



**INSTITUT DE FORMATION ET DE RECHERCHE
INTERDISCIPLINAIRE EN SCIENCES
DE LA SANTÉ ET DE L'ÉDUCATION (IFRISSE)**
<https://www.ifris-bf.org>

MASTER I : FORMATION SANTÉ COMMUNAUTAIRE & EPIDÉMIOLOGIE

UE : Management du Système & des Services de Santé

**SUIVI-EVALUATION
DES PROGRAMMES & PROJETS DE SANTE**

Dr Hilaire Zon

Master Santé Publique (MPH), PhD Economie Santé
Email: hilairezon@yahoo.fr

CONTENU DU COURS

- I. Définition du concept de Suivi-Evaluation (S&E)
- II. Objectifs & l'étendue du S&E
- III. Différences entre la fonction de suivi & la fonction d'évaluation
- IV. Principales composantes d'un plan de S&E

I. DEFINITION DU CONCEPT SUIVI-EVALUATION

- **Il existe plusieurs définitions**

- Processus par lequel des données sont recueillies et analysées afin de fournir des informations aux décideurs et à d'autres personnes aux fins de la planification de programmes et de la gestion de projets (Measure Evaluation, USAID)
- Le suivi-évaluation dans un programme/projet est structuré pour assurer la gestion la plus efficiente possible des ressources en générant les données nécessaires pour la prise de décision. Il oriente la collecte & l'analyse des données pour améliorer la cohérence des données & permettre aux managers de suivre les tendances au fil du temps (OMS)
- Le suivi & l'évaluation sont utilisés pour évaluer la performance des projets, institutions et programmes mis en place par les gouvernements, les organisations internationales et les ONG. Son objectif est d'améliorer la gestion actuelle et future des extrants, des résultats et de l'impact (Wikipédia)

I. DEFINITION DU CONCEPT SUIVI-EVALUATION

1.1. Le Suivi ou Monitoring ou Evaluation du processus

- *Définition*
 - Contrôle de l'état d'avancement du plan/programme/projet de façon régulière;
 - Collecte de **données de routine** qui mesurent **les progrès réalisés** dans le sens de l'atteinte des objectifs du programme ou de l'intervention (Measure USAID);
 - **Fonction continue** visant essentiellement à assurer à la direction & aux principales parties prenantes une intervention permanente assortie **d'indications rapides de progrès** dans la **réalisation des résultats** (PNUD).
- *Objet*
 - Fournir les **informations pour la prise de décision** au niveau opérationnel & stratégique;
 - Suivre les **changements au niveau des performances** d'un programme au fil du temps ;
 - Permettre aux parties prenantes de **prendre des décisions** informées concernant **l'efficacité des programmes & l'utilisation judicieuse des ressources.**

I. DEFINITION DU CONCEPT SUIVI-EVALUATION

1.1. Le Suivi ou Monitoring ou Evaluation du processus

- *Exemples de questions de Suivi*
 - A quelle enseigne le programme a-t-il été mis en œuvre ? Les activités sont elles mises telles que décrites dans le plan d'action ?
 - Les ressources ont-elles été débloquées conformément au plan de trésorerie ?
 - Quel est le degré de variabilité de la mise en œuvre d'un site à un autre ? d'un partenaire à un autre? d'une période à une autre ?
- *Exemples d'élément pouvant faire l'objet d'un suivi dans un programme / projet*
 - Inventaire du matériel/équipements
 - Nombre de prestataires formés
 - Ressources financières allouées & justifiées
 - Nombre de femmes enceintes vues en consultation prénatale (CPN)/Mois

I. DEFINITION DU CONCEPT SUIVI-EVALUATION

1.1. Le Suivi ou Monitoring ou Evaluation du processus

- Processus permanent & continu
- Il se rapporte en général au comptage, à la surveillance et à la collecte des données en plusieurs points (triangulation) au début & tout au long du cycle du projet/programme
- Peut être utilisé pour comprendre si le projet est sur la bonne voie, s'il atteint les résultats escomptés, et pour observer et comprendre les écarts, les difficultés & les opportunités potentielles

I. DEFINITION DU CONCEPT SUIVI-EVALUATION

1.2. L'évaluation ou évaluation d'impact

- *Définition*

- Processus visant à **mesurer à quel point les activités du programme ont atteint les objectifs escomptés** et/ou à **quelle mesure les changements au niveau des résultats peuvent être attribués** au programme ou à l'intervention (Measure USAID)
- **Appréciation systématique et impartiale** autant que possible **de la performance** d'une activité, d'un projet, d'un programme, d'une stratégie, d'une politique, d'un sujet, d'un thème, d'un secteur, d'un domaine opérationnel, d'un institution (OMS)
- Processus de **détermination de la valeur ou de la signification** d'une activité, d'une politique ou d'un programme de développement en vue de **déterminer la pertinence** des objectifs, de **l'efficacité** de la conception et de la mise en œuvre, de **l'efficience** ou de **l'utilisation des ressources**, et de la **durabilité des résultats** (Banque Mondiale)

