

RECHERCHE DOCUMENTAIRE & ÉCRITURE SCIENTIFIQUE

Mme KABORÉ S. Safiata

Conseillère de santé, enseignante et assistante de recherche à l'IFRISSE

Téléphone: +226 70 10 70 37

Courriel: safiakabore76@yahoo.fr / kaborealex2000@gmail.com


OBJECTIFS

À la fin de ce cours, les étudiants devront être capables de construire et d'alimenter une bibliothèque fiable et ordonnée avec des documents fiables leur permettant de citer et de paraphraser convenablement les auteurs dans la perspective d'éviter le plagiat.

INTRODUCTION

- ❖ Importance de la recherche scientifique
- ❖ Priorité de la recherche documentaire efficace
- ❖ Tout chercheur s'inspire des études antérieures
- ❖ Tout chercheur doit respecter les exigences de l'écriture scientifique

QU'ENTENDONS NOUS PAR RECHERCHE DOCUMENTAIRE

- ❖ Démarche systématique consistant à identifier, récupérer et traiter des éléments divers en l'occurrence les chiffres, la bibliographie, les textes... sur un sujet donné (IRDES, 2017).
- ❖ Cette identification des informations  une étape indispensable à toute synthèse des connaissances et revue de la littérature dans tous les domaines (Ibid. 2017).

QU'ENTENDONS NOUS PAR RECHERCHE DOCUMENTAIRE

- ❖ Actions, méthodes et procédures ayant pour objet de retrouver dans des fonds documentaires les références des documents pertinents.
- ❖ Ensemble des techniques et modalités permettant de sélectionner l'information dans un fonds documentaire structuré en fonction de critères de recherches propres à l'utilisateur (AFNOR, 1987).

QU'ENTENDONS NOUS PAR RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Cette démarche doit être la plus pertinente possible et tendre vers l'exhaustivité.

Nécessitant donc :

- ❖ Une parfaite connaissances des multiples sources d'information ;
- ❖ Une maîtrise des outils et des stratégies de recherche (IRDES, 2017).

QUELLE EST SON IMPORTANCE?

- ❖ La recherche documentaire constitue une étape cruciale dans le cadre de toute recherche scientifique.
- ❖ La qualité de l'écriture scientifique est directement liée à la qualité de l'information utilisée.

POURQUOI ADOPTER UNE MÉTHODOLOGIE DE RECHERCHE DOCUMENTAIRE?

- ❖ Contexte de surabondance d'informations (infobésité) et de diversité des supports
- ❖ Processus de recherche documentaire et de validation de l'information requièrent la mise en application d'une méthodologie efficace.

QUELLE EST LA FINALITÉ D'UNE MÉTHODOLOGIE DE RECHERCHE DOCUMENTAIRE?

Toute recherche scientifique doit allier richesse documentaire et rigueur scientifique.

ÉTAPES DE LA MÉTHODOLOGIE DE RECHERCHE DOCUMENTAIRE

- ❖ Préparation de la recherche
- ❖ Sélection des sources d'informations fiables
- ❖ Recherche des documents fiables
- ❖ Évaluation de la qualité et de la pertinence des sources d'informations fiables
- ❖ Mise en place d'une veille documentaire

PRÉPARATION DE LA RECHERCHE

Principe: Aller du général au particulier

- ❖ **Questionner le sujet dans toutes ses dimensions**, de le formuler en une phrase courte, de **sélectionner les concepts importants** et de chercher des synonymes.
- ❖ Cette étape doit permettre de **poser la problématique**, de **cerner les besoins documentaires** et de **sélectionner les concepts/mots clés** nécessaires à l'interrogation des sources documentaires.

PRÉPARATION DE LA RECHERCHE

Définir le sujet

- ❖ Quels types de documents?
- ❖ À ce stade, la documentation utilisée concernera essentiellement des dictionnaires et encyclopédies, des manuels ou des articles des synthèses.

PRÉPARATION DE LA RECHERCHE

Recommandation

- ▶ Dresser une liste des différents aspects de la question qui apparaissent au cours de ces premières recherches ainsi qu'une liste des points sur lesquels vous avez déjà des idées.

