



otero

Cours de Zotero

Table des matières

1. Généralité	4
1.1.Présentation de zotéro	4
1.2.Utilités	4
1.3.Utilisateurs	4
2.Zotero	5
2.1.Installation de zotero en tant que plugin : les navigateurs.....	5
2.2.Installation de zotéro en tant que logiciel.....	5
3. Fonctionnement de Zotero avec les traitements de texte.....	5
Word:.....	5
LaTeX	5
Installation des plugins de traitement de texte à partir de Zotero	5
4. L'interface de Zotero	6
5.La gestion des références.....	7
Importation automatique des références bibliographiques	7
6.Glisser-déposer.....	7
Ajouter un document par son identifiant :.....	7
Créer manuellement un élément.....	8
Importer et exporter les références.....	8
7. Les formats d'exports :	9
8.Organiser les références bibliographiques.....	9
8.1.Gérer les collections :	9
8.2.lasser les références :	11
8.3.Dédoublonner les références.....	11
8.4.Rechercher et retrouver les références	11
9.La gestion des PDF.....	12
9.1.Extraire les métadonnées du PDF	12
9.2.Joindre manuellement un fichier PDF à une référence bibliographique	13
10.Traitement de texte et Zotero.....	14
Création d'une bibliographie sans utiliser le traitement de texte	14
11.La barre d'outils du traitement de texte	15
11.1Insérer des citations	15
. 11.2.Edition des citations	16
11.3.Insertion d'une bibliographie	16
11.4. Edition de la bibliographie.....	16
11.5.Rafraîchissement.....	17

11.6.Préférences	17
11.7.Suppression des codes de champs.....	18
12.La gestion des styles.....	18

1. Généralité

1.1. Présentation de zotéro

Zotéro est un logiciel de gestion bibliographique développé par Center for History and New Media de l'Université George Mason. Il fonctionne avec les navigateurs de recherche tel que Firefox, chrome, safari, etc.

Zotero sert à capturer des informations bibliographiques sur un certain nombre de sites, et à classer ces informations dans une bibliothèque virtuelle : le but est de pouvoir générer votre bibliographie de façon permanente en utilisant les différents styles disponibles.

1.2. Utilités

Dans les travaux de recherche, la bibliographie est une partie très importante. C'est ainsi que Zotero est beaucoup plus utiliser par les chercheurs pour plusieurs raisons :

- ◇ Importer une référence sur internet en un clic :
D'un simple clic, on peut ajouter une référence complète depuis une bibliothèque en ligne : lorsqu'un site le propose, il suffit de cliquer sur l'icône correspondant, dans la barre d'adresse. La référence est automatiquement stockée dans votre bibliothèque.
- ◇ Générer une bibliographie et l'exporter :
D'un simple glissement vers un document, on peut insérer une note bibliographique depuis Zotero. Le programme propose également d'exporter votre sélection dans un fichier, ou en copie ; il existe également un plug-in qui s'intègre à Word ou à OpenOffice.
- ◇ Travail en ligne, sur plusieurs ordinateurs
Si vous créez un compte sur le site internet de Zotero, vous pouvez synchroniser vos données : cela veut dire que votre bibliothèque est constamment à jour, et que vous pouvez la consulter sur le site, si vous n'avez pas accès à Zotero.
- ◇ Partage des informations
Le compte Zotero permet également de rendre publique sa bibliothèque, de la partager, et de créer des groupes de travail, ouverts ou fermés aux inscriptions (comme avec Dokeos).
- ◇ GRATUITE
Zotero est un logiciel gratuit et en licence libre. Cela veut dire que les utilisateurs peuvent suggérer des améliorations, ou participer à leur élaboration. Et surtout, il est gratuit.

1.3. Utilisateurs

Zotéro est utilisé principalement par les chercheurs, les étudiants et toute autre personnes qui souhaite faire une bonne bibliographie.

2. Zotero

- ◇ En version locale du poste de travail (version Standalone).
- ◇ Traitements de texte (Libre Office, Open Office, Word)
- ◇ Avec les systèmes d'exploitation Linux, MacOS, Windows.

2.1. Installation de zotero en tant que plugin : les navigateurs

En tant que plugin, zotero se connecte avec les navigateurs tels que :

- ◇ Safari
- ◇ Google Chrome
- ◇ Mozilla Firefox
- ◇ Internet explorer

2.2. Installation de zotero en tant que logiciel

Zotero peut être également installé comme logiciel en local. Il s'agit d'une version dite standalone. Elle est compatible avec Safari, Google Chrome et Mozilla Firefox.

L'adresse de téléchargement : <http://www.zotero.org/download/>

Cette solution ne peut fonctionner si une autre instance de Zotero, installée en tant que plugin, est ouverte.

3. Fonctionnement de Zotero avec les traitements de texte

◇ **Word:**

Le plugin à télécharger est Zotero-WinWord-Plugin-3.1.13.xpi. Il est disponible à cette adresse:

http://www.zotero.org/support/fr/word_processor_plugin_installation#microsoft_word

Télécharger, autoriser l'installation, vérifier la présence de Zotero dans Compléments (Barre d'outils Zotero).

Ce plugin est compatible avec Word 2003-2013, sauf la version word 2010 "starter edition".

◇ LaTeX

Le fichier .bib est au format BibTeX et permet de mettre à jour les références dans le document LaTeX. Le plugin Autozotbib permet de garder à jour de manière permanente sans vérification le fichier .bib, ceci en synchronisation avec la bibliothèque Zotero.

Une fois le module installé:

Cliquer sur l'option AutoZotBib preferences,

Sélectionner le chemin dans lequel le fichier de références sera conservé.