I. DEFINITION DU CONCEPT SUIVI-EVALUATION

1.2. L'évaluation

- *Objet*
 - Permettre aux décideurs de **comprendre comment et dans quelle mesure** un programme est **responsable de résultats spécifiques mesurés**;
 - Permettre aux bénéficiaires, pays, donateurs et partenaires **de prendre en compte les leçons apprises dans la prise de décisions**.
- *L'évaluation requiert*
 - La collecte de données au début d'un programme/projet (pour constituer des éléments de référence) et à la fin du programme;
 - Un groupe de contrôle ou témoin afin de mesurer si les changements ou les résultats peuvent être attribués au programme;
 - Une méthodologie bien planifiée.

I. DEFINITION DU CONCEPT SUIVI-EVALUATION

1.2. L'évaluation

- *Exemples de questions (génériques) d'évaluation*
 - Dans quelle mesure les objectifs du programme/projet ont été atteints ?
 - Les interventions ont-elles répondu aux besoins des populations cibles ?
 - Quels sont les facteurs qui ont posé un défi à l'atteinte des objectifs programme/projet ?
 - Quelles sont les bonnes pratiques tirées de la mise en œuvre de ce programme/projet ?
 - Ya t-il des résultats inattendus (positifs ou négatifs) suite à la mise en œuvre du programme/projet ?
 - L'engagement des parties prenantes est-il susceptible de continuer après la fin du projet ?
- *Cinq (5) aspects stratégiques devant permettre à l'évaluation de tirer des conclusions :*
 - Pertinence
 - Efficacité
 - Efficience
 - Impact
 - Durabilité

II. OBJET & ETENDUE DU SUIVI-EVALUATION

2.1. Objet du Suivi-Evaluation

L'évaluation est en général effectuée à la fin d'un programme/projet pour :

- Prendre des décisions informées concernant la mise en œuvre d'un programme donné et la prestation de services sur la base de preuves/évidences objectives
- Garantir l'utilisation la plus efficace et la plus judicieuse des ressources ;
- Evaluer de manière objective le niveau auquel le programme réalise ou a réalisé l'impact désiré, dans quel domaine il fait ses preuves et là où des correctifs doivent être envisagés;
- Satisfaire aux exigences institutionnelles, de rapportage de l'organisation/institution
- Convaincre les bailleurs de fonds/donateurs que leurs investissements ont été utiles ou que d'autres approches pourraient être envisagées

II. OBJET & ETENDUE DU SUIVI-EVALUATION

2.2. Etendue du Suivi-évaluation

- Processus continu & dynamique, tout au long de la mise en œuvre du projet/programme
- Le S&E devrait être planifié pendant la phase de conception d'un programme/projet. Evaluer toutes les ressources nécessaires, y compris la avec la période.
- Le S&E doit être effectué à toutes les phases : recueil, analyse et exploitation continue des données
- Le S&E doit être prévu au début du programme/projet : collecte des données de base pour l'établissement de référence (**très important**)

III. DIFFERENCE ENTRE LE SUIVI & L'EVALUATION

	Suivi	Evaluation
Pourquoi (Objet)	<ul style="list-style-type: none"> Recueille régulièrement les informations sur l'avancement & pour la prise de décision sur la gestion du programme/projet 	<ul style="list-style-type: none"> Juge les données et les informations des décisions stratégiques, qui permettront des améliorations du projet ou du programme dans le futur. Fournit des recommandations pour la planification à long terme Complète le suivi
Quand (Période)	<ul style="list-style-type: none"> Dès le début du programme/projet Continue et fait partie de la gestion quotidienne du programme/projet 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisé à des moments précis (à mi-parcours ou en fin de programme/projet)
Qui (Acteurs)	<ul style="list-style-type: none"> Personnel/acteurs internes chargés de la mise en œuvre du programme/projet Acteurs externe (exceptionnel) 	<ul style="list-style-type: none"> En général des acteurs externes (raison de neutralité/impartialité) Peut impliquer des acteurs internes (évaluation participative) Requiert des personnes ayant une expertise
Quoi (Aspects/éléments)	<ul style="list-style-type: none"> Exécution des activités et des produits Effets directs Utilisation des ressources 	<ul style="list-style-type: none"> Effets directs & impacts Utilisation des ressources Modifications à apporter/recommandations pour le futur

III. DIFFERENCE ENTRE LE SUIVI & L'EVALUATION

- Le suivi & l'évaluation (S&E) sont étroitement liés
- Bien qu'elles répondent à des questions différentes, le S&E visent à générer des connaissances pour la prise de décision & orienter la gestion des programmes/projets
- Le S&E est alimenté par la fourniture de données. Cependant **il ne faut pas collecter les données pour collecter**. La collecte des données doit être soigneusement planifiée et répondre à un objectif clair et représenté un investissement équilibré (temps & ressources)



Les situation suivantes requièrent-elles un Suivi ou une Evaluation ?

