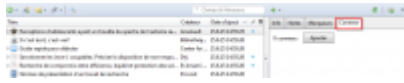


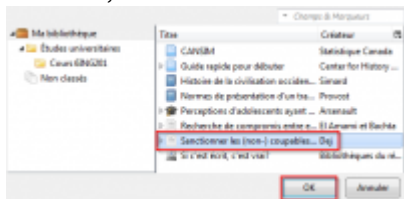
Créer des liaisons entre les documents

Il est possible de lier les documents de votre bibliothèque entre eux à l'aide de la fonction *Connexe*. Par exemple, on pourrait lier une critique d'un livre avec le livre lui-même ou lier une version anglaise et française d'un article.

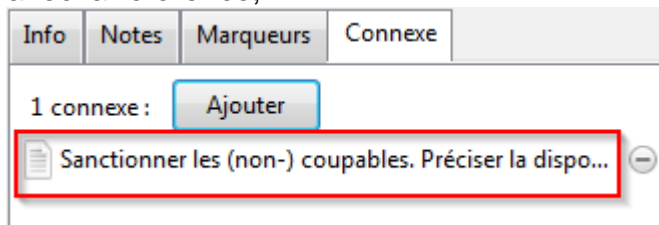
1. Sélectionnez une référence et cliquez sur l'onglet *Connexe*;



2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le ou les documents à lier à la référence et cliquez sur *OK*;




3. Les documents liés apparaissent dans la section de droite à l'onglet *Connexe*. La connexion se fait dans les deux sens, les documents liés auront eux aussi une connexion avec la référence;

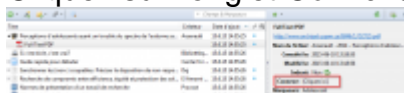


4. Pour retirer la connexion dans une référence, cliquez sur le moins (-).

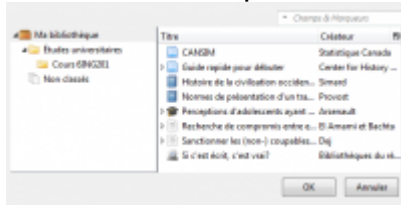
Ajouter une connexion aux fichiers PDF

Comme pour les références, il est possible d'ajouter une connexion aux fichiers PDF.

1. Faites afficher le fichier en cliquant sur la flèche devant l'icône de la référence ▶  ;
2. Sélectionnez le fichier PDF;
3. Cliquez sur l'onglet *Connexe* dans la section de droite;



4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le ou les documents à lier puis cliquez sur *OK*.



(04/02/2018 - 06:18) - Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.