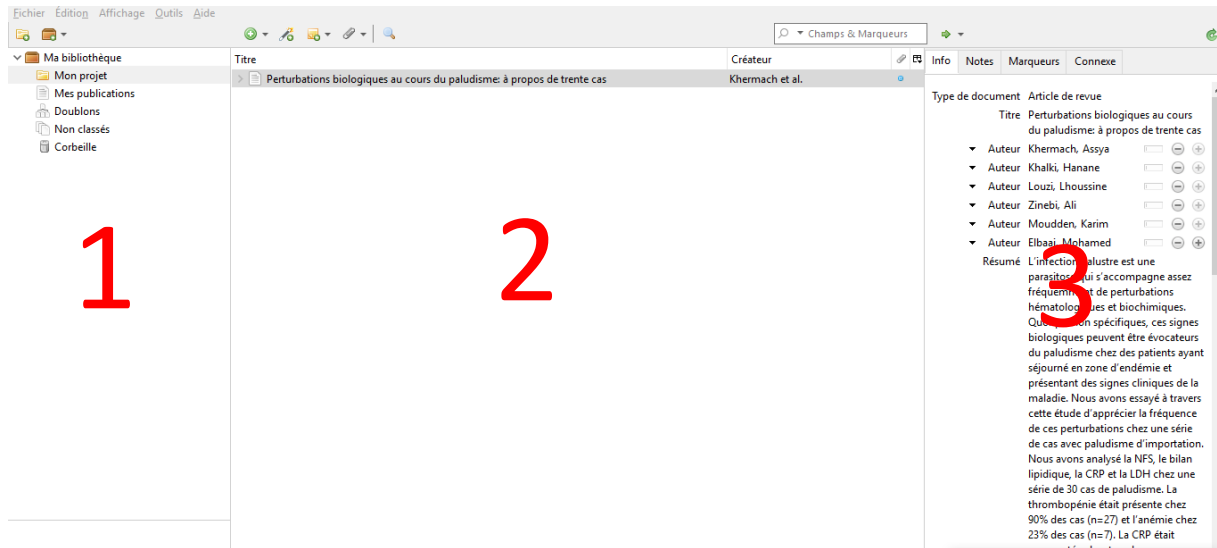
Installation des plugins de traitement de texte à partir de Zotero

Il est également possible d'installer le plugin des traitement de texte word et open office/libre office via l'onglet Citer > Traitements de texte, et cliquer sur le lien "Obtenir des extensions pour traitement de texte",

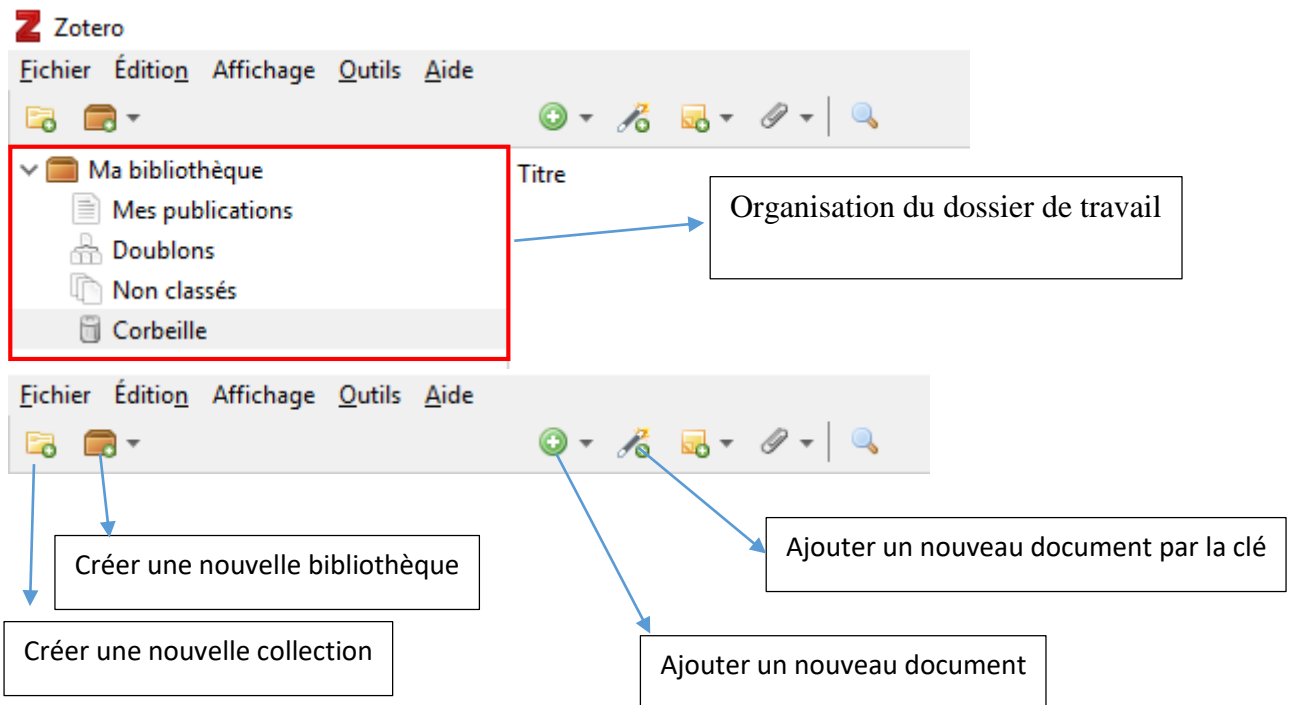
Cliquer sur le lien du traitement de texte souhaité, ici LibreOffice.

Puis cliquer sur autoriser, comme pour n'importe quelle installation de plugin.