Exemples	Suivi	Evaluation
Le Ministre de la Santé souhaite des informations sur les nouveaux centres de santé construits au cours des trois derniers mois dans le cadre du projet « Renforcement de la couverture sanitaire »		
L'USAID désire savoir combien de femmes enceintes ont été touchées par les activités de stratégie avancée dans le cadre du programme Maternité à Moindre Risque (MMR)		
Le Comité de Pilotage du Programme Nutrition désire savoir les interventions mises en œuvre dans les districts du Nord du pays réduisent le taux de malnutrition chez les enfants de moins de 5 ans		
Le Directeur du Programme Management de la Qualité souhaite savoir si les médicaments et intrants médicaux dans les districts sanitaires sont stockés selon les normes nationales de qualité		
Quel est le nombre total de prestataires formés dans le cadre du programme Maternité à Moindre Risque (MMR) ?		
Quelle est la proportion (%) enfants ayant dormi sous Moustiquaires Imprégnées d'Insecticide ?		
Quel est le coût global du projet d'assainissement en milieu rural et le coût moyen par latrine construite ?		

Les situation suivantes requièrent-elles un Suivi ou une Evaluation ?

Exemples	Suivi	Evaluation
Le Ministre de la Santé souhaite des informations sur les nouveaux centres de santé construits au cours des trois derniers mois dans le cadre du projet « Renforcement de la couverture sanitaire »	✓	
L'USAID désire savoir combien de femmes enceintes ont été touchées par les activités de stratégie avancée dans le cadre du programme Maternité à Moindre Risque (MMR) le mois dernier	✓	
Le Comité de Pilotage du Programme Nutrition désire savoir les interventions mises en œuvre dans les districts du Nord du pays réduisent le taux de malnutrition chez les enfants de moins de 5 ans		✓
Le Directeur du Programme Management de la Qualité souhaite savoir si les médicaments et intrants médicaux dans les districts sanitaires sont stockés selon les normes nationales de qualité	✓	
Quel est le nombre total de prestataires formés dans le cadre du programme Maternité à Moindre Risque (MMR) ?	✓	
Quelle est la proportion (%) enfants ayant dormi sous Moustiquaires Imprégnées d'Insecticide ?		✓
Quel est le coût global du Projet « Promotion de l'assainissement en milieu rural » et le coût moyen par latrine construite ?		✓

IV. PLAN DE SUVI & EVALUATION

- La conception d'un plan de S&E dépend du contexte & la nature du programme/projet
- Les processus de S&E doivent générer des connaissances en respectant les principes suivants :
 - *Rentabilité* : bon rapport qualité-prix
 - *Opportunité*: des connaissances au bon moment
 - *Pertinence* : des connaissances efficaces pour orienter l'intervention
 - *Fiabilité*: des connaissances sur l'intervention qui sont de bonne qualité
 - *Utilité*: des informations sur l'intervention pouvant aider à prendre des mesures
 - *Ethique, protection* : des connaissances tout en protégeant toutes les personnes impliquées dans le processus

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

- Chaque programme/projet **doit avoir un plan de S&E**. Le plan de S&E doit être élaboré **pendant la phase de conception**
- Plan de S&E est un **document fondamental** qui :
 - détaille les objectifs d'un programme, les interventions pour atteindre ces objectifs & les procédures à mettre en œuvre pour déterminer si les objectifs sont atteints ou pas
 - montre comment les résultats escomptés du programme/projet sont en lien avec ses buts et objectifs,
 - documente le processus et garantissent la transparence ;
 - guide l'exécution des activités de S&E de manière standardisée et coordonnée ;
 - préserve la mémoire institutionnelle.

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

La structuration d'un plan de S&E est variable. En général, le plan comporte :

- **Introduction**
- **Descriptif & un cadre de programme**
- **Description détaillée des indicateurs**
- **Sources des données & plan de collecte des données**
- **Diffusion & exploitation des données**
- **Mécanisme d'actualisation**
- **Suivi-évaluation**
- **Coût du S&E**

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.1. Introduction

Elle comporte des informations sur :

- Le but du plan/programme/projet, les activités spécifiques de S&E nécessaires
 - *Informations/données détaillées contenues dans le document de plan/programme/projet*
- L'historique de la conception : informations sur les motivations des parties prenantes internes & externes
 - *Informations/données processus d'analyse de la situation, processus d'implication des parties prenantes & analyse des intérêts*

