



MANUEL DE COMPOSITION D'UN DEVOIR SUR PLATEFORME



1- Sélectionner le cours concerné au niveau de vues d'ensemble des cours.

Par exemple ici nous avons choisi le cours "service technique tuto" pour ce manuel

The image shows a grid of course cards in a learning management system. Each card displays a progress bar at the top, a decorative background image, the course title, and a progress bar at the bottom. The card for 'ANNÉE ACADÉMIQUE 2021-2022 Service technique tuto' is highlighted with an orange circle. Other visible cards include 'MASTER 1(Toutes Options) SOCIO-ANTHROPOLOGIE DE LA SANTE', 'SEMESTRE7 Sociologie de l'éducation Niveau II', 'SCIENCES DE L'EDUCATION test', 'SCIENCES DE L'EDUCATION test', 'SOUTENANCE cours test', 'SÉMINAIRES DE RECHERCHE DMU en SR y compris lors des pandémies', and 'Soutenance DU épidémiologie du T... Soutenance 1'. Some cards have a blue label 'Caché pour les étudiants'.

Progress	Course Title	Progress
0 % terminé	ANNÉE ACADÉMIQUE 2021-2022 Service technique tuto	0 % terminé
16 % terminé	MASTER 1(Toutes Options) SOCIO-ANTHROPOLOGIE DE LA SANTE	16 % terminé
0 % terminé	SEMESTRE7 Sociologie de l'éducation Niveau II	0 % terminé
0 % terminé	SCIENCES DE L'EDUCATION test	40 % terminé
50 % terminé	SCIENCES DE L'EDUCATION test	50 % terminé
100 % terminé	SOUTENANCE cours test Caché pour les étudiants	100 % terminé
0 % terminé	SÉMINAIRES DE RECHERCHE DMU en SR y compris lors des pandémies Caché pour les étudiants	0 % terminé
0 % terminé	Soutenance DU épidémiologie du T... Soutenance 1 Caché pour les étudiants	0 % terminé

2- Cliquer sur sujet et espace de dépôt

NB : la description concernant la date limite est toujours afficher

Par exemple pour ce devoir la date limite est : « Due 24 septembre 2021 »

 Annonces

 Accès à la salle de classe STt

Evaluation

 Sujet et Espace de dépôt (copie)

 Not Submitted

Due 24 septembre 2021

Section 2

Section 3

Section 4

3- Télécharger le sujet en faisant une cliquer gauche sur le sujet, référent la **flèche rouge**.

Pour cet exemple le sujet est « [proformaesm.pdf](#) »

NB : Les flèches noires illustrent les informations importantes à prendre en compte pour la réussite du devoir (la date, statut des travaux remis, Temps restant, etc...)

Sujet et Espace de dépôt (copie)

Ouvert le : mercredi 22 septembre 2021, 00:00
À remettre : vendredi 24 septembre 2021, 09:27

Marquer comme terminé

 [proformaesm.pdf](#) 22 septembre 2021, 10:43

Statut de remise

Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Temps restant	16 min 16 s
Dernière modification	-
Commentaires	▶ Commentaires (0)

Une fois le sujet téléchargé et traité par l'étudiant, maintenant l'étudiant doit procéder au dépôt du devoir sur la plateforme.

Remarque : Si le temps imparti est terminé, il sera impossible pour l'étudiant de déposer son devoir. En effet l'étudiant doit tout faire pour être dans le temps imparti du devoir.

4- Cliquer sur Ajouter un Travail

Sujet et Espace de dépôt (copie)

Ouvert le : mercredi 22 septembre 2021, 00:00
À remettre : vendredi 24 septembre 2021, 09:27

Marquer comme terminé

Date limite : 22/09/2021 à 11h 00 mn

proformaesm.pdf

22 septembre 2021, 10:43

Statut de remise

Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Temps restant	16 min 16 s
Dernière modification	-
Commentaires	▶ Commentaires (0)

Ajouter un travail

Vous n'avez pas encore remis de travail.

5- Cliquez gauche sur la flèche Bleu.