4. L'interface de Zotero



- 1 : Colonne contenant l'organisation du dossier de travail
- 2 : Colonne contenant les nom des document dans la collection
- 3 : Colonne donnant la description des documents



5. La gestion des références

5.1. Importation automatique des références bibliographiques

Zotero permet de détecter automatiquement la présence d'éléments sur les sites web consultés. Les icônes varient selon la nature de la ressource :



Livre



Thèse



Page HTML



Article d'Encyclopédie

Ce sont des exemples d'icônes parmi tant d'autres disponibles dans Zotero.

5.2. Glisser-déposer

Les références peuvent être capturées par glisser-déposer.
Touche Alt+glisser-déposer dans la deuxième colonne.

5.3. Ajouter un document par son identifiant :

Saisir l'ISBN, le DOI ou le PMID de l'article voulu

ISBN: Numéro identifiant des monographies.

DOI (Digital Object Identifier): Numéro Identifiant des ressources numériques.

PMID (PubMed Ids): Numéro d'identifiants de la base de données Pubmed.

L'article est inséré dans le répertoire sélectionné.

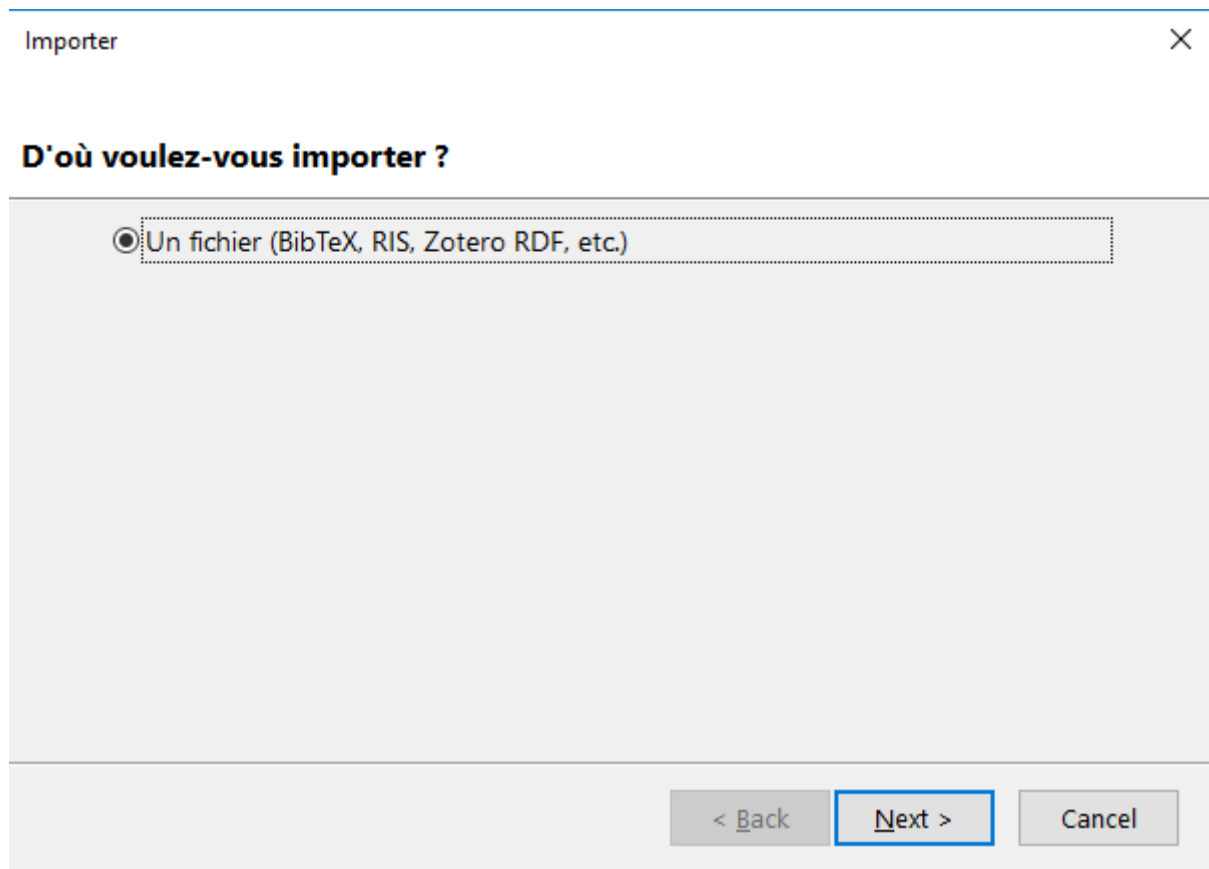


5.4. Créer manuellement un élément

Il est important de pouvoir créer manuellement des références sans les importer. Ceci permet de renseigner des documents situés en local. Le bouton "Nouveau document" permet de créer un nouvel élément et de sélectionner le type de ressource auquel appartient la référence. Ce bouton sert à l'ajout de documents conservés en local. Il est possible d'ajouter les informations qui concernent ce nouvel élément dans la colonne 3 : infos, notes, marqueurs et connexes.

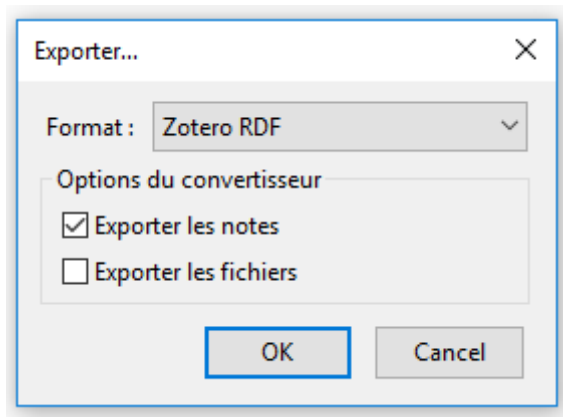
Importer et exporter les références

Il est possible que l'on souhaite importer des références provenant d'autres logiciels de gestions de références bibliographiques. L'action importer le permet, à condition que le format d'import soit **compatible avec le format proposé par Zotero**.