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.2. Descriptif & cadre du programme

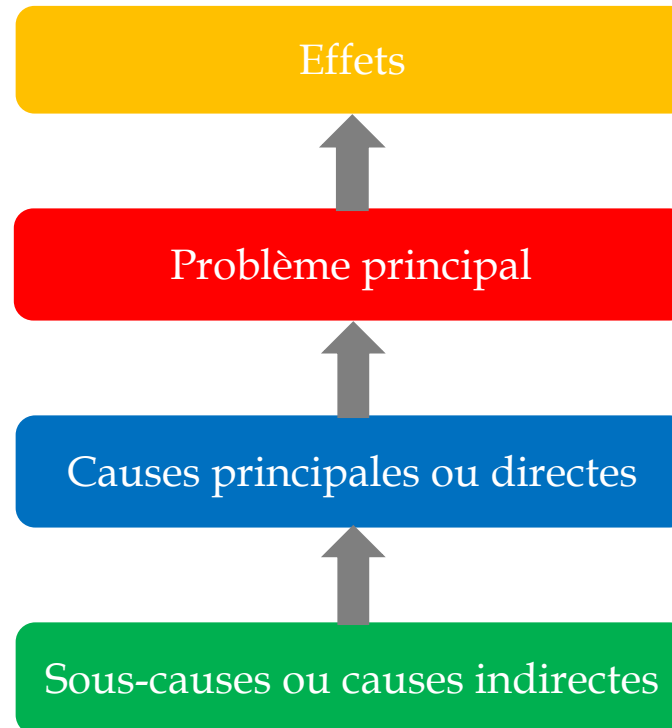
- Enoncé du problème qui identifie le principal problème à résoudre : Principaux Pb & processus de priorisation, analyse du Pb (arbre)
- But & objectifs du plan/programme/projet
 - *But du programme* : déclaration générale sur les résultats souhaités à long terme du programme. Ex : Amélioration de la santé de la population ; Réduction de la mortalité infantile, etc.
 - *Objectifs du programme (SMART)* : déclarations de résultats spécifiques et mesurables de programmes souhaités. Ex : Réduction du taux de malnutrition de X% à Y% chez les enfants de moins de 5 ans dans la zone ou localité X au cours de la durée du programme/projet
- Descriptifs des interventions spécifiques à exécuter : durée, couverture géographique & population cible ;
- Liste des ressources nécessaires : financières, humaines, équipements & fournitures, locaux, etc.

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.2. Descriptif & cadre du programme

- Le cadre conceptuel : description sommaire des facteurs influençant le problème

Arbre à problème



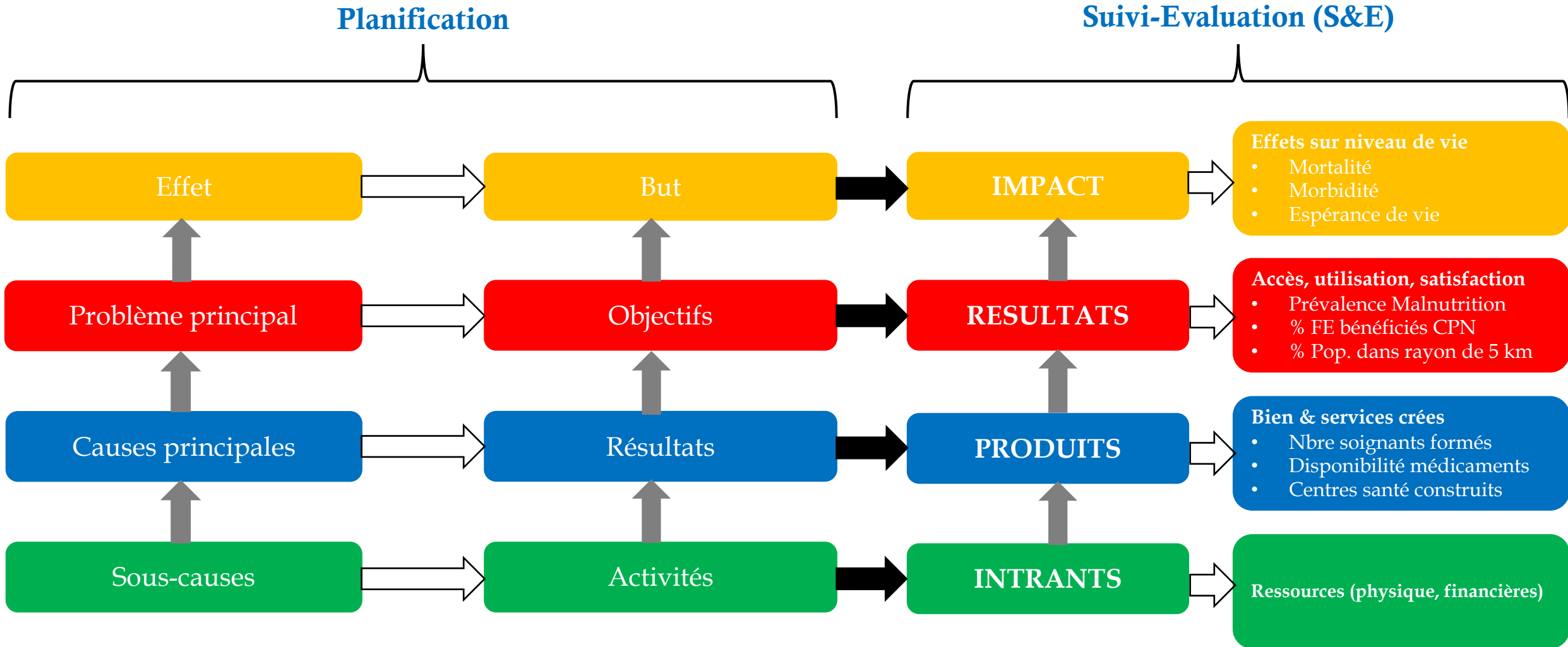
IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.2. Descriptif & cadre du programme

