

Style bibliographique

Trouver et installer un style bibliographique

Zotero permet d'insérer des citations et des bibliographies selon de nombreux styles bibliographiques. Certains styles sont déjà installés dans Zotero et d'autres peuvent être installés très simplement.

Pour voir les styles déjà installés :


1. Ouvrez Zotero;
2. Dans le menu, allez à :
 - o PC : *Édition > Préférences > Citer*;
 - o Mac : *Zotero > Préférences > Citer*;
3. Dans l'onglet *Styles*, vérifiez si le style bibliographique dont vous avez besoin se trouve dans la liste. S'il n'est pas présent, cliquez sur le lien *Obtenir d'autres styles...* et faites une recherche;
4. Cliquez sur le style désiré;



5. Cliquez sur OK.

Vous pouvez également télécharger un style bibliographique directement dans le répertoire des styles Zotero. Assurez-vous que Zotero soit ouvert pour un téléchargement efficace.

Sélectionner et configurer le style bibliographique dans Word ou LibreOffice

1. Dans Word, cliquez sur l'onglet *Zotero*;
2. Cliquez sur  (*Document Preferences*);
3. Sélectionnez d'abord le style que vous désirez utiliser dans la liste;
4. Selon le type de style, certaines options s'afficheront :
 - o *Langue* : peut être modifiée avec certains styles;
 - o *Afficher les citations en tant que* : *notes de bas de pages / notes de fin*;
 - o *Stocker les citations dans des* : il est recommandé de conserver la sélection par défaut à moins d'avoir besoin de compatibilité entre Word et LibreOffice;

- Utiliser les abréviations MEDLINE dans les titres de revues : décochez cette option si vous voulez utiliser le contenu du champ *Abrév. de revues* de vos références (par ex. en droit);



5. Cliquez sur **OK**.

Sélectionner le style bibliographique par défaut pour la copie rapide

Ce style sera utilisé lors de la création d'une bibliographie par copier-coller ou glisser-déposer.

1. Cliquez sur le menu *Édition > Préférences > Exportation*;
2. Sous *Format de sortie par défaut*, sélectionnez le style que vous désirez utiliser.

(04/02/2018 - 06:05) - Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.