Zotero est compatible avec le logiciel EndNote, à condition que les références soient en format RIS.

L'export des références est possible par l'action "exporter la bibliothèque". Cette fonctionnalité concerne toute la base de données de références.



Les deux options rendent possible d'exporter simplement les références «exporter les notes» ou d'exporter les fichiers.

L'export a pour but:

- Le partage des références
- La réimportation vers un autre logiciel de gestion de références
- La sauvegarde

La condition essentielle pour que le partage des références par export fonctionne est la compatibilité des formats d'export.

6. Les formats d'exports :

◇ Le RIS

Format développé par Research Informations Systems, pour produire des échanges de données. Il est utilisé par une bonne partie des logiciels de gestion de références bibliographiques propriétaires (EndNote), ainsi que de bibliothèques électroniques. Ces dernières peuvent exporter dans ce format.

Ex: IEEE Xplore, Scopus, ACM Portal, Science Direct, Springer Link.

◇ Bibliontology/RDF

Bibliontology: Format d'ontologie, regroupant les langages du web sémantique SKOS, OWL, RDF.

◇ BibteX:

Format de fichier conçu pour LaTeX en 1985. (extension.bib).

Il peut permettre de gérer les formats employés par des bases de données et des logiciels de gestion de références bibliographiques:

Ces différents formats d'export assurent donc :

- compatibilité avec d'autres solutions de gestions de logiciels
- compatibilité entre OS (Refer/BibIx)

7. Organiser les références bibliographiques

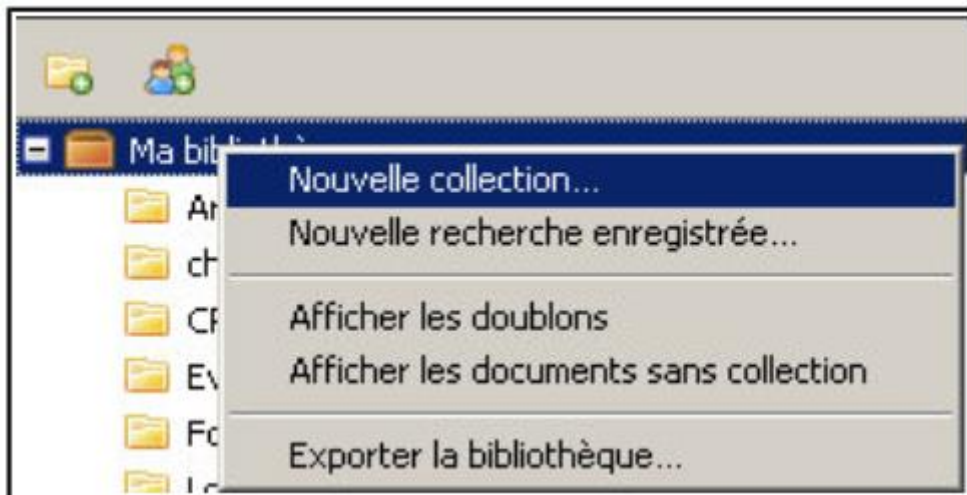
7.1. Gérer les collections :

Clic droit sur «ma bibliothèque» pour afficher les options :

Les références peuvent être organisées et classées dans des collections.

◇ Créer une nouvelle collection :

Bibliothèque → Nouvelle collection → Donner le nom



◇ Supprimer une collection

Sélection du dossier → Clic droit → Supprimer la collection



◇ Renommer la collection :

Sélection de la collection → Clic droit → Option «Renommer»

Renommer la collection

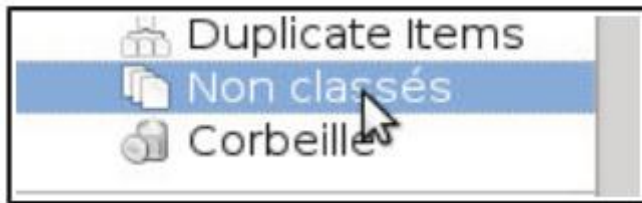
◇ Créer une sous-collection :

Il est également possible de créer des sous-collections afin de s'adapter aux thèmes des références:

Sélection du dossier → Clic droit → Option «Nouvelle sous-collection» → Création de la sous-collection

7.2. Laisser les références :

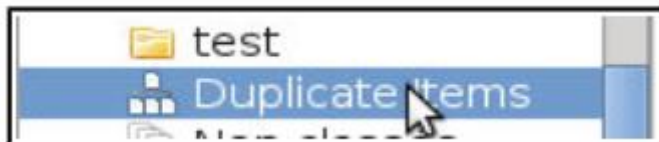
Sélectionner les références (Ctrl+clic gauche) puis déplacer les références dans le dossier de la collection voulu. Le bouton "non classés" permet d'afficher les documents non affiliés à une collection.



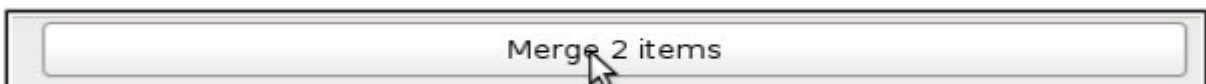
7.3. Dédoublonner les références

Pour afficher les doublons :

Cliquer sur la mention "Duplicate Items" → Clic droit sur le dossier "ma bibliothèque" → "afficher les doublons".



Une fois les doublons obtenus dans l'ensemble de la bibliothèque, en sélectionnant la référence doublonnée, l'on obtient dans le panneau de droite l'option "merge two items". Cette option permet de fusionner les éléments.



Toutefois, la fusion des références ne peut fonctionner si les éléments sont de type différents. (article, page web, livre..).