- **Le cadre logique/de résultats** : Etablissement du lien entre le but, les objectifs & les interventions
 - Plan M&E aide à mesurer les progrès vers l'atteinte des résultats
 - Lien essentiel entre le processus de **Planification & Suivi-Evaluation**
 - La logique entre les Activités, les Résultats & Objectifs **doit être clairement définie**

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.2. Descriptif & cadre du programme



IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.3. Les indicateurs

- Définition
 - Moyens (variables qualitatives ou quantitatives) objectivement vérifiables pour mesurer la réussite ou pour documenter les changements;
 - Marqueurs qui mesurent un aspect d'un programme et montre le degré de proximité d'un programme vers les résultats désirés;
 - Eléments de référence pour montrer les réalisations d'un programme.

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.3. Les indicateurs

- Types d'indicateurs (selon les variables)
 - **Indicateurs quantitatifs** : sont numériques et présentés sous forme de chiffres ou proportion (pourcentage)
 - *Nombre d'enfants vaccinés*
 - *Proportion (%) des femmes en âge de procréer utilisant une méthode contraceptive*
 - **Indicateurs qualitatifs** : sont des observations descriptives souvent utilisées pour compléter les données des indicateurs quantitatifs
 - *Existence d'un plan de S&E*
 - *Existence d'un document de politique pour la lutte contre le paludisme*

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.3. Les indicateurs

- Types d'indicateurs (selon l'étape d'exécution du programme)
 - **Indicateurs de moyens de programme** : mesurent les ressources spécifiques allouées à un programme/projet
 - *Montant alloué au programme/projet, montant alloué au secteur de la santé/An*
 - **Indicateurs d'activités/processus ou d'extrants** : mesurent les résultats immédiats ou l'accomplissement des activités du programme/projet
 - *Nombre d'agents formés*
 - *Nombre de directives/algorithmes pour le traitement de Tuberculose reproduits*
 - *Nombre de Moustiquaires Imprégnées distribuées*

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.3. Les indicateurs

- Types d'indicateurs (selon l'étape d'exécution du programme)
 - **Indicateurs de résultats:** mesurent les résultats et indiquent si le programme/projet progresse dans la direction souhaitée
 - ❖ *Prévalence de la malnutrition chez les enfants < 5 ans souffrant de malnutrition*
 - **Indicateurs d'effets/impact :** mesurent l'obtention de l'effet/impact
 - ❖ *Mortalité infantile*
 - ❖ *Taux de mortalité maternelle*

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.3. Les indicateurs

- Définition de l'indicateur

La définition de l'indicateurs est primordiale dans un système de S&E. Elle doit indiquer comment **l'indicateur doit être calculé et interprété** (donner une valeur objective)

Ex : Pourcentage (%) des enfants < 5 ans souffrant de malnutrition

Mode calcul :
$$\frac{\text{Nombre d'enfants < 5 ans souffrant de malnutrition}}{\text{Nombre total enfants < 5 ans}} \times 100$$

- **Autres éléments à clarifier :** Comment la malnutrition est définie de manière opérationnelle ? Comment elle mesurée ? Qui la mesure et avec quel outils ou standard ? Classification (malnutrition modérée, sévère,..)
- **Comment interpréter les résultats à l'évaluation :** Quand dira t-on que le Programme/Projet a atteint des résultats satisfaisants ou non ?

