

ZOTERO

Mme KABORE S. Safiata PhD (c) Conseillère de santé –Enseignante à l'IFRISSE

Tél: +226 76 87 27 26 (WhatsApp)

Courriel: ksafia@ifris-bf.org

CHANGER LA LANGUE DE ZOTERO

Sur Zotero logiciel

- Cliquez au niveau de l'onglet Edition
- Cliquez au niveau de l'onglet Préférences
- Cliquez au niveau de l'onglet Avancées
- Choisir la langue française
- Cliquez au niveau de l'onglet OK

Style de reference selon American Psychological Association (APA) 6th edition Provost French Canada

Sur Zotero logiciel

- Cliquez au niveau de l'onglet Edition
- Cliquez au niveau de l'onglet Préférences
- Cliquez au niveau de l'onglet Citer
- Cocher la case Inclure les URL des articles
- Cliquez au niveau de l'onglet Obtenir d'autres styles
- Cliquez au niveau de l'onglet Psychology
- Comptez jusqu' au 17è style et Cliquez au niveau de American Psychological Association(APA)6th edition Provost French Canada

CRÉATION DE COLLECTION DANS ZOTERO

Première option

- Cliquez au niveau de l'onglet de Fichier
- Cliquez au niveau de l'onglet collection
- Nommer
- Cliquez au niveau de l'onglet OK

NB: Nommer les collections par thématiques

CRÉATION DE COLLECTION DANS ZOTERO

Deuxième option

- Cliquez au niveau de l'onglet Juste en bas de Fichier
- Cliquez au niveau de l'onglet Nouvelle collection
- Nommer
- Cliquez au niveau de l'onglet OK

NB: Nommer les collections par thématiques

CRÉATION DE SOUS COLLECTION DANS ZOTERO

- Cliquez droit au niveau de la collection nommée
- Cliquez au niveau de l'onglet Sous collection
- Nommer cette sous collection
- Cliquez au niveau de l'onglet OK

NB: Nommer toutes les sous collections par thématiques

CRÉATION DE SOUS SOUS COLLECTION DANS ZOTERO

- Cliquez droit au niveau de l'onglet sous collection nommée
- Cliquez au niveau de l'onglet sous collection
- Nommer cette sous sous collection
- Cliquez au niveau de l'onglet OK

NB: Nommer toutes les sous sous collections par thématiques

SUPPRIMER UNE COLLECTION DANS ZOTERO

- ❑ Cliquez droit au niveau de l'onglet collection nommée
- ❑ Cliquez au niveau de l'onglet Mettre à la corbeille
- ❑ Cliquez au niveau de l'onglet OK

NB: Même procédure pour supprimer une sous collection ou une sous sous collection