7.4. Rechercher et retrouver les références

◇ Recherche simple

Cet encart permet la prise en compte des critères de recherche:

Titre, champ, année

Tous les tags

Toutes les métadonnées du document



Les informations saisies par l'utilisateur, telles que les notes, les marqueurs, les tags, sont pris en compte par les outils de recherche.

◇ Recherche avancée

Ce bouton permet la recherche et la recherche avancée parmi les références.



La recherche peut être enregistrée, créer un «dossier intelligent»: à chaque fois qu'un élément correspondant à la recherche est ajouté dans la base, il est également ajouté au dossier.

Pour faire ceci:

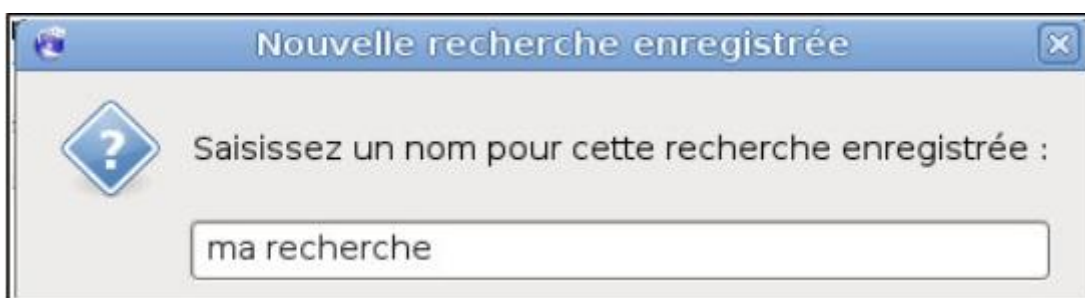
Cliquer sur «recherche avancée»

Rentrer les critères de recherche souhaitée

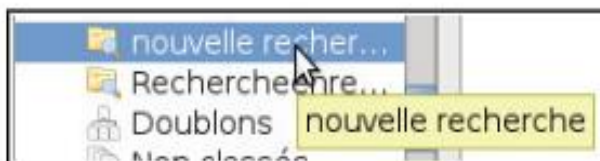
Cliquer sur «enregistrer la recherche»



Nommer la recherche enregistrée dans la boîte de dialogue :



Le dossier intelligent apparaît dans la colonne des collections :



9. La gestion des PDF

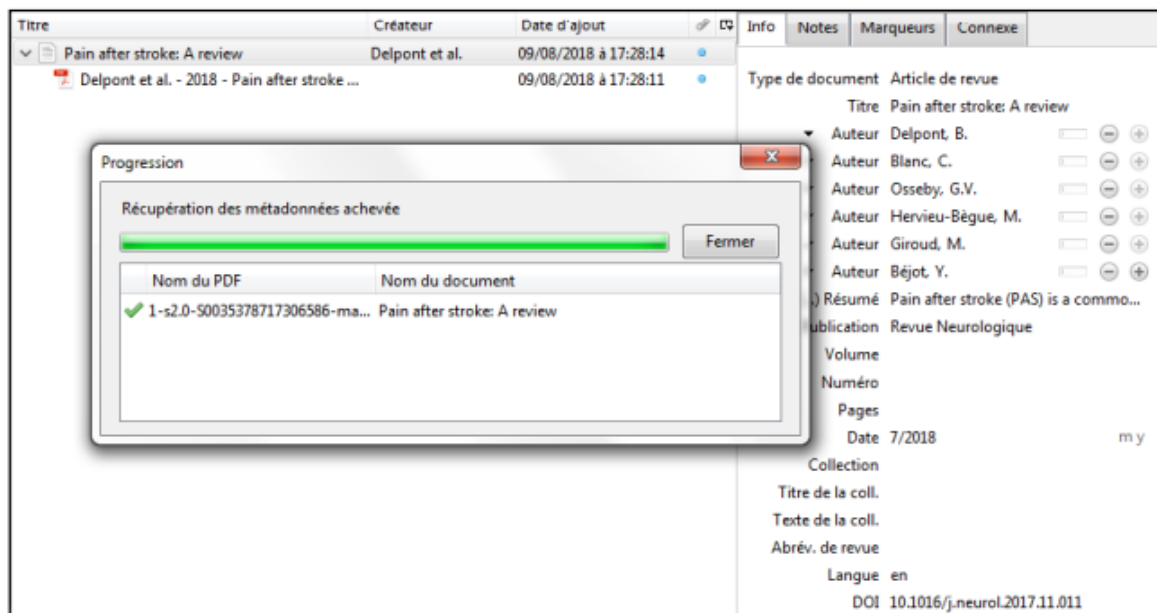
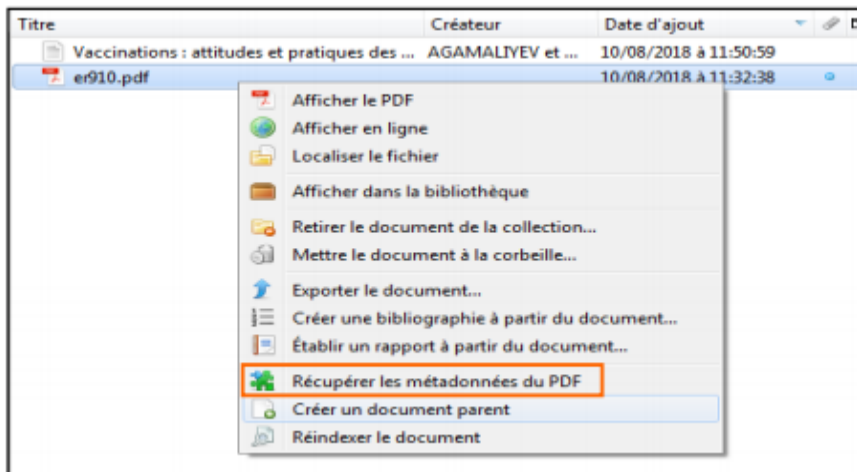
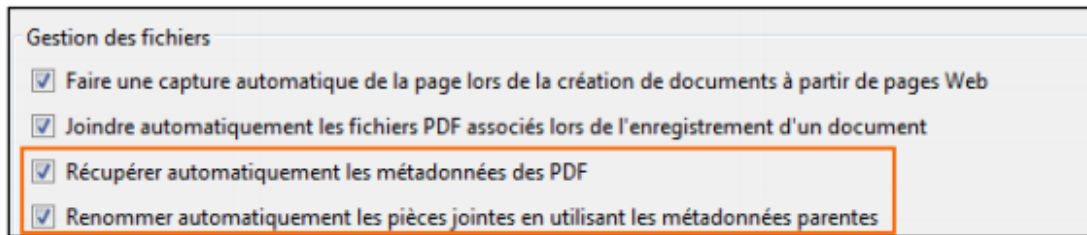
Dans la partie « Edition », puis « Préférences », puis « Générales », la case « Joindre automatiquement les PDF associés lors de l'enregistrement d'un document » permet de stocker les PDF associés à un document plein texte.