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.3. Les indicateurs

- Critères d'un **bon indicateur**
 - **Spécifique** : précis et sans ambiguïté, définir clairement la qualité et le niveau du changement recherché
 - **Valide** : la mesure exacte d'un comportement, d'une pratique, ou d'une tâche qui sont les effets attendus du plan/programme/projet.
 - **Fiable/objectivement vérifiable** : mesurable de manière constante dans le temps et de la même façon par différents observateurs
 - **Mesurable** : Les informations nécessaires peuvent être collectées et seront disponibles au moment prévu
 - **Pertinent/requis** : Ils doivent être fondés et nécessaires
 - **Accessible** : Il doit être possible d'atteindre les résultats dans les délais et avec les ressources disponibles. Il ne doit pas être «fabriqués» ou «inventé» sans point de référence ni appropriation par les parties prenantes.
 - **Limité dans le temps** : mesurables pour le période de mise en œuvre du plan/programme/projet

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.3. Les indicateurs

- Quelques conseils pour le choix des indicateurs
 - Sélectionner des indicateurs nécessitant des données que l'on peut collecter de manière réaliste avec les ressources disponibles et en lien avec les objectifs du plan/programme/projet. Tenir compte du système national de S&E en place
 - Identifier au moins 1 ou 2 indicateurs par intervention ou résultat clé en tenant compte des domaines d'intérêt du plan/programme/projet
 - Eviter autant que possible de sélectionner trop d'indicateurs (temps, ressources, exploitation, etc..)

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.3. Les indicateurs

- Erreurs à éviter dans le choix des indicateurs
 - **Sélectionner un indicateur que les activités du plan/programme/projet ne peuvent affecter ou changer**

Ex. : Un Projet de lutte contre la Malnutrition prévoit la formation des prestataires pour la prise en charge des enfants <5 ans souffrant de malnutrition.

- ❖ Ce projet sélectionne l'indicateur suivant : *Proportion (%) des formations sanitaires remplissant les conditions adéquates pour la prise en charge de la malnutrition*

Cet indicateur est influencé par plusieurs autres facteurs qui ne sont pas pris en compte dans la projet (normes en personnel, supervision, équipements/matériels, etc.

- ❖ Meilleur indicateur serait : *Le nombre de prestataires formés pour la prise en charge de la malnutrition OU le nombre de formations sanitaires disposant d'un prestataire formé à prise en charge de la malnutrition*

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.3. Les indicateurs

- Erreurs à éviter dans le choix des indicateurs
 - **Choisir un indicateur trop vague**

Par exemple dans le cadre du projet de lutte contre la Malnutrition, il est prévu un volet Communication pour lever les mythes & croyances sur la Malnutrition.

❖ L'indicateur proposé est : *La proportion (%) de la population ayant des connaissances sur la Malnutrition*

Le concept "Connaissances" est assez vaste & l'indicateur ne spécifie pas le domaine exact de connaissances

❖ Un exemple d'indicateur serait : *La proportion (%) de la population qui évoque des raisons/pratiques culturelles comme causes de la Malnutrition*

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.3. Les indicateurs

- Erreurs à éviter dans le choix des indicateurs
 - **Choisir un indicateur lié à des données non disponibles**

Par exemple dans le cadre du projet de lutte contre la Malnutrition, l'indicateur suivant est proposé :

❖ *La prévalence de la malnutrition chez les enfants < 5 par mois*

Cet indicateur ne pourrait pas être renseigné, l'estimation de la prévalence de la malnutrition nécessite une enquête dans la population générale et ne peut être réalisée par mois

Si un indicateur proposé doit être renseigné à travers les enquêtes spéciales (ex Enquête Démographique et de Santé), il faut s'assurer qu'une telle enquête est planifiée pendant le cycle de mise en œuvre du plan/programme/projet. Sinon prévoir les ressources nécessaires pour la collecte de cet indicateur dans la zone couverture de l'intervention.

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.3. Les indicateurs

- Erreurs à éviter dans le choix des indicateurs
 - **Choisir un indicateur qui n'est pas précis en lien avec le résultats attendus**

Par exemple un résultat attendu dans le cadre du projet de lutte contre la Malnutrition est **l'accès accru aux services de prévention et de prise en charge de la malnutrition au niveau des formations sanitaires**

