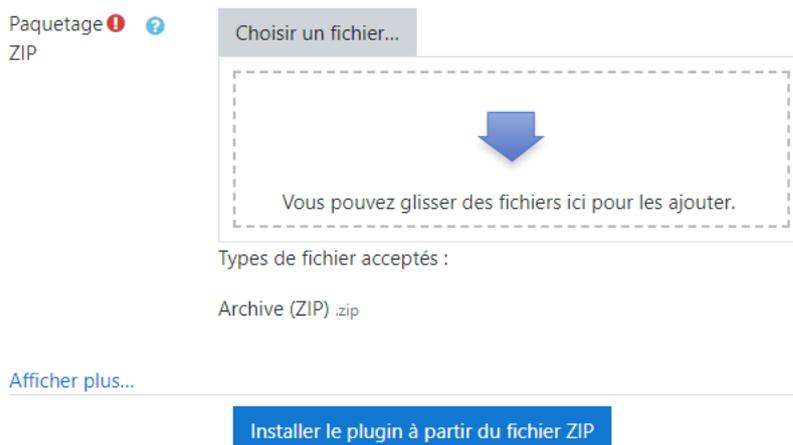
Travail à faire : installation du plugin qui a été téléchargé

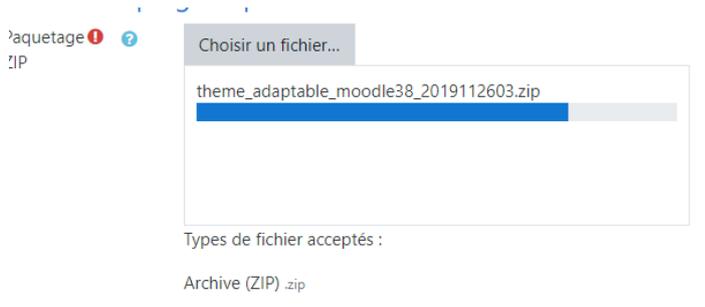
- Se connecter en tant qu'administrateur sur la plateforme de votre établissement ;
- S'assurer que le menu « **Administration du site** » existe bel et bien sur le sidebar menu
- Cliquer sur « **Administration du site** », puis sur « **Plugins** ».
- Cliquer ensuite sur « **Installer des plugins** »



- Installer le plugin à partir d'un fichier et choisir le fichier [theme_adaptable_moodle38_2019112603.zip](#) téléchargé précédemment

▼ Installer le plugin à partir d'un fichier ZIP ?





- Cliquer ensuite « **Installer le plugin à partir du fichier ZIP** » pour lancer l'installation du plugin
- Après la validation du thème, cliquer sur « **Continuer** ».

UNIV USJPB



- Cliquer encore sur « **Continuer** ».

Plugins requérant votre attention

Annuler les nouvelles installations (1) [Plugins requérant votre attention](#) 1 [Tous les plugins](#) 406

| Nom du plugin / Dossier | Version actuelle | Nouvelle version | Requiert | Source / Statut |
|-------------------------------|------------------|------------------|--|---|
| Thèmes | | | | |
| Adaptable /theme/adaptable | | 2019112603 | <ul style="list-style-type: none">Moodle 2018120301theme_boost (2018120300) | Additionalnel À installer Annuler cette installation |

[Actualiser](#)

Mettre à jour la base de données maintenant

- Cliquer sur « **Mettre à jour la base de données maintenant** »

Mise à jour vers une nouvelle version



- Cliquer encore sur « **Continuer** ».

- Vous avez la possibilité de modifier les paramètres du plugin immédiatement après l'installation ou plus tard.
- Cliquer sur « **Enregistrer les modifications** » pour finaliser l'installation et l'enregistrement du thème que vous avez installé.

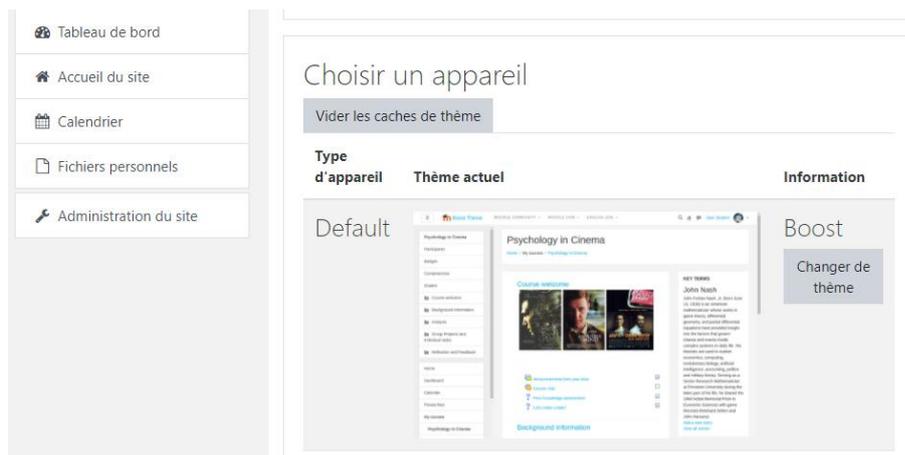
Activité 3 : personnaliser l'apparence de votre site Moodle avec un thème

Les thèmes fournissent un moyen de complètement modifier l'apparence générale de votre site Moodle, ou de certaines parties seulement.

