

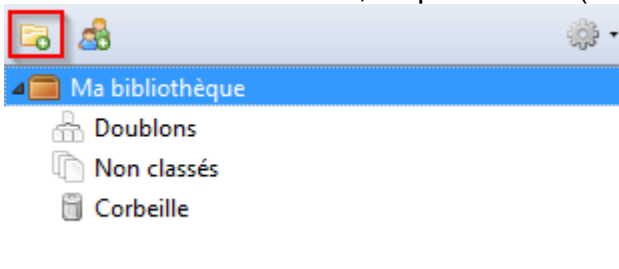
Créer des collections et des sous-collections

Toutes les références capturées par Zotero sont placées dans *Ma bibliothèque*. Elles peuvent être classées dans des collections et des sous-collections. Chaque référence peut se retrouver dans plusieurs collections.

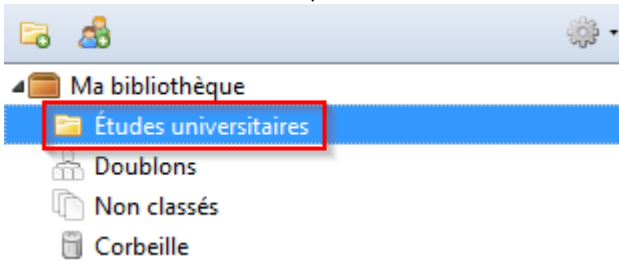
Pour visualiser toutes les références, cliquez sur *Ma bibliothèque* dans la section de gauche.

Créer des collections

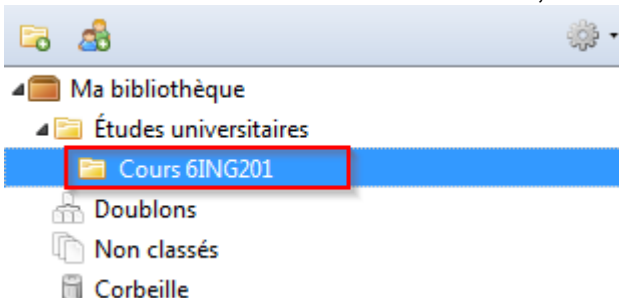
1. Pour créer une collection, cliquez sur  (*Nouvelle collection*);



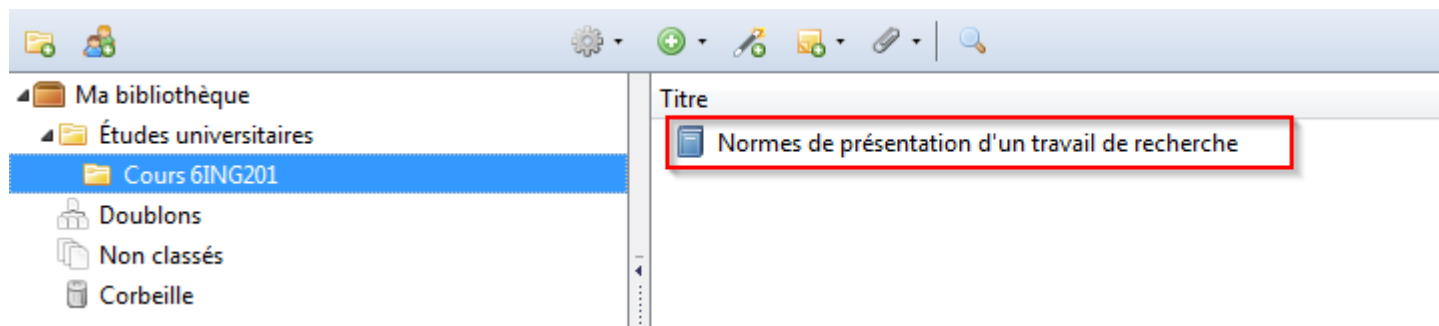
2. Nommez la collection;



3. Vous pouvez glisser une collection sous une autre collection pour en faire une sous-collection. Pour créer une sous-collection, faites un clic droit sur le dossier puis sélectionnez *Nouvelle sous-collection*;




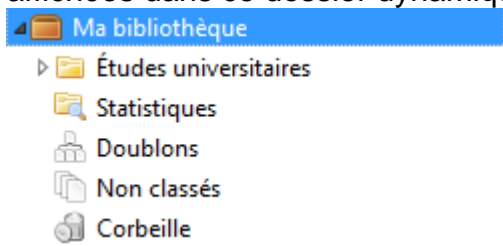
4. Pour classer une référence, sélectionnez-la et glissez-la vers le dossier approprié.



Classement automatique des références

Il est possible de classer automatiquement ses références en fonction de critères prédéfinis, à l'aide de recherches sauvegardées. Par exemple, on peut regrouper tous les rapports de recherche ou toutes les références ayant le même sujet. Dès qu'une nouvelle référence répondant à ces critères sera ajoutée à la bibliothèque Zotero, elle se retrouvera dans le dossier.

1. Ouvrez la recherche avancée à l'aide de  (*Recherche avancée*);
2. Inscrivez les critères permettant de repérer les références désirées;
3. Cliquez sur *Enregistrer la recherche*;
4. Donnez-lui un nom, il sera affiché dans la liste des collections;
5. Faites *OK*. Les références correspondant à cette recherche seront automatiquement affichées dans ce dossier dynamique.



(04/02/2018 - 06:11) - Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.