9.1. Extraire les métadonnées du PDF

La récupération des informations des documents PDF est possible.

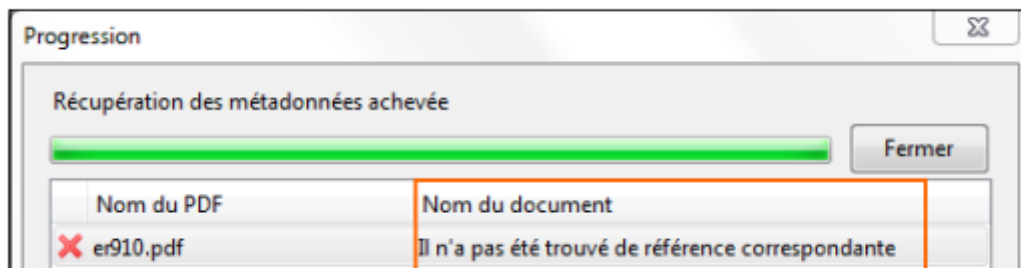
Lors de l'installation du logiciel, Zotero est en principe paramétré pour récupérer automatiquement les métadonnées des fichiers PDF et les renommer selon celles-ci. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur le menu « Édition » puis sélectionnez « Préférences » et choisissez l'onglet « Générales ». Vérifiez que les cases « Récupérer automatiquement les

métadonnées des PDF » et « Renommer automatiquement les pièces jointes en utilisant les métadonnées parentes » sont bien cochées.



9.2. Joindre manuellement un fichier PDF à une référence bibliographique

La récupération automatique des métadonnées du PDF s'effectue à partir d'une recherche de correspondance entre les métadonnées du PDF et la base Google Scholar. Lorsque le document n'est pas signalé dans Google Scholar, Zotero affiche le message suivant :



On peut récupérer les métadonnées en créant manuellement la notice

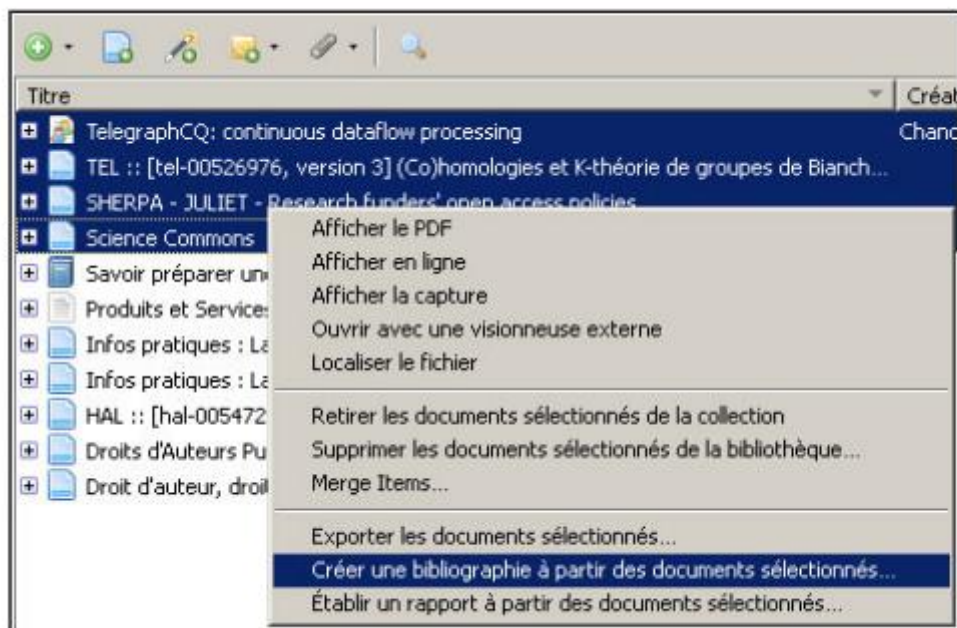
10. Traitement de texte et Zotero

Création d'une bibliographie sans utiliser le traitement de texte

Pour créer une bibliographie : Clic droit sur la collection voulue : Option « Créer une bibliographie à partir de la collection » Choix du style de citation et du format de sortie.



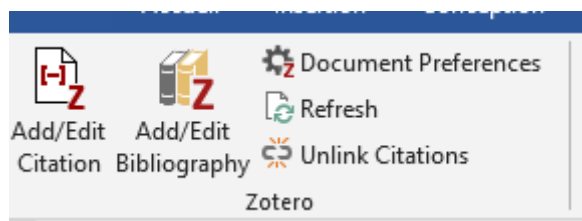
Il est aussi possible de créer une bibliographie à partir des références sélectionnées : clic droit sur les références Option "Créer une bibliographie à partir des documents sélectionnés"



11. La barre d'outils du traitement de texte

La barre d'outils de Zotero pour le traitement de texte comprend 7 boutons.