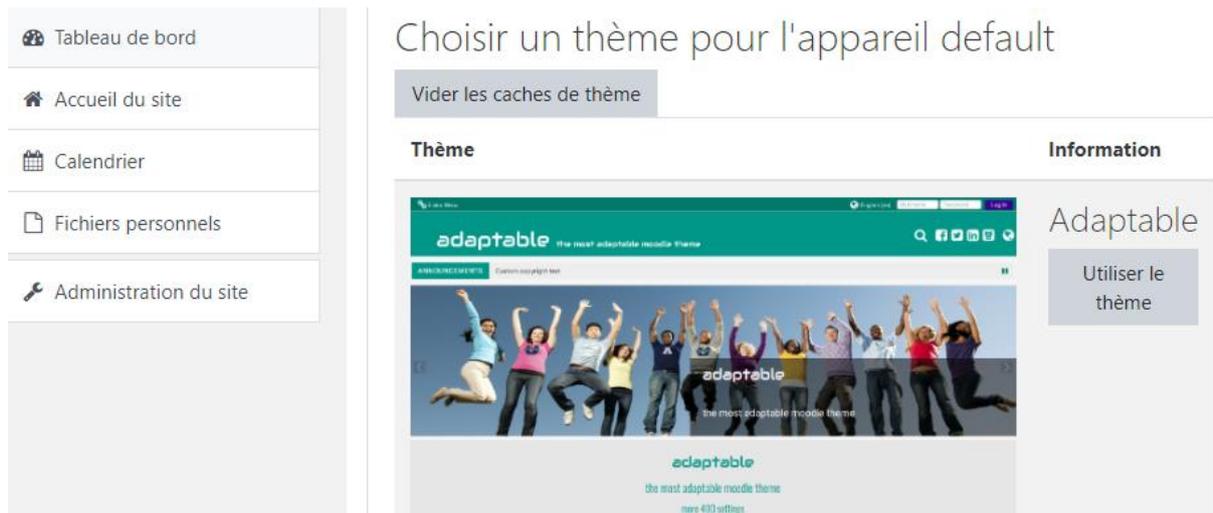
Un nouveau thème peut être installé de la même manière que tout autre plugin. Dans les activités précédentes, nous avons téléchargé et installé un thème. Ici, nous verrons comment sélectionner et activer ce thème

Pour sélectionner un thème :

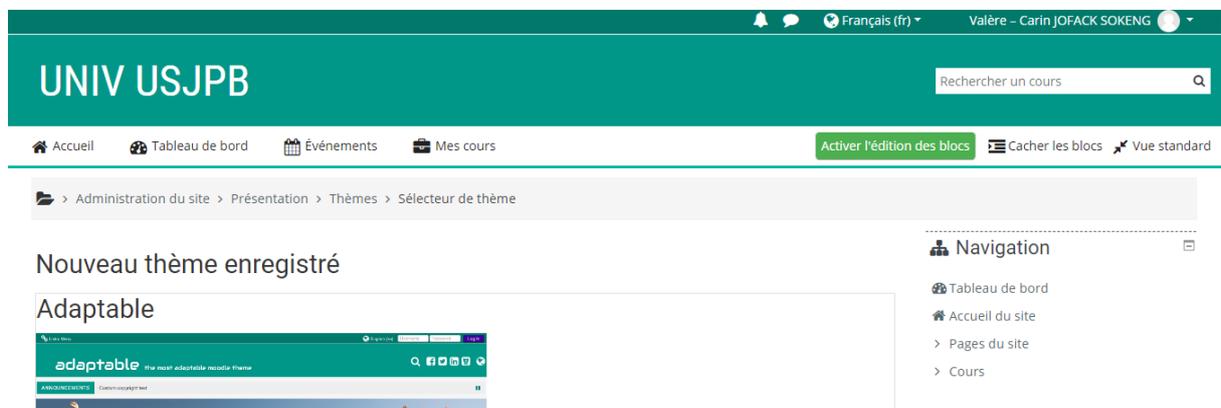
- Se connecter en tant qu'administrateur et aller dans *Administration du site* > *Présentation* > *Thèmes* > *Sélecteur de thème*.



