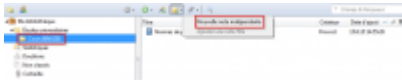


Annoter ses références

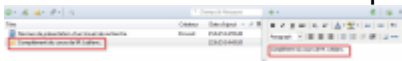
Les notes permettent d'ajouter une précision à une référence ou une collection. Il est possible de créer une note indépendante dans une collection ou une note associée à une référence. Le texte de ces notes est searchable.

Ajouter une note indépendante

1. Cliquez sur la collection et sélectionnez *Nouvelle note* > *Nouvelle note indépendante* dans le menu de la section du centre;



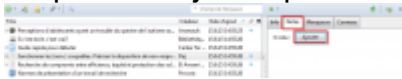
2. La section de droite vous permet d'inscrire votre note et de la modifier au besoin;




3. La note jointe à la collection apparaît dans la section du centre.

Ajouter une note associée à une référence

1. Cliquez sur la référence puis sur l'onglet *Notes* dans la section de droite;
2. Cliquez sur *Ajouter* pour inscrire une nouvelle note.



Vous pouvez aussi sélectionner  (*Nouvelle note*) > *Ajouter une note fille* pour obtenir le même résultat.

(04/02/2018 - 06:13) - Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.