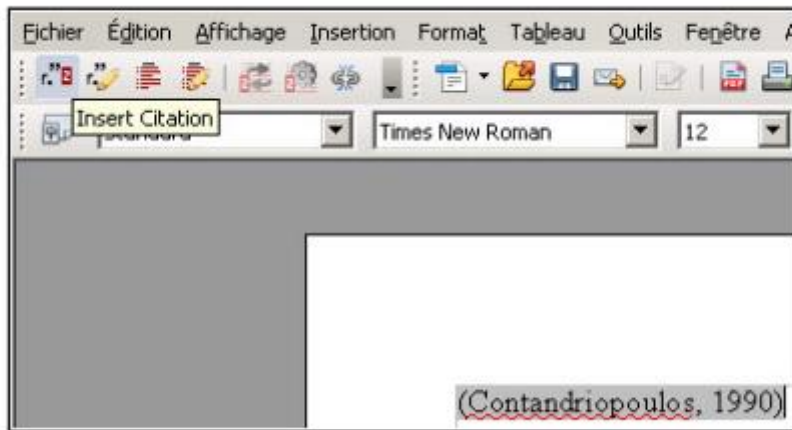
11.1 Insérer des citations



1er bouton: »Insert Citation«

a) Définition de l'action (notes de bas de page, définition des préférences de style, formater en utilisant les champs ou les marque-pages).

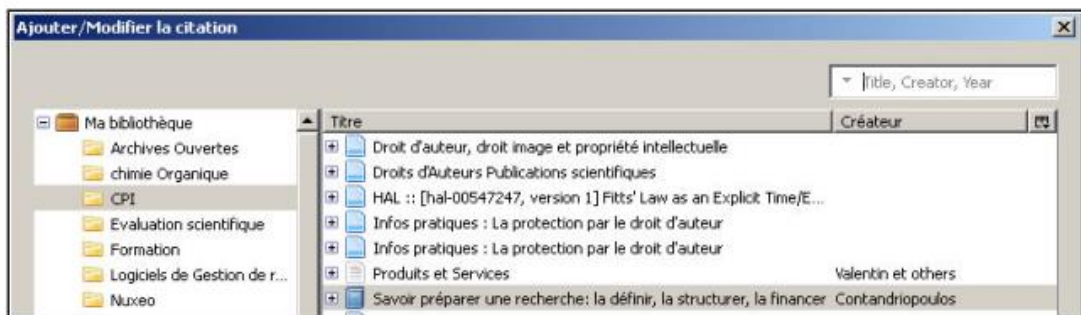
b) Ouverture de la bibliothèque. Champs > Insertion de la référence (Zotero_item).



11.2. Edition des citations

2ème bouton: «Edit Citation» > Sélectionner une citation > Ouverture de la fenêtre Quick format citation > Sélectionner «vue classique» > Accès à la référence. Permet:

- 1) La sélection et le changement de la référence.
- 2) L'édition de la citation afin de modifier le style ou le corps de la citation.
- 3) De compléter les informations de la référence (page, chapitre, colonne, paragraphe, section, volume).

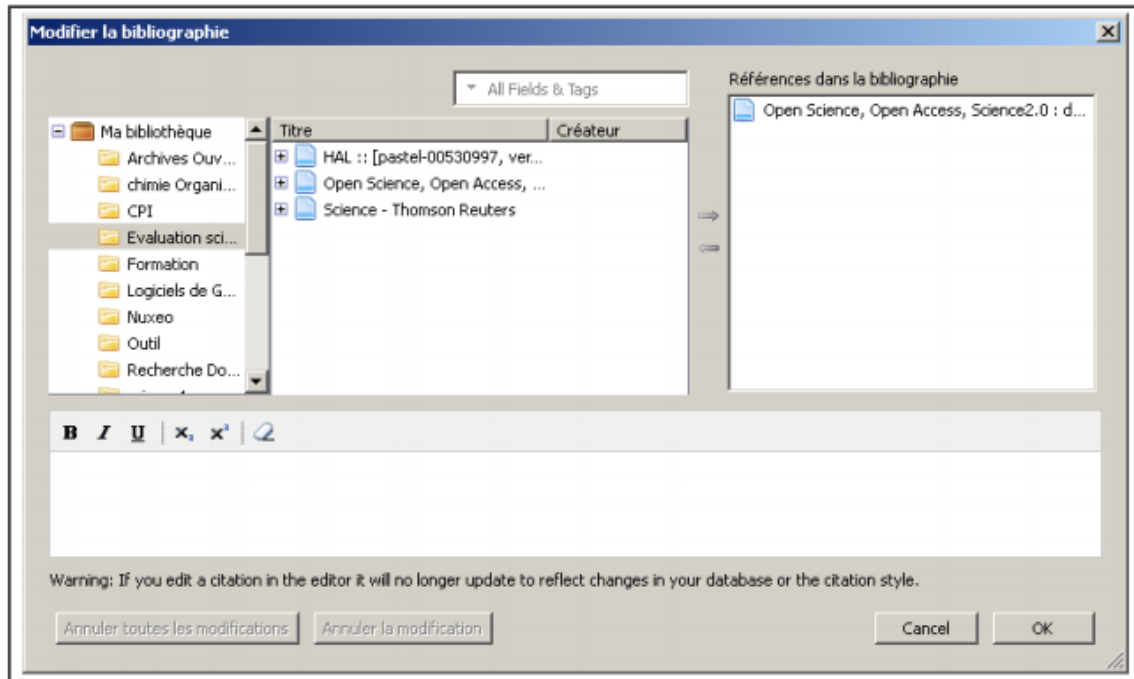


11.3. Insertion d'une bibliographie

3ème bouton: «insert bibliography» Le 3ème bouton donne la possibilité d'insérer une bibliographie complète dans le document et de rajouter au fur et à mesure toutes les références de la bibliothèque.