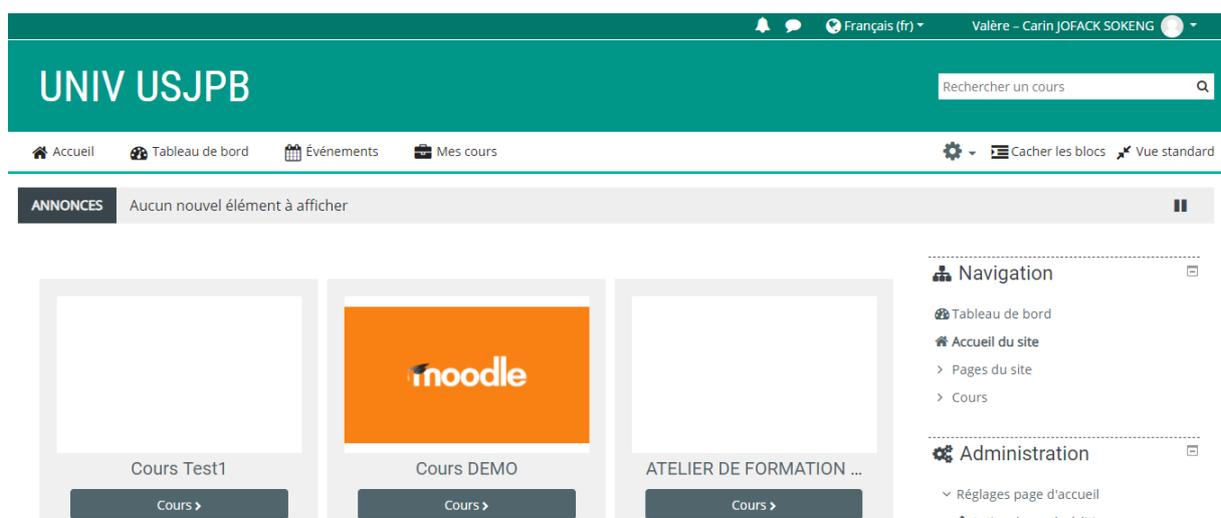
- Cliquer sur le bouton "**Vider les caches de thème**".
- Cliquer sur le bouton "**Changer le thème**" à droite du thème en cours d'utilisation de l'appareil.
- Défiler vers le bas pour trouver le thème que vous souhaitez utiliser.
- Cliquez sur le bouton "**Utiliser le thème**" à côté de ce thème. Dans notre cas, il s'agit du thème Adaptable que nous avons installé.



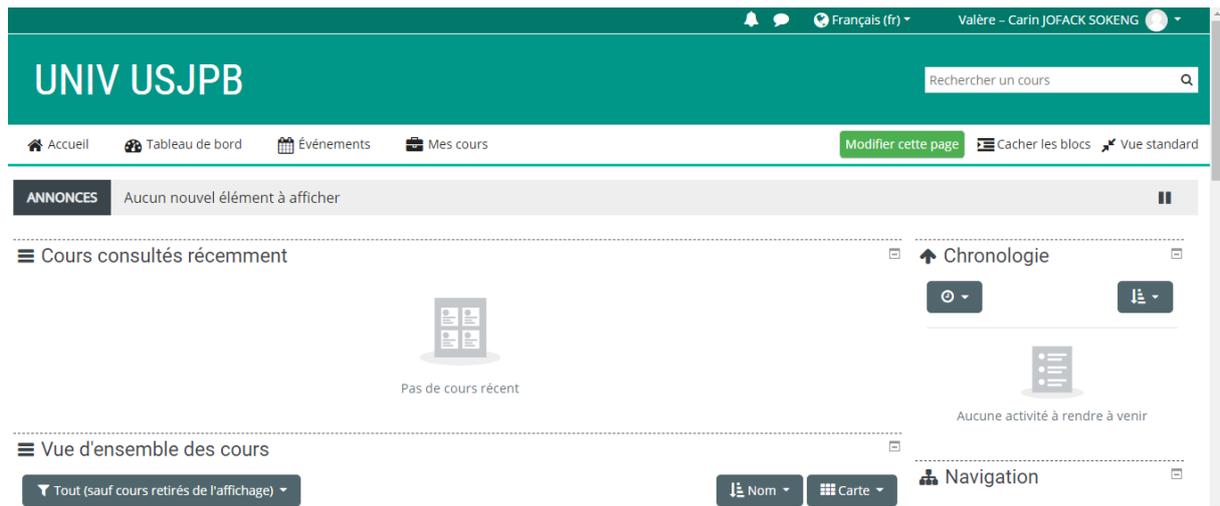
- Moodle vous dira qu'il a été enregistré Adaptable comme thème par défaut. De même, vous pourrez constater que l'apparence de la plateforme a changé.