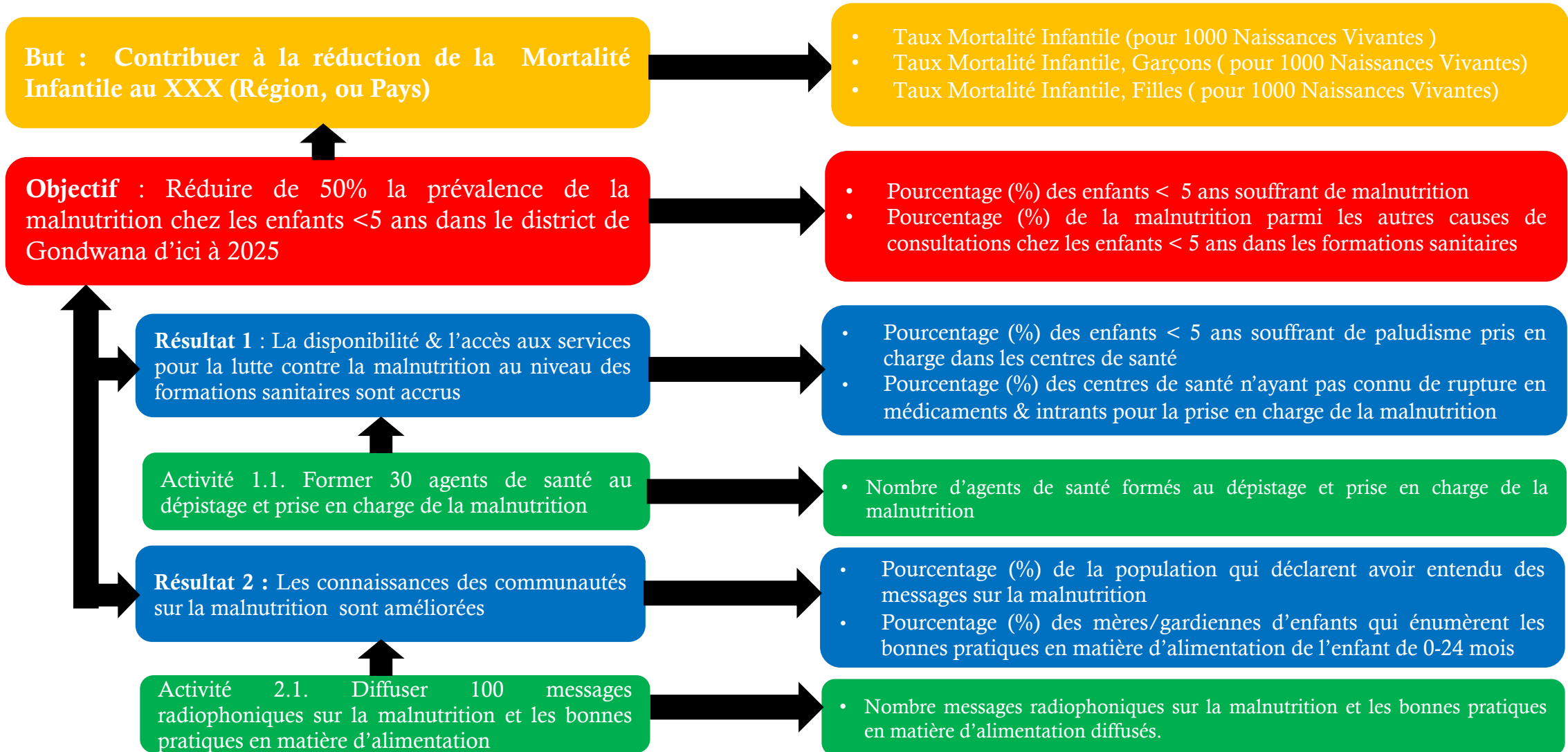
- ❖ *Le nombre de prestataires formés pour la prise en charge de la malnutrition chez les enfants n'est pas approprié car il n'indiquerait pas que par exemple les enfants souffrant de malnutrition ont accès aux services.*

Quelques indicateurs pertinents :

- ❖ *Le nombre d'enfants ayant bénéficié de la surveillance de la croissance dans les centres de santé*
- ❖ *La proportion (%) des formations sanitaires n'ayant pas connu de rupture en médicaments & intrants pour la prise en charge de la malnutrition*

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.3. Indicateurs (Exemple d'indicateurs liés au cadre logique)



IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.3. Les indicateurs

- Cadre de performance : Description indicateurs, sources, cibles

Objectifs	Indicateurs	Définition	Données base			Cibles			Sources données	Fréquence	Responsable
			Niveau	Année	Source	2023	2024	2025			
Réduire de 50% la prévalence de la malnutrition chez les enfants <5 ans dans le district de Gondwana d'ici à 2025	Pourcentage (%) des enfants < 5ans souffrant de malnutrition aigue dans le district de Gondwana	<p>Numérateur : Nombre enfants < 5 ans souffrant de malnutrition</p> <p>Dénominateur : Nombre total d'enfants < 5 ans enquêtés</p>	60%	2021	Rapport Enquête Nutritionnelle (Unicef)			30%	Rapport d'Enquête	Fin Projet	Direction de la Nutrition (DN)
	Pourcentage (%) de la malnutrition parmi les autres causes de consultations chez les enfants < 5 ans dans les formations sanitaires (*)	<p>Numérateur : Total cas de malnutrition chez enfants < 5 ans vus dans les formations sanitaires</p> <p>Dénominateur : Nombre total affections/maladies chez les enfants < 5 ans dans les formations sanitaires</p>	20%	2021	Rapport statistiques des formations sanitaires	18%	15%	10%	Rapport statistiques des formations sanitaires	Annuelle	Equipe District