Sujet et Espace de dépôt (copie)

Ouvert le : mercredi 22 septembre 2021, 00:00

À remettre : vendredi 24 septembre 2021, 09:27

Marquer comme terminé

proformaesm.pdf

22 septembre 2021, 10:43

Remises de fichiers

Taille maximale des fichiers : 300Mo ; nombre maximal de fichiers : 1

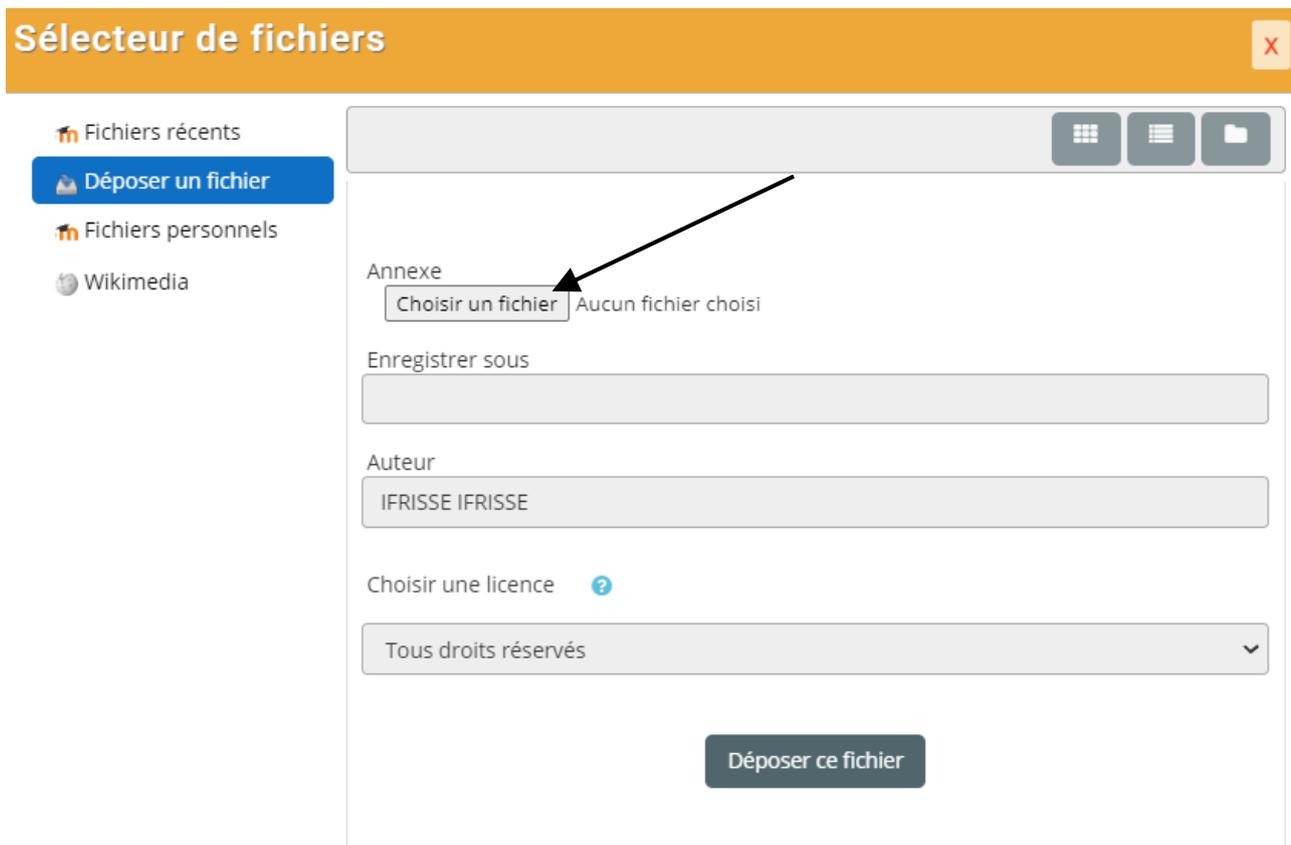


The image shows a file upload interface. At the top, there are icons for a file and a folder. Below them is the text 'Fichiers'. To the right, there are three icons: a grid, a list, and a folder. In the center, there is a large dashed orange box containing a blue downward-pointing arrow, which is circled in orange. Below the arrow, the text reads 'Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.'