- Aller sur la page d'accueil du site pour visualiser l'apparence de cette page

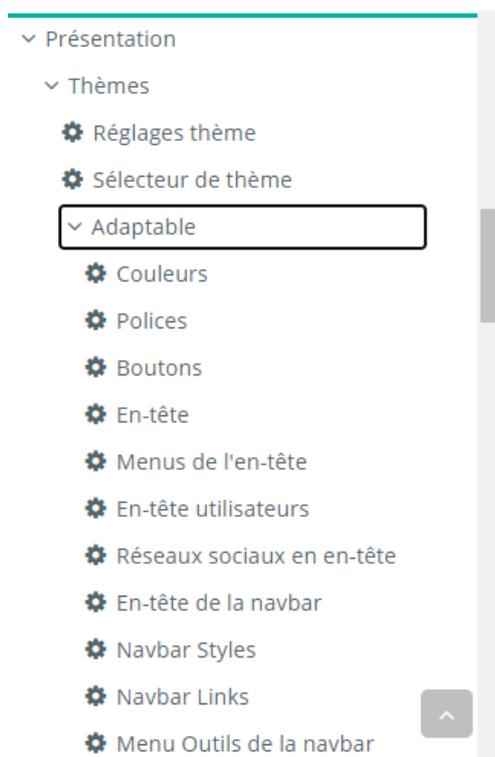


- Faire afficher aussi le tableau de bord



Activité 4 : réglage du thème

Un administrateur peut modifier les réglages du thème dans [Administration du site > Présentation > Thèmes > Adaptable](#).



Dans cette activité, nous exploiterons les prérequis demandés au cours de la présentation no 2 pour faire le réglage du thème adaptable. Ce réglage permettra de satisfaire et d'atteindre les objectifs et respecter la charte graphique de design de votre institution.

Activité 4.1 : réglage des couleurs

- Cliquer sur « **Couleur** » pour modifier les couleurs du thème. Les couleurs que vous choisissez doivent respecter celles de la charte graphique de votre institution

Couleurs

Ce champ permet de définir les couleurs principales utilisées dans le thème

Vous pouvez choisir les couleurs que vous souhaitez utiliser dans tout le thème. Utilisez les codes HEX (hexadécimal) ou toute autre notation standard. Vous pouvez aussi utiliser les codes « transparent » et « inherited » (hériter) comme couleur.

Couleurs principales

Couleur principale
theme_adaptable | maincolor



#3A454b Défaut : #3A454b

Activité 4.2 : réglage des polices

- Cliquer sur « **Police** » pour modifier la ou les polices du thème.

Polices

Modifiez les polices utilisées dans le thème

Vous pouvez choisir la Google Fonts que vous souhaitez utiliser dans le thème. Sélectionnez le sous-ensemble souhaité (latin toujours inclus) et saisissez l'épaisseur de police ou la police ne sera pas affichée.

Polices

Police principale
theme_adaptable | fontname

Open Sans Défaut : Open Sans

Sélectionnez la police par défaut ou la police Google Fonts utilisée dans le site

Activité 4.3 : réglage des boutons

- Cliquer sur « **Boutons** » pour modifier la ou les couleurs et tailles des boutons du thème.

Boutons

Personnaliser les boutons du thème

Modifiez l'apparence des boutons utilisés dans ce thème.

Configurer le rayon du bouton

5px *Défaut : 5px*

theme_adaptable | buttonradius

Rayon élevé = boutons arrondis, rayon faible = boutons rectangulaires

Couleur de bouton

theme_adaptable | buttoncolor



#51666C *Défaut : #51666C*

Couleur des principaux boutons utilisés à travers le site.

Activité 4.4 : réglage de l'en-tête

- Cliquer sur « **Entête** » pour modifier la ou les couleurs et tailles de l'entête du thème et ajouter si vous souhaitez, un logo et un favicon.

En-tête

Personnalisez l'en-tête de ce thème. Voir la mise en page [ici](#)

Téléchargez votre favicon, définissez le formulaire de connexion dans l'en-tête, réglez les titres dans l'en-tête. Vous pouvez définir la taille et les styles de la police pour les titres dans la page de configuration des polices du thème.

Image d'arrière-plan

theme_adaptable | headerbgimage

Taille maximale des fichiers : Illimité ; nombre maximal de fichiers : 1



- Cliquer aussi sur « **Menu de l'en-tête** » pour ajouter ou supprimer un menu sur la barre d'en-tête.