Cet indicateur est encore appelé Morbidité proportionnelle de la Malnutrition

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.4. Sources des données & plan de collecte des données

- **Sources d'information** : origines des information utilisées. Elles sont utilisées pour collecter les données nécessaires au calcul des indicateurs.
 - Deux principales sources d'information
 - ❖ *Sources de données de routine* : fournissant les données recueillies de manière continue (dossiers de déclaration de l'Etat Civil, statistiques des services de santé, surveillance démographique). L'analyse & agrégation des données réalisées périodiquement (mensuel, trimestriel, etc.)
 - Avantages données de routine : fournissent rapidement des données/informations pour la prise de décision (détection & correction des insuffisances)
 - Défis données routine : obtenir des données précises sur les zones/populations couvertes; qualité des données (tenue d'archives inappropriées, rapports incomplets)

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.4. Sources des données & plan de collecte des données

- Deux principales sources d'information

- ❖ *Sources de données de non routine ou données d'enquêtes/études spécifiques* : fournissant les données recueillies de manière périodique (en général chaque année, 2-5 ans ou plus).

- Avantages données de non routine : permet d'éviter l'estimation incorrecte des données/indicateurs (ex Enquête Démographique & Santé), d'apporter plus de précision/données de routine;
- Défis données de non routine : collecte est onéreuse (ex EDS coûterait 3-5 millions \$ USD) ; irrégularité des enquêtes/études spécifiques (ex EDS, Recensement Général Population) limitant les prises de décision à temps

NB: Il existe plusieurs sources de données. Au moment du choix, il faut analyser les avantages & inconvénients de chaque source à utiliser.

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.4. Sources des données & plan de collecte des données

- **Plan de collecte des données**

Un plan de S&E doit intégrer un plan de collecte de données qui résume l'information sur les sources de données nécessaires pour faire le suivi- évaluation du plan/programme/projet :

- Les informations nécessaires pour les indicateurs (définition, méthode calcul, etc.)
- La programmation (chronogramme) & fréquence de la collecte des données
- La personne/organe responsable de la collecte
- Toutes les autres informations additionnelles pouvant être obtenues à partir de la source.

Ces informations sont résumées à travers le cadre de performance (Diapo 36)

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.4. Sources des données & plan de collecte des données

- **Qualité des données**

Elle est essentielle & doit être contrôlée, maintenue tout au long du processus de S&E :

- L'utilité des données collectées est fonction de la qualité des données
- La triangulation des données à partir de plusieurs sources permet d'améliorer la qualité des données
- Les principaux acteurs impliqués dans la collecte des données jouent un rôle clé dans la qualité des données (intérêt, motivation, comportement, etc.)
- ❖ Erreurs/insuffisances courantes dans la collecte des données
 - *Distorsions d'échantillonnage* : non représentativité de l'échantillon de la population enquêtée
 - *Erreurs non liées à l'échantillonnage* : archives/informations incomplètes, taux élevés de non réponses
 - *Mesure subjective* : Ex : influence de l'enquêteur qui déforme les questions ou suscite des réponses aux enquêtés

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.4. Sources des données & plan de collecte des données

- **Qualité des données**

Eléments/aspects essentiels à vérifier pour assurer la qualité des données :

- *Couverture* : données/informations à collecter couvrent-elles tous les aspects/domaines auxquels on s'intéresse ?
- *Exhaustivité* : existe-t-il un ensemble complet de données/information pour chaque élément d'intérêt ?
- *Exactitude* : instruments utilisés ont-ils été vérifiés/ajustés pour garantir la validité et la fiabilité des données ?
- *Fréquence* : données/informations sont-elles collectées aussi nécessaire au regard du planning ?
- *Calendrier d'élaboration des rapports* : données/informations disponibles reflètent-elles les périodes indiquées ?
- *Accessibilité* : données/informations nécessaires peuvent-elles être collectées ?
- *Force* : taille de l'échantillon est-elle suffisamment grande pour que les résultats reflètent un changement ?

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.5. Diffusion & exploitation des données

- Manière dont les informations recueillies seront stockées, diffusées et utilisées
 - Stockage : unité informatique, base donnée virtuelles, etc.
 - Diffusion : rapports, article, communiqués & reportages, conférences publiques, etc.
 - Destinataires & utilisateurs des données/informations doivent être définis
- Mécanisme doit être défini pendant la phase de planification du plan/programme/projet
 - **Les informations/données & conclusions des efforts de S&E n'ont pas d'intérêt que si elles sont partagées !!**

IV. PLAN DE SUIVI & EVALUATION

4.6. Mécanismes d'actualisation du plan de S&E