PRÉPARATION DE LA RECHERCHE

Cerner le sujet

La méthode **QQQOCP**: Moyen mnémotechnique permettant de retenir un ensemble de questions simples qui vont être utilisées pour cerner, préciser et approfondir un sujet:

Qui? = Quels sont les acteurs, les personnes impliquées?

Quoi?= Quels sont les aspects qui m'intéressent?

Quand?= Quelle est la période concernée?

PRÉPARATION DE LA RECHERCHE

Cerner le sujet

Où? = Le sujet est-il circonscrit à une zone géographique précise?

Comment? = Quelles approches ou points de vue faut-il considérer? (historique, sociologique, économique, politique, sanitaire etc.)

Pourquoi? = Quelle est l'importance du sujet dans le contexte actuel?

PRÉPARATION DE LA RECHERCHE

Formuler le sujet

Le sujet doit être exprimé en une **phrase courte** à l'aide de **termes significatifs**.

Cet **énoncé de recherche** doit être **le plus précis possible**.

Chaque terme de l'énoncé est important et va correspondre à des concepts/mots-clés qui vont servir à élaborer les équations de recherche.

SÉLECTION DES SOURCES D'INFORMATIONS FIABLES

- ❖ Sélection des sources d'informations fiables fortement recommandée pour la recherche scientifique

RECHERCHE DES DOCUMENTS FIABLES

Recherche des documents fiables capitale pour avoir des données fiables

ÉVALUATION DE LA QUALITÉ ET LA PERTINENCE DES SOURCES D'INFORMATION SCIENTIFIQUE

Pourquoi évaluer ses sources?

- ❖ Tout travail de recherche doit s'appuyer sur des informations fiables et récentes.
- ❖ Toute information dont on ignore la provenance devrait à priori être écartée

ÉVALUATION DE LA QUALITÉ ET LA PERTINENCE DES SOURCES D'INFORMATION SCIENTIFIQUE

Quels sont les principaux critères de fiabilité des sources?

- ❖ L'auteur, l'éditeur de la ressource
- ❖ La date de publication du document
- ❖ Le domaine de la ressource (adresse URL)
- ❖ L'objectif du site
- ❖ La notoriété, l'indice de popularité du site
- ❖ Le contenu de l'information (structuration, argumentation, sources etc.)

ÉVALUATION DE LA QUALITÉ ET LA PERTINENCE DES SOURCES D'INFORMATION SCIENTIFIQUE

La sélection des documents doit se faire non seulement en fonction de leur qualité mais aussi de leur pertinence par rapport au travail à réaliser.

Une exploration rapide peut suffire pour évaluer la pertinence d'un contenu

ÉVALUATION DE LA QUALITÉ ET LA PERTINENCE DES SOURCES D'INFORMATION SCIENTIFIQUE

Pour cela, il faudra analyser les éléments suivants:

- ❖ **Titre du document**
- ❖ **Résumé (abstract)**
- ❖ **Table des matières:** Permet de mieux apprécier le contenu (plan et logique de l'argumentation) et de repérer les chapitres pertinents.
- ❖ **Tableaux, graphiques:** aident à la compréhension du sujet
- ❖ **Nature du document:** Thèse, article etc..
- ❖ **Introduction et conclusion:** Permet de cerner la question de départ et les conclusions que l'auteur en tire...

MISE EN PLACE D'UNE VEILLE DOCUMENTAIRE

Au fur et à mesure des recherches, il est recommandé de mettre en place une veille informationnelle automatisée.

Elle permettra d'être alerté des nouvelles publications dans un domaine particulier sans avoir à relancer manuellement la recherche sur chaque source.

TERMINOLOGIE

Il convient de distinguer le «document primaire » du «document secondaire»

Document primaire: Document présentant une information à caractère original.

Document secondaire: Document comportant des informations de nature signalétique ou analytique sur des documents primaires.


NB: Utiliser de préférence les informations des documents primaires.

Anglais très important en recherche scientifique.

Principes fondamentaux de l'écriture scientifique

- ❖ Respect des principes de citer
- ❖ Respect des principes de paraphraser

CONCLUSION

La recherche documentaire efficace et le respect de tous les principes de l'écriture scientifique  socle de la recherche scientifique.

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

IRDES. (2017). Sources d'information et méthodologie de recherche documentaire en santé.

**MERCI DE VOTRE AIMABLE ATTENTION
SOUTENUE**