Menus de l'en-tête

Configurer la navigation pour les liens de menus dans l'en-tête supérieur

Les menus d'outils (navbar) et les menus supérieurs (en-tête supérieur) peuvent être restreints en fonction de champs de profil personnalisés (facultatif). Pour ajouter une restriction, entrez le nom du champ de profil et la valeur attendue. La structure du menu suit le format commun de Moodle :

```
Moodle community|https://moodle.org
-Moodle free support|https://moodle.org/support
-Moodle development|https://moodle.org/development
--Moodle Docs|http://docs.moodle.org|Moodle Docs
--German Moodle Docs|http://docs.moodle.org/de|Documentation en Allemand|de
Moodle.com|http://moodle.com/
```

- Cliquer aussi sur « **En-tête utilisateurs** » pour personnaliser le menu déroulant de navigation de l'utilisateur.

En-tête utilisateurs

Personnaliser le menu déroulant de navigation de l'utilisateur

Permet de contrôler tous les éléments qui apparaissent dans la liste déroulante de navigation de l'utilisateur.

Position du nom d'utilisateur

Gauche  Défaut : Gauche

theme_adaptable | usernameposition

Définissez la position de l'utilisateur, « Gauche » ou « Droite ».

Cacher l'Aide et les Outils dans les forums

Défaut : Non

theme_adaptable | hideinfoforum

Lorsque vous utilisez une largeur fixe et toutes les options du menu, la boîte de recherche du for

- Cliquer aussi sur « **Réseaux sociaux en en-tête** » pour paramétrer des icônes de réseaux sociaux.

Réseaux sociaux en en-tête

Paramètres des icônes de réseaux sociaux

Vous pouvez désactiver la zone de recherche du site et activer les icônes/liens vers les réseaux sociaux à la place. Pour configurer les icônes, entrez une liste restreinte dans le champ « Liste des icônes réseaux sociaux » ci-dessous. Cela devrait être dans le format :

url|title|icon

For example:

```
https://example.com/course/search.php|Search Moodle|fa-search
https://facebook.com/|Facebook|fa-facebook-square
https://twitter.com/|Twitter|fa-twitter-square
https://instagram.com|Instagram|fa-instagram
https://example.com|My Web|fa-globe
```

- Cliquer aussi sur « **En-tête de la navbar** » pour paramétrer les éléments qui apparaissent sur la barre de navigation.

En-tête de la navbar

Personnaliser la barre de navigation

Permet de contrôler tous les éléments qui apparaissent sur la barre de navigation.

Navbar fixée en haut *Défaut : Oui*
theme_adaptable | stickynavbar Fixez la Navbar en haut de l'écran lorsque vous déroulez vers le bas.

Accueil *Défaut : Oui*
theme_adaptable | enablehome Afficher un lien sur la page d'accueil

Activité 5 : réglage de la page d'accueil

La page d'accueil est la page initiale vue par quelqu'un qui arrive sur un site Moodle après ou avant une connexion. Typiquement, un apprenant verra des **cours**, des **blocs**, de **l'information**, affichés à partir d'un thème. Dans la barre de navigation et dans le bloc de navigation, il est appelé « **Accueil du site** ».

Une combinaison entre règle du site, authentification de l'utilisateur et les paramètres de la page d'accueil déterminent qui peut accéder à la page d'accueil. Et une fois connecté, l'utilisateur peut voir certaines choses et participer à certaines activités.

À bien des égards, une page d'accueil a des caractéristiques et des fonctions similaires à celles d'un Cours.

Dans cette activité, nous procéderons au réglage de la page d'accueil. Ce réglage se fait à deux niveaux :

- au niveau de la plateforme ;
- au niveau du thème.

Activité 5.1 : réglage de la page d'accueil au niveau de la plateforme elle-même

La Page d'accueil du site est semblable à une page de cours. Les paramètres de la page se trouvent dans : « [Administration](#) > [Page d'accueil](#) > [Réglages page d'accueil](#) »



Parmi les réglages à faire à ce niveau, nous avons :

- **Nom complet de site** : veuillez ajouter le nom complet de votre institution, un nom abrégé et un résumé à insérer sur la page d'accueil

Réglages page d'accueil

Nom complet du site
fullname

Nom abrégé du site (p. ex. un mot)
shortname

Résumé sur la page d'accueil

↕ **A** **B** *I* ☰ ☰ 🔗 🔄 🖼️ **H-P**

summary

- **Éléments de la page d'accueil** : qui sont tous ce qui apparaîtront sur la page d'accueil même si l'utilisateur n'est pas connecté

Page d'accueil

| | | |
|--------------------------|-----------------|---|
| <small>frontpage</small> | Liste des cours | ↕ |
| | Aucun | ↕ |

Les éléments ci-dessus seront affichés sur la page d'accueil.

- **Éléments de la page d'accueil, une fois connecté**

Éléments de la page d'accueil, une fois connecté

| | | |
|----------------------------------|-----------------|---|
| <small>frontpageloggedin</small> | Liste des cours | ↕ |
| | Annonces | ↕ |
| | Aucun | ↕ |

Les éléments sélectionnés seront affichés sur la page d'accueil pour les utilisateurs connectés.

