

## **Evaluation diagnostique**

**Selon vous, pour concevoir une action de formation professionnalisante, le plus important est de se centrer sur :**

1. Les conditions matérielles (équipement pédagogique, confort des locaux, services connexes...) durant la formation
2. Les connaissances à transmettre lors de la formation
3. Les étudiants, des mises en situation professionnelle en lien à leurs situations de travail futur
4. L'équilibre entre cours théoriques et travaux pratiques et la diversité des techniques pédagogiques

**D'après vous, définir un objectif pédagogique c'est :**

1. Préciser le but général que vise la formation
2. Préciser les connaissances qui doivent être transmises aux participants lors de la formation
3. Préciser ce que doit faire le formateur pendant la formation
4. Préciser les capacités que doivent acquérir les participants durant la formation

**D'après vous, l'ingénierie de formation, c'est :**

1. Une approche globale touchant l'ensemble du processus de formation, depuis sa conception jusqu'à son évaluation
2. Une méthodologie permettant de définir le programme et les contenus d'une formation
3. La conception des outils pédagogiques permettant d'animer une formation
4. Un ensemble de techniques à appliquer permettant d'optimiser le coût/efficacité d'une formation

**D'après vous, évaluer l'impact d'une formation, c'est :**

1. Vérifier que les attentes des participants exprimées en début de formation ont été satisfaites
2. Évaluer, à l'issue de la formation, la satisfaction des apprenants vis-à-vis des contenus abordés et des méthodes utilisées
3. Évaluer la contribution de la formation aux changements socio-économiques d'un secteur ou aux changements de fonctionnement d'une organisation
4. Vérifier les connaissances acquises en fin de formation par rapport à un document de référence qui liste l'ensemble des connaissances à acquérir

**D'après vous, être compétent, c'est :**

1. Satisfaire les exigences et attentes des supérieurs
2. S'adapter à des situations variables en mobilisant différentes ressources
3. Être expert dans un champ disciplinaire
4. Exécuter convenablement les tâches définies sur sa fiche de poste

**D'après vous, un référentiel – formation est :**

1. Un document formel provenant des institutions compétentes et précisant les conditions dans lesquelles doivent se dérouler les formations
2. La description des différentes séquences de formation à mettre en œuvre par les formateurs
3. Un document précisant les compétences que l'on souhaite construire à travers une formation

4. Un document récapitulant les informations à fournir à un prestataire de formation : contexte, objectifs, public visé, budget, etc.

**D'après vous, un apprenant adulte est :**

1. Une personne que le formateur devra convaincre de l'intérêt d'approfondir ses connaissances
2. Une personne qui cherche à conserver les idées qu'il a du sujet abordé par la formation même si celles-ci sont le produit d'interprétations et ne reflètent pas la réalité
3. Une personne motivée qui vient chercher des informations relatives à des problématiques qui l'animent
4. Une personne qui, par définition, ne connaît rien au sujet abordé et à qui le formateur doit transmettre une somme de connaissances définies

**Professionaliser une formation consiste surtout, selon vous, à :**

1. Prévoir des périodes de stage ou d'alternance en milieu professionnel
2. Faire majoritairement intervenir des professionnels dans la formation
3. Éliminer au maximum les matières générales
4. Doter les étudiants des compétences directement opérationnelles

**L'ingénierie pédagogique c'est :**

1. Ce qui concerne le programme de formation, ses modalités et les techniques d'animation utilisées
2. Ce qui concerne exclusivement les techniques utilisées pour l'animation de la formation
3. Ce qui est du ressort exclusif du formateur/del'enseignant
4. Ce qui est du ressort exclusif du concepteur de la formation

**Attention de l'auditoire : A votre avis, au bout de combien de temps un formateur faisant un exposé a perdu la moitié de son auditoire ?**

1. 10minutes
2. 20minutes
3. 40minutes
4. 60minutes

**Une formation - action, c'est :**

1. Une formation au cours de laquelle les apprenants font beaucoup de travaux pratiques
2. Une formation qui utilise des mises en situation réelles dans le processus de formation
3. Un emploi qui permet d'apprendre
4. Une formation qui utilise des techniques participatives