

Communication écrite

Relwende Aristide YAMEOGO MD-MPH-PhD^{1 2}

¹Assistant hospitalo-universitaire en informatique médicale - UFR / Sciences de la Santé - Université Joseph KI-ZERBO

²Service d'information médicale - CHU de Tingandogo

Master 2 Informatique médicale et Sciences des données
Année 2021 - 2022

22 mars 2022



Pourquoi publier ?

La communication écrite est un moyen :

- pour partager les résultats de vos travaux
- pour établir la crédibilité de vos travaux
- pour évoluer dans sa carrière

Pour quels lecteurs

- les scientifiques
- les agences de financement
- les gouvernements
- les associations de défenses des patients

L'écriture est une aventure. Au début c'est un jeu, puis c'est une amante, ensuite c'est un maître et ça devient un tyran.

Winston Churchill

Organisation d'un article

- A quelle question répond l'étude ?
- Comment a été menée l'étude pour répondre à cette question ?
- Quelles sont les résultats de cette étude ?
- Quel sens donner à ces résultats ?

Introduction d'une étude

- Rôle de l'introduction
 - ▶ Annoncer la question de l'étude
 - ▶ Justifier le bien-fondé de l'étude au regard de l'état de l'art
 - ▶ Présenter l'objectif de l'étude
- Forme de l'introduction

Introduction d'une étude

■ Contenu de l'introduction

- ▶ Phrase d'ancrage : la première phrase de l'introduction doit susciter l'intérêt du lecteur
- ▶ Le corps de l'introduction doit permettre en quelques lignes de passer du thème général au sujet de recherche, en allant du plus large au plus précis, c'est-à-dire ce qui est spécifique à l'étude.
- ▶ L'objectif : un article de recherche répond à une question et une seule et donc présente un objectif de recherche et un seul

Méthodes

- Rôle de la partie méthodes
 - ▶ Comment l'étude a été réalisée
 - ▶ Permet la validation des résultats de l'étude
 - ▶ Permet de répliquer l'étude
- Forme de la partie méthodes

Méthodes

- Contenu de la partie méthodes
 - ▶ Type d'étude
 - ▶ Protocole d'échantillonnage
 - ▶ Données recueillies, leur mode de recueil, le circuit des données et leur vérification
 - ▶ Plan d'analyse des données
 - ▶ Respect de la réglementation

Résultats

- Rôle de la partie résultats
 - ▶ Réponse à la question posée par l'étude
 - ▶ Ne fournir que les résultats importants
- Forme de la partie résultats

Résultats

- Contenu de la partie résultats
 - ▶ Description de la population d'étude
 - ▶ Réponse à la question posée
 - ▶ Résultats des analyses secondaires

Discussion

- Rôle de la partie discussion
 - ▶ Commentaires des résultats
 - ▶ Qualité et validité avec un regard critique
 - ▶ Valorisation des résultats
 - ▶ Implications de l'étude et les perspectives
- Forme de la partie résultats

Discussion

- Contenu de la partie discussion
 - ▶ Rappel des résultats de l'étude
 - ▶ Forces et faiblesses de l'étude
 - ▶ Confrontations aux connaissances du moment
 - ▶ Explications possibles des résultats et leur implication en clinique et pour le décideurs
 - ▶ Questions soulevées par les résultats et les perspectives

Qui devrait être auteur

Devrait être auteur, toute personne ayant contribué de façon significative sur le plan scientifique à l'étude et/ou à la rédaction de la publication et ayant approuvé la version finale de l'article. Selon cette convention, les personnes qui ont contribué de façon importante soit

- à la conception de l'étude, à l'analyse des données et/ou à l'interprétation des résultats
- à la rédaction de l'article et/ou à sa révision critique

Qui devrait être auteur

Les personnes qui ont contribué à l'étude sans répondre à ces conditions (participation au recrutement de patients, au recueil de données, aide pour la traduction, financeurs, institution ayant donné accès aux données, responsable du service où s'est réalisé la recherche, etc....) peuvent faire l'objet d'une citation dans un paragraphe intitulé « remerciements ».

Titre de l'article

- Premier contact du lecteur potentiel et annonce le contenu
- Principe de rédaction
 - ▶ Type de maladie et/ou de phénomènes étudiés
 - ▶ Type d'objectif ou du schéma de l'étude
 - ▶ Population décrite
 - ▶ Lieu et période si possible

Résumé

- Deuxième contact du lecteur potentiel
- Principe de rédaction
 - ▶ Contexte et objectif
 - ▶ Méthodes : schéma, population, critère primaire de jugement, intervention, analyse statistique
 - ▶ Résultats
 - ▶ Discussion/ Conclusion

Différentes étapes de soumission