- **Le nombre maximal de catégories de cours, de cours, d'annonces et de commentaires** :

Nombre maximum de niveaux de catégories

maxcategorydepth

2 *Défaut : 2*

Ce réglage détermine le nombre maximal de niveaux de catégories filles affichés dans les listes de catégories ou listes combinées. Les niveaux de catégories plus profonds apparaîtront sous forme de liens et pourront être dépliés par l'utilisateur.

Nombre maximal de cours

frontpagecourselimit

200 *Défaut : 200*

Ce réglage détermine le nombre maximal de cours à afficher dans les listes de cours sur la page d'accueil du site.

Inclure une section descriptive

numsections

Défaut : Oui

Si cette option est activée, une section sera affichée sur la page d'accueil du site.

Nombre d'annonces

newsitems

3 *Défaut : 3*

- Le rôle par défaut sur la page d'accueil

Rôle par défaut sur la page d'accueil

defaultfrontpageroleid

Utilisateur authentifié sur la page d'accueil (frontpage) *↕*

Défaut : Utilisateur authentifié sur la page d'accueil (frontpage)

Activité 5.2 : réglage de la page d'accueil au niveau du thème

Au niveau du thème, il est possible d'étoffer la page d'accueil du site par un diaporama (pouvant contenir une bannière) et des alertes ou fils d'actualité.

Pour y parvenir, revenir sur les réglages du thème en cliquant sur [Administration du site > Présentation > Thèmes > Adaptable](#).

- Cliquer sur « [Boîte d'alerte](#) » pour ajouter une alerte qui très souvent est une information importante qu'on souhaite communiquer aux étudiants. Changez les paramètres de l'alerte et insérez le contenu de l'alerte que vous souhaitez régler.

Boîte d'alerte 1

Activez la boîte d'alerte 1

theme_adaptable | enablealert1

Défaut : Non

Activer la boîte d'alerte 1

Code d'alerte

theme_adaptable | alertkey1

1 *Défaut : Vide*

Code qui permet de distinguer cette alerte des alertes précédentes. Si vous changez ce code, tous les utilisateurs qui ont enlevé l'alerte auparavant, la verront. Si vous changez l'alerte, changez ce code pour vous assurer que tous les utilisateurs la voient.

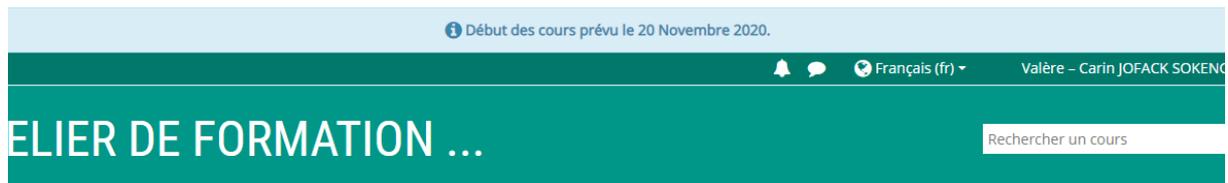
Texte d'alerte

theme_adaptable | alerttext1



Début des cours prévu le 20 Novembre 2020.

- Enregistrer les modifications apportées pour visualiser l'alerte



- Cliquer ensuite « [Fil d'informations de la page d'accueil](#) » pour définir un lecteur de nouvelles sur la page d'accueil de votre site Moodle.

theme_adaptable | enabletickermymy

Activer le fil d'informations sur la page Mon Accueil / Tableau de bord *Défaut : Oui*
Cocher pour activer le fil d'informations sur la page Mon Accueil / Tableau de bord

theme_adaptable | tickewidth

Largeur du lecteur de nouvelles *Défaut : Largeur du lecteur de nouvelles*
Vous pouvez utiliser ce paramètres pour fixer la largeur du fil d'information des news à 100%.

theme_adaptable | newstickercount

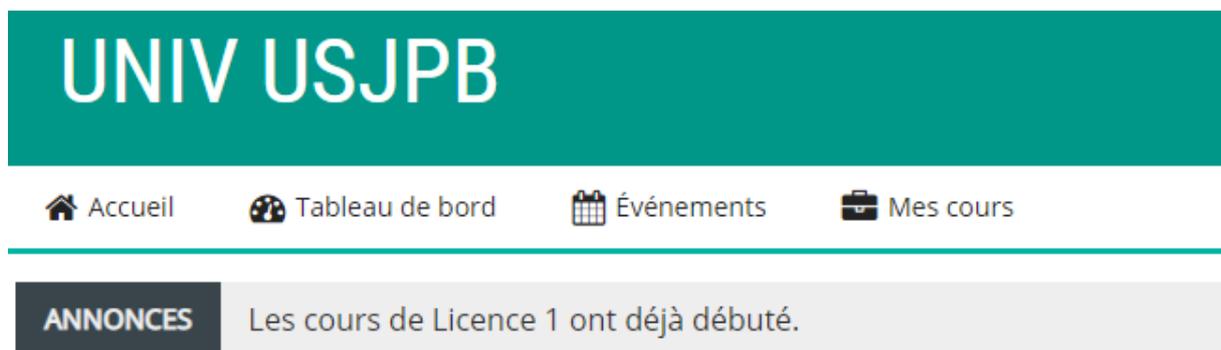
Nombre de nouvelles sections du fil d'information *Défaut : 1*
Définissez plusieurs sections du fil d'information avec des règles d'accès pour cibler différents publics