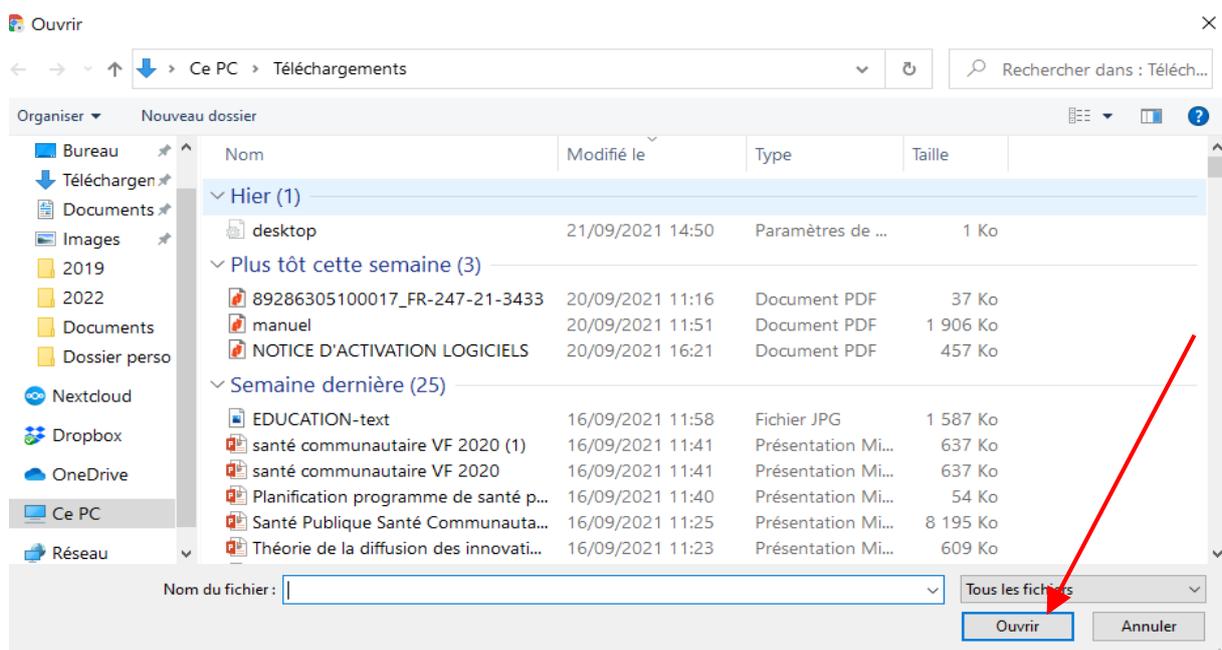
Enregistrer

Annuler

6- Cliquez gauche à nouveau sur « choisir un fichier »



7- Parcourir l'ordinateur pour trouver son devoir, ensuite sélectionné le fichier et cliquer sur « ouvrir »



8- Cliquer sur « déposer ce fichier » et patienter

Sélecteur de fichiers

Fichiers récents

Déposer un fichier

Fichiers personnels

Wikimedia

Annexe
Choisir un fichier informMedic01.docx

Enregistrer sous

Auteur
IFRISSE IFRISSE

Choisir une licence ⓘ
Tous droits réservés

Déposer ce fichier

9- Une fois la page affichée vous verrez l'icône de votre fichier, comme sur l'image ci-dessous, (Référez-vous à la flèche rouge)

10- Cliquer sur Enregistrer (reférez-vous à la flèche Bleu)

proformaesm.pdf 22 septembre 2021, 10:43

Remises de fichiers Taille maximale des fichiers : 300Mo ; nombre maximal de fichiers : 1

Fichiers

informMedic...

Enregistrer Annuler

11- Page de confirmation du dépôt

- Fleche bleu : Montre que votre devoir a été déposé avec succès
- Fleche Noire : Montre le temps restant
- Fleche Verte : Montre le fichier déposé avec la date et l'heure du dépôt.

Ouvert le : mercredi 22 septembre 2021, 00:00

À remettre : vendredi 24 septembre 2021, 09:27

✓ Terminé

proformaesm.pdf 22 septembre 2021, 10:43

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Temps restant	8 min 39 s
Dernière modification	vendredi 24 septembre 2021, 09:18
Remises de fichiers	informMedic01.docx 24 septembre 2021, 09:18

Commentaires