11.4. Edition de la bibliographie

4ème bouton : Edit bibliography Il permet d'éditer et de modifier la bibliographie un fois insérée.



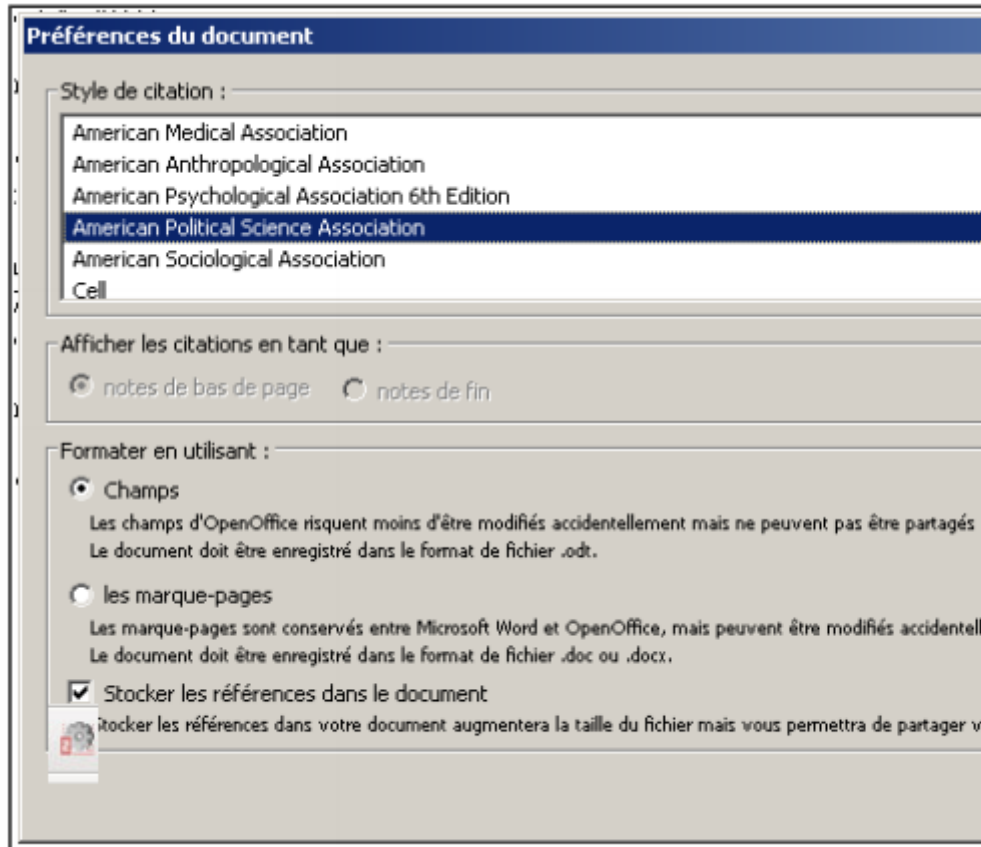
Les flèches permettent de rajouter ou d'enlever des éléments appartenant à la bibliographie.

11.5. Rafraîchissement

5ème bouton, : « Refresh » Il permet de prendre en compte les modifications en rafraîchissant la page.

11.6. Préférences

6ème bouton : «set document preferences» Il permet de fixer les préférences pour le document, concernant le formatage des styles, des champs ou des notes de bas de page.

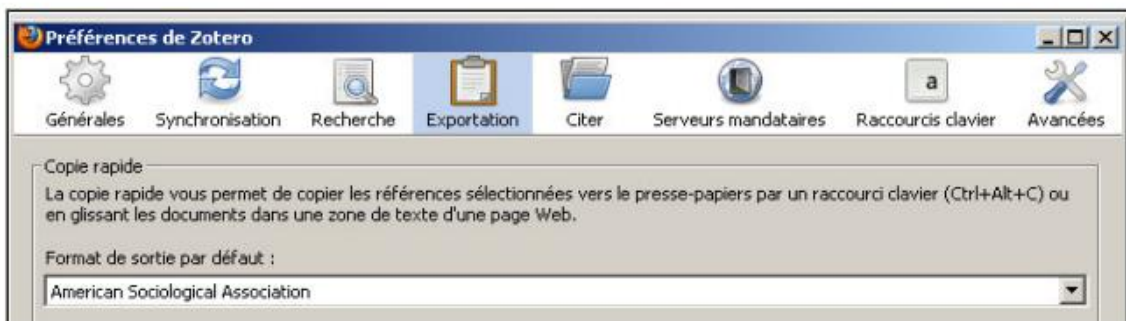


11.7. Suppression des codes de champs

Le 7ème bouton : « Remove field codes » Ce bouton permet, à la fin de la bibliographie, de supprimer les liens des références bibliographiques. Les références sont conservées dans le document mais il n'est plus possible de mettre à jour celles-ci à partir de Zotero.

12. La gestion des styles

Il est possible de choisir le style par défaut de la bibliographie, autrement dit ce qui la formate. Aller sur "Actions", puis "préférences", puis "Exportation". Le menu déroulant permet de choisir le style voulu.



Pour obtenir des styles supplémentaires, il faut aller sur "Citer", puis "Styles", et enfin "obtenir des styles supplémentaires". Ceci lance une page de style additionnels. Il suffit de

choisir l'un d'entre eux à l'aide de son aperçu, puis de cliquer sur "Install". Le style va apparaître sur la liste des styles de l'onglet "Exportation".