theme_adaptable | tickertext1

Texte du lecteur de nouvelles 1

Les cours de Licence 1 ont déjà débuté.

- Enregistrer les modifications et visualiser le résultat sur la page d'accueil



- Cliquer sur « [Diaporama de la page d'accueil](#) » de la page d'accueil pour ajouter une bannière sur la page d'accueil
- Cocher la case « [Activer le diaporama](#) »

pour la communauté Moodle.

Veillez soutenir notre thème !

Activer le diaporama

Défaut : Non

theme_adaptable | sliderenabled

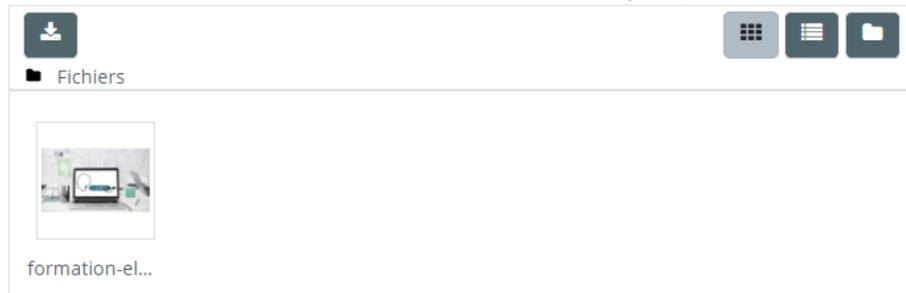
Activer le diaporama en haut de votre page d'accueil

- Ajouter votre bannière comme image de diaporama

Image du diaporama

Taille maximale des fichiers : Illimité ; nombre maximal de fichiers : 1

theme_adaptable | p2

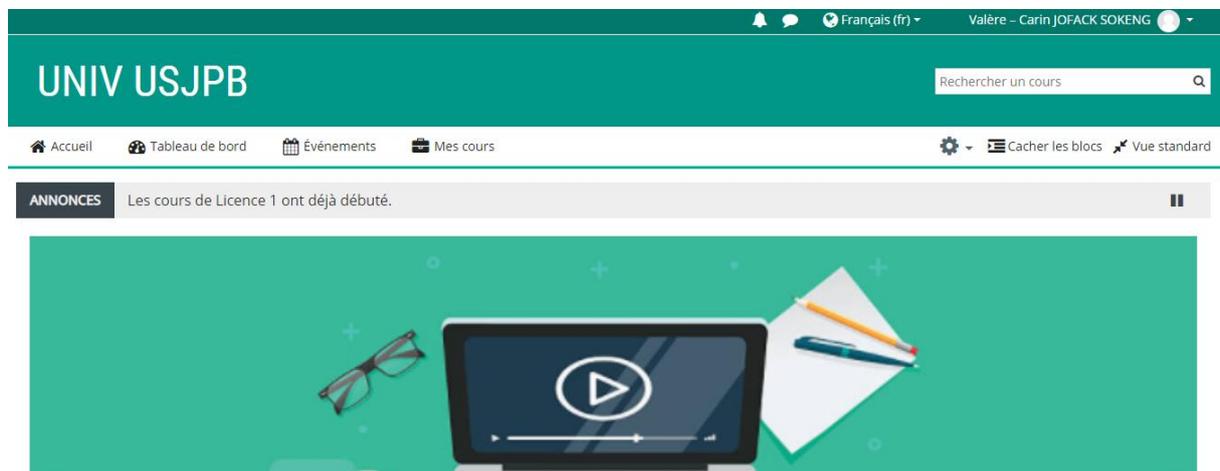


Défaut : Vide

Ajoutez une image pour votre diapositive. La taille recommandée est 1600px x 400px ou plus.

La taille recommandée est 1600px x 400px

- Enregistrer les modifications et revenir à la page d'accueil pour visualiser le résultat.



Vous aurez la possibilité d'ajouter plusieurs diaporamas selon vos préférences.

Activité 6 : réglage du pied de page

Il est possible d'ajouter des liens et d'autres informations dans le pied de page de votre site Moodle.

Comme avec les options d'en-tête dans la section ci-dessus, l'administrateur peut ajouter des liens, CSS ou Java Script à la section pied de page de votre page via [Administration du site > Présentation > Thèmes > Adaptable > Pied de page](#) pour configurer le contenu du pied de

page Moodle. Très souvent, on y met des informations telles que : les **liens utiles de l'institution**, les **contacts**, et les **mentions légales, CGU, crédits** etc.

Pied de page

Configurer le contenu qui apparaît dans le pied de page. Voir la disposition [ici](#)

Ajoutez un titre à la zone du pied de page

Lien vers la doc Moodle

theme_adaptable | moodledocs

Défaut : Oui

Afficher le lien vers la doc Moodle dans le pied de page.

Emplacement des blocs de pied de page

theme_adaptable | footerblockplacement

Ensemble du site

Défaut : Ensemble du site

Contrôler les endroits où les blocs du pied de page sont affichés. Par défaut sur l'ensemble du site.

- Régler l'emplacement des blocs du pieds de page ;

Paramétrage de la disposition du pied de page

theme_adaptable | footerlayoutrow1

3 + 3 + 3 + 3

Défaut : 3 + 3 + 3 + 3

Concevoir la disposition des blocs du pied de page

- Insérer ensuite le titre et le contenu des différentes zones de pieds de page

Titre de la zone du pied de page2

theme_adaptable | footer2header

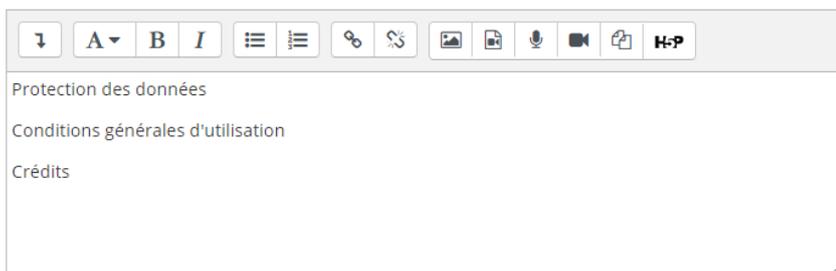
Mentions légales

Défaut : Vide

Ajoutez un titre à la zone du pied de page2

Zone de contenu du pied de page2

theme_adaptable | footer2content



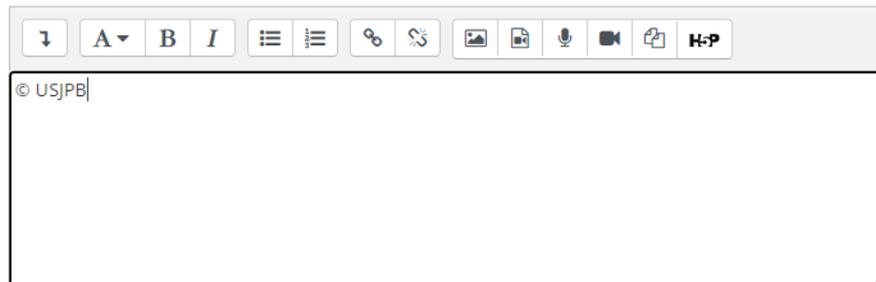
The image shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and help. Below the toolbar, the text content of the editor is visible, containing the following lines: "Protection des données", "Conditions générales d'utilisation", and "Crédits".

Défaut : Vide

- Ajouter une note de bas de page

Note de bas de page

theme_adaptable | footnote



A screenshot of the Moodle WYSIWYG editor for a footer note. The editor has a toolbar with icons for undo, font color, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and help. The text area contains the text "© USJPB|".

 Brouillon enregistré

Défaut : Vide

Ajouter du texte au pied de page

- Enregistrer le résultat et visualiser le contenu



A screenshot of the footer navigation menu. It is a dark grey bar with four columns of links. The first column is titled "Liens utiles" and contains "Site web", "WebTV", and "S'inscrire". The second column is titled "Mentions légales" and contains "Protection des données", "Conditions générales d'utilisation", and "Crédits". The third column is titled "Contact" and contains "Téléphone", "Email", and "Serveur vocal". The fourth column is titled "En savoir plus" and contains "Pourquoi cette plateforme" and "Connectez-vous". At the bottom left, there is a copyright notice "© USJPB". At the bottom center, there is a link "Documentation Moodle pour cette page" with an information icon. At the bottom right, there is a small upward-pointing arrow icon.

| Liens utiles | Mentions légales | Contact | En savoir plus |
|--------------|------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Site web | Protection des données | Téléphone | Pourquoi cette plateforme |
| WebTV | Conditions générales d'utilisation | Email | Connectez-vous |
| S'inscrire | Crédits | Serveur vocal | |

© USJPB [Documentation Moodle pour cette page](#)